

第50回

田無第四中学校PTA  
定期総会議案書



2026年6月5日

田無第四中学校PTA

## 目 次

2025年度活動方針・活動計画	1
全体活動	2
運営委員会報告	3
学年・学級活動（1学年）	4
学年・学級活動（2学年）	5
学年・学級活動（3学年）	6
標準服リサイクル委員会	7
卒業対策委員会	8
選挙管理委員会	9
2025年度 P T A執行部・委員一覧表	10
2025年度 決算報告・会計監査報告	11
2026年度 P T A執行部・委員一覧表	12
2026年度 活動方針（案）・活動計画（案）	13
2026年度 予算（案）	14
会則変更案 執行部・庶務の人数変更について	15

※個人情報保護のため、田無四中 HP 上では個人名を特定できないようにしております。  
詳細をご確認されたい方は、職員室前の冊子をご覧ください。

## 2025年度活動方針

～子供達の笑顔と豊かな未来のために～



## 2025年度活動計画

1. PTA 会員みんなで協力しましょう
2. 各学級・各委員会・学校と連携を深めましょう
3. 子どもが楽しく充実した学校生活を送れるようあたたかく見守りましょう

今後も無理なく継続していくために負担を減らすべく効率化をはかる活動にしていきたいでしょう。

## 全体活動

	校内活動・サポート隊・打ち合わせ	育成会・校外・会議
2025 3月	中旬 新入生向け・在校生向け手紙の準備	
4月	8 四中入学式(会長) 25 全学年委員選出	25 【あしたば会】定期総会(庶務)
5月	10 新旧委員引継ぎ会 16 第1回運営委員会 30 第49回PTA定期総会開催のお知らせと議案書(HP版)をHP掲載、一斉メール 書面表決書配布	10 コミュニティスクール委員会(会長)
6月	6 第49回PTA定期総会書面決議(票数え) 第49回PTA定期総会議決 9 第49回PTA書面総会報告書をHP掲載、一斉メール 10 第1回運営委員会報告書をHP掲載、一斉メール 11 PTA会費集金のお知らせと集金用封筒を配布、一斉メール 17 PTA会費集金	15 西東京市PTA保護者連絡会 中学部会議(会長)
7月	1 PTA団体傷害保険更新手続き 17 給食試食会のお知らせを配布、一斉メール	16 研究授業参観、コミュニティスクール委員会、校内研修研究協議会(会長)
8月	28 「給食試食会のお知らせ」配布、メール配信	
9月	1 給食試食会の申込、集金 12 第2回運営委員会、活動費支払い 15 選管クラス候補者準備手伝い(会長) 21 選管くじ引き立ち会い(会長、庶務1名)	5 西東京市P保連 要望書提出(会長) 22 学校運営連絡協議会(会長) 25 けやき会の定例会(会計)
10月	1 第2回運営委員会報告書をHP掲載、一斉メール 4 道徳授業地区公開講座(会長、副会長) 15 給食試食会 26 選管本互選会立ち会い	4 コミュニティスクール委員会(会長)
11月	9 上期会計監査 21 《広報サポート隊》きんもくせい116号発行	10 市長、教育長と懇談(会長)
12月	12 予算委員会、第3回運営委員会 22 第3回運営委員会報告書をHP掲載、一斉メール	12 コミュニティスクール委員会(会長)
2026 2月		26 コミュニティスクール委員会(会長)
3月	1 新旧執行部顔合わせ引継ぎ会 3 《広報サポート隊》きんもくせい117号発行 6 第4回運営委員会、活動費精算 下旬 第4回運営委員会報告書をHP掲載、一斉メール	
4月	11 会計監査【会長】 同【保護者監査2名、職員監査1名】	

# 運営委員会報告

第1回運営委員会 (2025/5/16)	第2回運営委員会 (2025/9/12)
<p><b>【議題】</b></p> <p>(1) P T A総会について (書面決議予定)</p> <p>(2) 2024年度 活動報告</p> <p>(3) 2025年度 活動方針 (案)、活動計画 (案)、予算 (案)、活動方針 (案)</p> <p>(4) 教育環境改善要望書の回答について</p> <p><b>【連絡事項】</b></p> <p>(1) 会長より</p> <p>①12/12 運営委員会について</p> <p>②ピーポーくんの家 保護者の会脱会について</p> <p>③10/4 道徳授業地区公開について</p> <p>(2) 会計より</p> <p>①P T A会費集金</p> <p>②活動費および交通通信費の支払いについて</p> <p>(3) 庶務より</p> <p>P T A活動の各種資料について確認のお願い</p>	<p><b>【連絡事項】</b></p> <p>(1) 会長より</p> <p>①リサイクル委員会、卒業対策委員会の予算</p> <p>②教育環境改善の要望について</p> <p>③第3回運営委員会の開催方法について</p> <p>(2) 副会長より</p> <p>給食試食会について</p> <p>(3) 会計より</p> <p>①P T A 会費集金について</p> <p>②活動費、交通通信費支払いについて</p> <p>③団体傷害保険更新の報告について</p> <p>④予算委員会について</p>
第3回運営委員会 (2025/12/12)	第4回運営委員会 (2026/3/6)
<p><b>【連絡事項】</b></p> <p>(1) 会計より</p> <p>① 来年度予算について</p> <p>② 活動費の精算について</p> <p>(2) 庶務より</p> <p>「委員の仕事について」「総会の活動報告書」「引継ぎ報告書」記入のお願い</p> <p>(3) 副会長より</p> <p>給食試食会報告</p> <p>(4) 会長より</p> <p>教育環境改善の要望についての報告</p>	<p><b>【連絡事項】</b></p> <p>(1) 副会長より</p> <p>今後の予定とお願い (新旧委員引継ぎ会)</p> <p>(2) 庶務より</p> <p>①個人情報破棄について</p> <p>②前回依頼の原稿の提出状況とお礼</p> <p>(3) 会計より</p> <p>活動費精算について</p> <p>(4) 学年、委員会より</p> <p>各学年代表、委員長 (一言ずつ)</p> <p>(5) 会長より</p> <p>①教育環境改善の要望についての報告</p> <p>②制服リサイクルについて</p> <p>③生理用品設置について</p> <p>④挨拶</p>

※各回共通事項：学年・学級、委員会、執行部からの活動報告

## 学年・学級活動（1 学年）

<b>学年活動</b>	
学校での行事等に利用できるテントの購入	
<b>学級活動</b>	
<b>A</b>	活動なし
<b>B</b>	活動なし
<b>C</b>	活動なし
<b>D</b>	活動なし
<b>E</b>	活動なし
<p>～感想～</p> <p>今年度は、子供たちが利用できる物として、学校行事で利用できるテントの購入としました。 運動会等の行事の際に来年度以降も継続的に利用できるため、学年活動としては、有意義な活用だったと感じております。</p>	

## 学年・学級活動（2学年）

学年活動	
テントの購入	
学級活動	
A	活動なし
B	活動なし
C	活動なし
D	活動なし
E	活動なし
～感想～ この一年間で生徒達の学校生活を知ることができ、先生方、PTAの方達、皆様の取り組みで学校運営が成り立っているのを学ぶことができ、微力ですが子供達のためになれたのがうれしかったです。	

## 学年・学級活動（3学年）

<b>学年活動</b>	
3/4 卒業対策委員と共同で『卒業を祝う会』を行い、記念品として学校名の名入れをしたボールペンと付箋を贈りました。	
<b>学級活動</b>	
<b>A</b>	なし
<b>B</b>	なし
<b>C</b>	なし
<b>D</b>	なし
<b>E</b>	なし
<p>～感想～</p> <p>卒業対策委員の方々からご提案いただき、中学校を卒業していく子供達の楽しい思い出づくりができればと『卒業を祝う会』を体育館で行いました。</p> <p>校章、田無第四中学校、2025 年度卒業記念を印字したボールペンと付箋を記念品としてお配りしました。</p>	

## 標準服リサイクル委員会

活動内容		
5/10	土	<p>新旧委員会引き継ぎ会〈執行部・前委員長による〉 委員長・副委員長決め。活動予定日の設定・担当割り振り、活動内容説明</p> <p>〈3年生委員〉</p>
6/7	土	<p>①リサイクル活動：リサイクル品の回収・天日干し・貸し出し</p> <p>〈2年生委員〉</p>
9/6	土	②リサイクル活動：リサイクル品の回収・天日干し・貸し出し
10/4	土	③リサイクル活動：リサイクル品の回収・天日干し・貸し出し・保管方法の変更
12/13	土	〈1年生委員〉
3/7	土	④リサイクル活動：リサイクル品の回収・天日干し・貸し出し ⑤リサイクル活動：リサイクル品の回収・天日干し・貸し出し
保護者会、 個人面談等の 際		リサイクル品の手入れ・陰干し等〈各委員による任意の活動〉
<p>～感想～</p> <p>今年度も、当初のスケジュール通りの活動ができました。活動については前年度同様、保護者には一斉メールでお知らせし、必要な方に活用していただけるようにしました。活動日の天日干し、除湿剤設置によるカビ対策等を行ってまいりましたが、雨季の湿度上昇の影響等により、制服にカビが発生するケースもありました。</p> <p>そのため、除湿剤の予算拡充、一部制服の保管方法の見直しを行いました。</p> <p>活動方法に関しましては、執行部の方や副校長先生に相談させていただき、無事一年間の活動を終えることができました。ご協力頂きありがとうございました。</p>		

## 卒業対策委員会

活動内容	
2025, 5月	顔合わせ (簡単な係決め)
9月	コサージュ、卒業証書フォルダー 検討、 見積 発注(学校に届くように発送 PTA 室に保管)
9月22日	運営委員会 卒業を祝う会 日程を先生と相談 学代さんと打ち合わせ
12月8日	学代さんと卒業を祝う会打ち合わせ
12月10日	はなぐら お花注文 (卒業式の朝用務員室へ届けて頂く)
3月4日	卒業を祝う会
3月18日	卒業式前日 生徒の机の上にコサージュ、証書フォルダーを置いておく
3月19日	卒業式当日 用務員室にお花を取りに行き、美術室前に移動させておき 式が終わったら生徒に取りに行ってもらい、先生へお渡しする。
<p>～感想～</p> <p>昨年引き続き卒業対策委員をさせて頂きまして。 今年は何か子供たちの思い出になることをしてあげたくお別れの会を企画させて頂きました。 子供たちも本当に楽しんでくれて実施してよかったと感じております。</p>	

## 選挙管理委員会

令和7年度	活動内容【実績】
5/10	引き継ぎ会：委員長・副委員長（2名）の3役を選出 令和7年度選管公式 Google アカウント作成
5/16	第一回運営委員会参加（役員1名参加）
7/7	「選管だより NO1」：第一次立候補者募集 すぐーる配信と手紙配布
9/1	「選管だより NO2」：第二次立候補者募集 すぐーる配信と手紙配布
9/8	すぐーるにて委任状の提出お願いを再度配信
9/12	第二回運営委員会参加（1名参加）
9/11	委任状の提出締め切り（当初締め切りは9/5）
9/21	クラス候補者選出会実施
9/22	1、2年生のPTA会員の方に選出者発表のすぐーる配信と選出者へ個別に手紙配布
10/26	本互選会実施
11/28	信任投票をすぐーるにて配信
12/12	信任投票 当選公示 すぐーるにて配信
12/12	第三回運営委員会参加（1名参加）
1/19	活動報告書、仕事内容について引継ぎ報告書作成：Word 文書にて作成。 （提出期限：第四回運営委員会まで）
3/1	新旧執行部顔合わせ引き継ぎ会開催 紙で回収した個人情報についてPTA室にてシュレッダー処理
3/6	第四回運営委員会参加（1名参加）
3/31 までに	令和7年度選管公式アカウント削除 web で回収した個人情報について削除

### 令和7年度活動について

- ・令和7年度は選管公式アカウントを作成。紙及びすぐーる配信、Google フォームを活用し、来年度のPTA執行部を選出。
- ・クラス候補者選出はPTA執行部が立会いのもと、選管委員によるくじ引きを開催。

### ～感想～

PTA会長をはじめ、前年度の選挙管理委員長には、大変お力添えをいただきました。また、選挙管理委員の皆さまにも多大なるご協力を賜り、この場を借りて深く感謝申し上げます。

本互選会以外の活動は、基本的に Web または書面での対応となりました。選挙管理委員会の業務は、パソコン操作に不慣れだと一部のメンバーに負担が集中しやすいという特性があります。

また、個人の携帯電話を活用して、立候補者や免除対象者と連絡を取らなければならない場面もあります。一定数、メールアドレスの回収が難しいケースもあるため、個人の電話を委員会の活動のために使用することについて、理解と協力をいただける方が選任されることが望ましいと感じました。加えて、学校へメールを送っても確認されていないこともあり、送信後に電話で連絡することが必要な場合もありました。

これらの状況を踏まえ、それでも選挙管理委員会やPTA執行部の一員として活動したいと考えてくださる方が、適切に組織されることが重要だと感じています。実際、来期のPTA執行部選考の過程においても、同様の意見が会員から寄せられ、対応に苦慮する場面もありました。今後も状況そのものは大きく変わらないと思われませんが、こうした実情を理解した上で学校側が組織作りを進めていくことが今の時代に合わせた望ましい形態だと考えます。

## 2025年度 PTA執行部・委員一覧表

執行部	会長							
	副会長		会計		庶務		会計監査	

学年	組	学級代表	学級副代表 兼 標準服別委員	選挙管理委員	卒業対策委員	広報委員
1年	A					2025年度休会
	B	※ 個人情報保護のため、個人名を特定できないようにしております 詳細をご確認されたい方は、保護室前の冊子をご覧ください。				
	C					
	D					
	E					
2年	A					
	B					
	C					
	D					
	E					
	F					
3年	A					
	B					
	C					
	D					
	E					
教職員	1					
	2					
	3					

# 令和7年度会計報告書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

田無第四中学校PTA

収入総額	支出総額	残額
¥866,244	¥454,368	¥411,876

## 【収入の部】

(単位:円)

款項	予算額	収入額	予算差額	備 考
会 費	586,000	554,000	▲ 32,000	1,000×554世帯(教職員含む)
雑収入	0	653	653	預金利息、積立金より(印刷機購入費)
繰越金	311,591	311,591	0	
合 計	897,591	866,244	▲ 31,347	

## 【支出の部】

款項	目	節	予算額	支出額	予算差額	備 考		
P	運営費	会議費	会議費	6,000	0	6,000	運営委員会・サポート隊等会議費	
		需用費	需用費	140,000	40,663	99,337	印刷用紙・インク・文具・サポート隊印刷等	
		委託費	保守委託費	55,000	55,000	0	印刷機保守契約	
		備品購入費	備品購入費	10,000	0	10,000		
		交通通信費	交通通信費	38,000	37,000	1,000	学級代表・委員長・副委員長・執行部分	
		交際費	交際費	0	0	0	入学・卒業レタックス廃止により予算なし	
		印刷費	印刷費	10,000	0	10,000		
		運営費計	259,000	132,663	126,337			
T	活動費	一般活動費	広報委員会費	広報委員会費	0	0	0	休止中
			選挙管理委員会費	選挙管理委員会費	9,400	880	8,520	互選会費・会議費
			学習研修費	学習研修費	5,000	3,553	1,447	給食試食会、値上げ差分
			学年学級活動費	学年学級活動費	130,900	104,128	26,772	学年学級活動費・会議費
			標準履リサイクル委員会費	標準履リサイクル委員会費	15,400	11,934	3,466	活動費・消耗品・会議費
			文化祭活動費	文化祭活動費	0	0	0	休止中
			卒業対策委員会費	卒業対策委員会費	74,000	69,810	4,190	活動費・会議費等
			分担費	分担費	300	200	100	育成会費
		一般活動費計	235,000	190,505	44,495			
	卒業記念品費	卒業記念品費	106,000	102,850	3,150	550円×187人(送料、消費税込)		
	保険費	傷害保険費	31,644	28,350	3,294	54円×525世帯		
	予備費	予備費	0	0	0	令和7年度予算なし		
	積立金	積立金	0	0	0	令和7年度予算なし		
	合 計		631,644	454,368	177,276			

◎通常貯金口座残高 普通預金 411,876 円  
 ◎積立金現在高 通常貯金 24,948 円  
 定期貯金 1,140,000 円

上記のとおり、ご報告いたします。

会長 会計(T)

会計(P)

会計(P)

令和8年 月 日 会計監査の結果、適正であることを認めます。

会計監査(T)

会計監査(P)

会計監査(P)

## 2026年度 PTA執行部・委員一覧表

執行部	会長					
	副会長		会計	庶務	会計監査	

学年	組	学級代表	学級副代表 兼 標準服別列委員	選挙管理委員	卒業対策委員	広報委員
1年	A					2025年度休会
	B	※ 個人情報保護のため、個人名を特定できないようにしております 詳細をご連絡されたい方は、校長室前の冊子をご覧ください。				
	C					
	D					
	E					
2年	A					
	B					
	C					
	D					
	E					
3年	A					
	B					
	C					
	D					
	E					
	F					
教職員	1					
	2					
	3					

## 2026年度 活動方針（案）・活動計画（案）

### 2026年度活動方針（案）

昨今の家庭環境や働き方の変化を踏まえ、PTA 活動のあり方を見直し、無理なく参加できる運営を目指します。その中で、保護者・教職員・地域のつながりを大切にし、地域の目による見守りや防犯活動を通じて、子どもたちが安心して過ごせる環境づくりに取り組みます。



### 2026年度活動計画（案）

前年度から引き継いでいる活動については、目的や必要性を改めて見直し、形骸化しているものは整理・廃止を含めて簡素化を進めます。

運営委員会は、LINE や WEB 会議を活用し、会員の負担軽減を図ります。また、進捗報告を主目的とした会議については簡素化を進めます。

標準服リサイクル活動は継続して実施します。

広報活動については、有志サポート隊による活動を支援します。

執行部および各委員会の垣根を越え、PTA 全体として効率的かつ柔軟な運営を目指します。

給食試食会については、執行部の負担を考慮し、今年度は休止とします。

子どもたちの安心・安全のため、保護者と教職員のつながりを大切にし、地域の目による見守りや防犯活動を支援します。

# 2026年度 予算(案)

(2026年4月1日～2027年3月31日)

## 《収入の部》

款項	25年度予算額	26年度予算額	備考
会費	586,000	589,000	1,000円×589世帯(教職員含む)
雑収入	0	0	
繰越金	311,591	311,591	前年度繰越金
<b>合計</b>	<b>897,591</b>	<b>-</b>	

## 《支出の部》

款	項	目	節	25年度予算額	26年度予算額	備考			
P	運	營	会議費	会議費	6,000	5,000	運営委員会・サポート隊等会議費		
			需用費	需用費	140,000	120,000	印刷用紙・インク・文具・サポート隊印刷等		
			委託費	保守委託費	55,000	55,000	印刷機保守契約		
			備品購入費	備品購入費	10,000	8,000			
			交通通信費	交通通信費	38,000	35,000	学級代表	1年生5クラス	5,000
								2年生5クラス	5,000
								3年生6クラス	6,000
							委員会	委員長3名	3,000
								副委員長4名	4,000
							執行部	会長	3,000
								副会長	3,000
			会計	3,000					
			庶務	3,000					
			別途交通費		0				
			交際費	交際費	0	0	入学・卒業レタックス廃止により予算なし		
弔慰金	弔慰金	10,000	10,000						
<b>運営費計</b>				<b>259,000</b>	<b>233,000</b>				
A	活	動	費	一般活動費	印刷経費	0			
					会議費(16人×200円)	0			
					活動費(交通費)	0			
					選挙管理委員会費	9,400	3,400		
					互選会費	1,000			
					会議費(12人×200円)	2,400			
					学習研修費	5,000	0		
					給食試食会(2026年度休止)				
					学年学級費	学年活動費(16クラス×5000円)	80,000		
						活動費(16クラス×2,500円)	40,000		
						会議費(16人×200円)	3,200		
					リサイクル委員会費	活動費(除湿剤代)	12,000		
						会議費(16人×200円)	3,200		
					卒対委員会費	活動費	12,000		
						会議費6人×200円	1,200		
コサージュ(220人×300円)	66,000								
分担費	育成会会費 100円×1	100							
	200円×1	200							
<b>一般活動費計</b>				<b>235,000</b>	<b>221,300</b>				
周年行事費	周年行事費	0	0						
卒業記念品費	卒業記念品費	106,000	121,000	550円×220人(送料、消費税込)					
保険費	傷害保険	31,644	30,294	54円×561世帯					
予備費	予備費								
積立金	積立金	0	0	周年行事、修繕、備品購入					
<b>小計</b>				<b>137,644</b>	<b>151,294</b>				
<b>PTA活動費計</b>				<b>631,644</b>	<b>605,594</b>				
<b>残高</b>						次年度繰越金			

◎通常貯金口座 普通預金 562,739  
 ◎積立金現残高 通常貯金 24,948  
 定額貯金 1,140,000

2025年12月12日現在

## 会則変更案 執行部庶務の人数変更について

庶務業務の負担軽減および円滑な運営を目的として、庶務の最低人数を変更する会則改正を提案いたします。

### 【現 会則】

#### 第7章 執行部

第23条 本会に執行部を置き、以下の役職により構成する。

1. 会長1名
2. 副会長3名（うち1名は教職員）
3. 会計3名（うち1名は教職員）
4. 庶務3から5名（うち1名は教職員）

第24条 執行部は、他の役職、会計監査及び

選挙管理委員（第44条に定める選挙に関する委員をいう。以下同じ。）を兼ねることはできない。

第25条 執行部は、全会員の中から投票で選出される。]

### 【変更案】

#### 第7章 執行部

第23条 本会に執行部を置き、以下の役職により構成する。

1. 会長1名
2. 副会長3名（うち1名は教職員）
3. 会計3名（うち1名は教職員）
4. 庶務4から5名（うち1名は教職員）

第24条 執行部は、他の役職、会計監査及び

選挙管理委員（第44条に定める選挙に関する委員をいう。以下同じ。）を兼ねることはできない。

第25条 執行部は、全会員の中から投票で選出される。

### ★p.8表について

【現 表記】				【変更案 表記】			
執行部				執行部			
庶務	会計	副会長	会長	庶務	会計	副会長	会長
P ② ④	P ②	P ②	P ①	P ③ ④	P ②	P ②	P ①
T ①	T ①	T ①		T ①	T ①	T ①	

発行： 田無第四中学校PTA  
2025年度会長  
2026年度会長  
発行日： 2026年6月5日  
編集： PTA執行部  
発行所： 西東京市向台町2-14-9