

【委員の仕事について】

学年の始めに各クラスから選出する、委員の仕事をご紹介します！

学級代表：1名	✧ 学年活動の計画、実施、報告（活動報告書提出、発表） ✧ 学年活動費の運用・管理 ✧ 運営委員会への出席（2024年度全4回） ✧ P T A会費クラス集計サポート（今年度6月）
各クラスの代表から 学年代表(1名)、 学年副代表(1名)を 選出します	
学校に来る頻度は・・・運営委員会、各学期1回、新旧引継ぎ会 特に忙しい時期は・・・P T A会費集計	
《2024年度 経験者からひと言》 来校回数は新旧引き継ぎ会、運営委員会（4回）、集金などで、毎回1時間程度でした。 学年活動について先生方との打ち合わせ（日程調整含）を行いました。 運営委員会では生徒の様子や学習・進路・生活指導など、学校の方針や行事の予定など先取りで知ることができました。	
学級副代表：1名 標準服リサイクル 委員兼任	【学級副代表の仕事】 ✧ 学級代表補佐（例：運営委員会へ代理出席）
各クラスの代表から 委員長(1名)、 副委員長表(1名) を選出します	【標準服リサイクル委員の仕事】 ✧ 不用な標準服（ワイシャツ、体育着、ジャージ、柔道着、ネクタイ、リボン、ボタン 含）の回収、管理 ✧ 回収した標準服の展示と貸出（学期に1～2回）
学校に来る頻度（例年）は・・・学年毎に担当月を決めて月に1回程度、主に土曜日 1年生：年2回、2年生：年2回、3年生：年1回	
《2024年度 経験者からひと言》 今年度は土曜日に行事がなかったので各回共に貸出に訪れる方は数人程度でした。 中々、学校に行く機会がありませんので活動や運営委員会を通して先生方と話す事もでき、学校の様子や子供の様子を知ることができて良かったです。	
卒業対策委員：1～2名 ※3年生のみ	✧ 卒業証書入れの準備（デザイン選び及び発注） ✧ 卒業式で着用するコサージュの準備（手作りか既製品かを検討）
各クラスの代表から 委員長(1名)、 副委員長(1名) を選出します	
学校に来る頻度は・・・2～3ヶ月に1回程度（例年）、進路説明会後や平日の夕方 特に忙しい時期は・・・2月～3月	
《2024年度 経験者からひと言》 卒業生への証書ホルダー、コサージュなどを準備するお仕事です。 直接お子様と関われるので楽しくやりがいがあると思います。	
選挙管理委員：1名 ※1,2年生のみ	✧ P T A執行部および会計監査の選出 （クラス候補者選出、本互選会開催、信任投票の実施） ※委員長は年4回の運営委員会に出席
各クラスの代表から 委員長(1名)、 副委員長(2名)、 を選出します	
学校に来る頻度は・・・1学期は2－3回、8月末～11月は月2回程度 平日もしくは土日の日中 特に忙しい時期は・・・9月・10月・11月	
《2024年度 経験者からひと言》 2024年度は委任状提出や信任投票などは書面での提出と合わせて、すぐーるでの配信や Google フォームでの Web 回答も採用 しました。また、クラス候補者は書面にて募集の後、9月末選挙管理委員会によるくじ引き会で選出を行いました。 11月の本互選会では、旧執行部のご協力のもと、くじになること無く立候補で全ての役職を決定することができました。 すぐーる配信やWe bアンケートを活用することで、集計作業などの作業時間は短めにすることができました。	

2020、2021、2022、2023、2024年度は休会の委員

広報委員：1名 各クラスの代表から 委員長(1名)、 副委員長(1名) を選出します	◇ 2020年度よりコロナ禍を鑑み、活動を自粛し、その後も休会 ◇ PTA広報紙『きんもくせい』の編集・発行 ※2022年度、2023年、2024度は広報サポート隊により広報誌発行
学校に来る頻度は・・・全員参加は最初の引継ぎ会のみ。その後、前期後期に分かれるため、それぞれの進行方法による。取材・編集会議・発行前の仕分け作業で集まる。 参考：月1回程度、おもに土日 特に忙しい時期は・・・広報紙発行前月（例年9月・2月） 《経験者からひと言 ※2020年度より休会のため、2019年度の活動から引用》 前期、後期の2つの班に分かれて活動するため、1年を通しての負担感は少なく感じました。また、平日動ける人、PCが得意な人等、各自ができることで役割分担し、助け合いながら仕事を進められたと思います。何より取材を通して、四中の学校活動をよく知ることができました。	

- ◆ 各学級代表、各委員会の委員長は、運営委員会に出席のこと
- ◆ 各委員会の委員長、学年代表は、予算委員会（年1回／第3回運営委員会開催日）に出席のこと
- ◆ 欠席の場合は、代理出席をたてること