

PTA 執行部の仕事を知りたい！

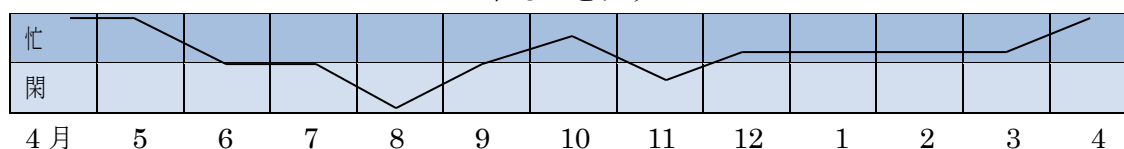
PTA 執行部の活動内容をご紹介します。四中の運動会や合唱コンクールは執行部全員で担当します。その他、活動は全員でカバーしあいます。

PTA 会長 1名

任務・・・総会および運営委員会を招集する。

- ☆ 西東京市小中学校 PTA・保護者の会連絡会(P 保連)への参加
- ☆ PTA 総会および運営委員会の開催
- ☆ 対外的な会議に出席(学校運営連絡協議会、学校評価委員会など)
- ☆ 入学前の新一年生説明会への出席
- ☆ 委員会発行の書類の事前確認
- ☆ 広報誌への寄稿
- ☆ 会計監査書類の確認
- ☆ サポート隊の取りまとめ など

おしごとグラフ

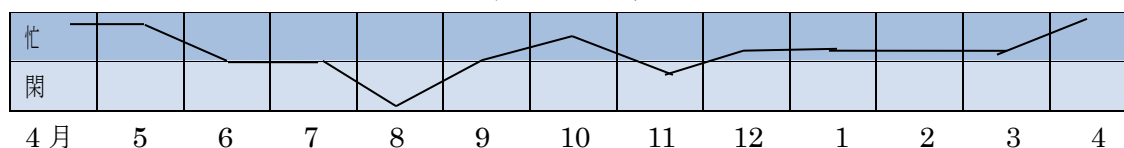


PTA 副会長 2名

任務・・・会長の補佐、代行

- ☆ PTA 総会および運営委員会司会進行
- ☆ 近隣青少年育成会定例会出席および行事の窓口
- ☆ 対外的な会議に出席(こども 110 番ピーポくん会議、避難所運営協議会など)
- ☆ PTA 総会および運営委員会議案書作成
- ☆ 学校行事のお手伝い
- ☆ サポート隊の取りまとめ など

おしごとグラフ

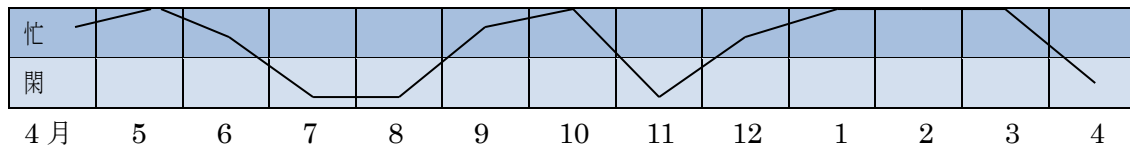


選挙管理委員会 2021年度

会計 2名 任務・・・総会で決定した予算に基づいて会計事務を処理、報告

- ☆ PTAに関する収入・費用の管理・出納全般
- ☆ 前期と年度末に決算をおこない会計監査を受ける
- ☆ PTA会費の集金
- ☆ 各クラスおよび委員会に活動費などを渡す
- ☆ 備品購入
- ☆ 近隣青少年育成会定例会出席および行事の窓口 など

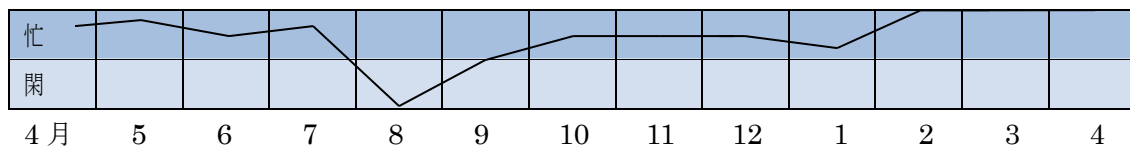
おしごとグラフ



庶務 4名 任務・・・総会および運営委員会の議事ならびに活動に関する事項の記録と書類の保管

- ☆ 執行部発行の書類の管理・作成
- ☆ 総会および運営委員会の議案書と報告書の作成
- ☆ 学校行事のお手伝い
- ☆ 近隣青少年育成会定例会出席および行事の窓口 など

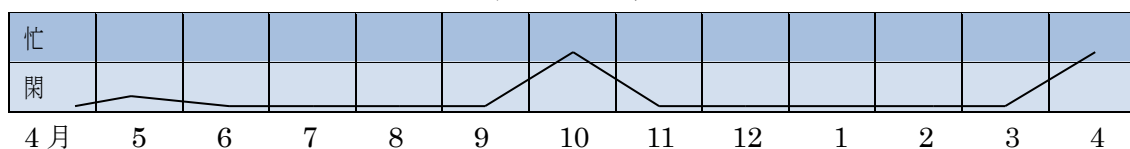
おしごとグラフ



会計監査 2名 任務・・・経理の監査

- ☆ 前期・後期の2回、会計関係書類の確認および監査
- ☆ 総会で報告

おしごとグラフ



☆執行部のいずれかの役職および会計監査を経験した人の翌年以降の候補者辞退について

〈執行部のいずれかの役職経験者〉→永久免除権を持てます。再任は認められていますが、同一役職は二年まで。

〈会計監査経験者〉→翌年のみ執行部の役職を辞退できます。また、任期はその年一年のみで会計監査に再任はできません。