

令和6年5月

会員各位

田無第三中学校PTA

PTA会長

新旧合同運営委員会報告書

日時：令和6年5月11日10時～

場所：三中図書館

司会：副会長

記録：書記

1. 会長挨拶・・・PTA会長

本日はお忙しい中お集まりいただきましてありがとうございます。令和5年度最後の運営委員会となります。今年度は運営メンバーにも恵まれ1年間滞りなくPTA活動ができましたこと感謝申し上げます。今年度の活動を振り返ってみますと、当初の計画通り各委員会・学年委員会の活動を順調に消化し、成果をあげてきました。また、今年度の課題であった「情報のペーパーレス化」もほぼ実現できたように思います。昨年度の配布物等の印刷枚数が約4万枚に対し今年度は半分の約2万枚に抑えることができました。慣れないLINEワークス内でのデータ配信や、配布物はなるべく学校のHPへ掲載していただくなど皆様のご協力に大変感謝申し上げます。ありがとうございました。

私自身至らない点多々あったと思いますが、支えてくださった保護者の皆様、教職員の皆様に心より感謝申し上げます。

次年度も子どものためのPTA活動が有意義な活動になりますよう引き続きご協力のほどよろしくお願いいたします。

2. 校長挨拶・・・大久保校長先生は都合により欠席になった為、脇山副校長先生が代読して下さいました。

本日は、PTA新旧合同委員会にご出席いただきましてありがとうございます。また、日頃より本校の教育活動にご支援とご協力をいただいておりますことに感謝申し上げます。

学校は、子どもたち、保護者の皆様、地域の皆様、教職員の「まごころ」がつながる場でありたいと考えています。

子どもたちが生き生きと学び、教職員が生き生きと教育活動に力を尽くす。子どもも、教職員も、保護者の皆様や地域の皆様も、笑顔にあふれている。そして、偽りなく、真剣に尽くす心「まごころ」であふれている。そのような田無第三中学校にしていくためには、保護者の皆様や地域の皆様が、次代を担う子どもたちを「共育」するベクトルが同じでなければなりません。

私たち教職員は、子どもたち一人一人の未来に向けた学びと成長を保証する教育活動を展開し、生徒理解を一層深めながら、一人一人を大切にしたい指導、心に寄り添う指導に努めていきます。保護者の皆様におかれましても、PTA活動を通して、子どもたちのことを第一に考え、会長を中心に取り組んでくださる

と思います。引き続き、本校の教育活動へのご協力とお願いをさせていただきます。どうぞよろしくお願いいたします。

3. 学校より

1) 副校長先生・・・脇山副校長先生

田無第三中学校に着任し、2年目となりました。今年度は、教職員の異動が多く、いつにも増して、新年度のスタートが慌ただしいものでした。ゴールデンウィーク明けになり、少し落ち着きが戻ってきたように思います。これから中間考査、そして、運動会とまた一段ギアを上げる期間です。生徒の成長を願いながら、教職員一同、準備を進めています。

働き方改革も5年目に入りました。PTAでも仕事内容の精選を進めているように、学校でも常に試行錯誤しながら、職場環境の改善を図っています。今年度より、新しい一斉配信メールシステム「すぐる」の運用が始まりました。欠席連絡などで、保護者の皆様の負担感も少し緩和されれば幸いです。また、中間考査では、デジタル採点システムを活用します。学校では、効率的にすると、「生徒や保護者との関わりが薄らいでしまうのではないか」という思いが必ず出てきます。そのような状況から、学校と保護者とのつながりの要となるPTAの存在はより大きくなっていると思います。引き続き学校とPTA一体となった運営ができるよう、副校長としても頑張っていきたいと思います。本年度もどうぞよろしくお願いいたします。

2) 各学年の先生方・・・各学年の先生方は都合により欠席になった為、脇山副校長先生が代表し、代読して下さいました。

1学年主任の先生

新しい教室に、新しい仲間。新しいことばかりに囲まれて、最初は緊張している生徒も多かったですが、今では学校に慣れてきているように感じます。授業で本館に行くと先輩方が元気よく挨拶をしているのを見て、1年生も少しずつ挨拶ができるようになってきました。このまま、先輩から伝統を引き継ぎ、田無三中生になってほしいと思います。

2学年主任の先生

新年度が始まり一か月が経ちました。始業式、新しいメンバーはどうなるか期待と不安を胸に登校する生徒もいましたが、今ではどのクラスも明るく笑顔あふれる学校生活を送っています。

体育の授業では毎回大きな掛け声が校庭から響きわたり、今年の運動会でも学年の元気あふれるパワーを見せつける活躍が期待できます。

昨日、7月に実施する職場体験のガイダンスを行いました。今年度は2日間の実習となり、生徒たちもどんな職種の事業所を希望しようか、ワクワクしながら考えていました。

ここまでGW期間中も含め、特に気になる大きな事故やトラブルもなく2学年全体、順調なスタートが切れています。今年度も学年の教育活動にご理解ご協力の程よろしくお願いいたします。

3学年主任の先生

3年生としての生活がスタートして1か月と少し経ちました。始業式や対面式、朝礼での姿、授業、部活動、そして挨拶と、全てのことに一生懸命に頑張っている姿が見られます。その姿を多くの後輩たち先生方が見て、「さすが3年生!」とほめていただいています。今は中間考査に向けて学習に取り組んでおり、休

み時間にも友達と一緒に勉強する生徒も増えました。中間考査が終わると運動会、学習にも行事にも思い切り取り組んでいきたいと思います。

4. 活動報告及び報告事項（活動実績は定期総会資料に記載）

1) 専門委員会

総会資料内にて、各委員活動報告をご確認ください。

2) 会長より

P保連より全体要望と個別要望の回答が来ました。

* 本報告書後半にある資料「～小中学校共通全体要望に対する回答～」 「P保連 個別要望・回答一覧」参照。

今年度三中は「運動会の時に生徒側に使うテントの購入」と「生徒会室にエアコンを設置」という個別要望を提出しました。本校は建替の予定もあることから、ここ数年は建物の設備等に関する要望は「要検討」との回答です。生徒会室のエアコンの設置要望も「要検討」でした。本校建替えの際はきっと快適に使用できる生徒会室に生まれ変わっていることを願っています。（PTA室もお願いします。）また、テントの購入については「購入に必要な予算額の確保に向けて調整を行った」との回答をいただいております。

全体要望や、他校の個別要望もお時間のある時にご確認ください。

3) 会計より

会計より複合機とHP掲載について連絡です。PTA室にあるパソコンはネットに繋がっていないので、オフラインでの使用になります。Googleのドライブやドキュメントは使えません。ExcelやWordにしてUSBに保存しパソコンから印刷してください。

PTA室入ってすぐに複合機があります。前年度の9月から導入されて2027年7月までの5年契約です。紙や封筒など印刷した時は複合機の所にオレンジ色のノートがあるので、印刷した枚数を記入してください。毎月15日前後に枚数を点検しています。1ヶ月の印刷枚数と使用した紙や封筒を把握しているので、必ず記入してください。どうして徹底してほしいかと言いますと、1ヶ月2,500枚以内は基本料金内ですが、2,500枚を超えると1枚につき1.2円加算されます。大量に印刷する時には印刷枚数を見ながら均すようにして印刷をお願いします。複合機のリース代が月13,200円、基本料金が3,300円、月16,500円が固定費としてかかります。印刷してもしなくても最低でも年間19万8,000円かかります。会費収入が約37万円なので、半分以上が複合機代としてかかることになります。今年度は20万円も複合機にかかる、どうしようという所から始まりました。各委員さんには活動内容を見直してもらい、会費を上げずに予算が組めるように協力していただきました。本部では印刷を減らせるようにPTAからのお知らせを学校のHPに掲載させてもらうようにし、HP掲載マニュアルを作成しました。

続いてHP掲載マニュアルをご覧ください。かいつまんで説明します。会員からの回収が必要なもの以外はHPへの掲載をお願いします。ファイル名ですが、元号だったり西暦だったりでごっちゃになってしまうので、元号と西暦をセットにしてください。投稿時間の予約はできますが、削除の予約はできないので、削除するときは改めて依頼してください。原稿ができれば副校長先生のチェックがあるので、HP用と印刷用の2種類の原稿を作成します。HP用は外部の人も見られるので個人名は伏せるようにしてください。印刷用は紙出しして1部を職員室前の棚にある閲覧用ファイルに保管してください。

今年度はこの方法で特に質問や問題なくできましたので、大丈夫かと思います。お陰様で昨年度より約半

分に印刷枚数を減らすことができました。ご協力いただいた各役員の皆さんありがとうございました。

4)3学年委員より

3学年委員です。運動会が近づいてきて副校長先生と連絡を取り合いまして、プログラムを早めに用意していただいています。今年度も受付のお手伝いをお願いしたいと思っています。ご希望があれば事前にお聞きし、お子さんの競技には重ならないようにしますのでご協力よろしくをお願いいたします。また、昨年から自転車での来校を控えていただくようお知らせしております。祖父母やお友達に周知できず乗ってきてしまったということがありましたが、今年度も特別な事情を除き自転車での来校を控えていただくよう、運動会前に再度お願いしようと思っております。

前年度からの引き継ぎで「暑さ対策」があります。保護者の皆さんから学校へテントを増やせないか？生徒にお茶を配るなどしてもらえないか？などの声が上がったようです。副校長先生とお話した際、今年度テントはできるだけ多く設置予定、またミストシャワーを使用するなどを学校側として検討してくださっているようです。飲み物については途中でなくなってしまうのか、保護者としては心配もありますが学校側として「お茶を配る」ということは色々なご意見がありますので直ちに承認するのは難しいとのことでしたので、今年度はPTAとしても考えてはおりませんが、昨年の状況などを見てご意見等ありましたらお知らせください。

5. 議題提案

今回の議題提案はありません。

6. 令和6年度・総会資料について

令和6年度も昨年に引き続き定期総会は書面開催といたします。本年度より各議案への賛否を「Google フォーム」で回答いただくようになっております。お持ちのスマホでQRコードを読み取るだけで簡単に操作できますので一人でも多くの方からの回答をお待ちしております。この総会資料案は議決権をお持ちの各委員の皆様、教職員会員の皆様には事前に内容を確認いただいております。本運営委員会にて改めて承認を得た後、後日全会員に総会資料を配布する予定です。

事前承認では議決権89名に対して86名承認をいただいております。

本運営委員会承認・・・出席者69名

挙手多数により令和6年度総会資料案として承認されました。

7. 新会長より

1) 新役本部の員紹介

新年度PTA会長を務めさせていただきます。よろしくお願いいたします。

各委員会の皆様には第1回運営委員会で自己紹介をしていただく予定です。本日は本部役員を紹介させていただきます。会長1名、副会長3名、庶務2名、書記2名、会計2名の計10名です。

1年間よろしくお願いいたします。

2) 申し合わせ事項の確認

2024年度申し合わせ事項をLINEWORKSで送りましたので目を通しておいってください。

その中で何点か、確実に徹底していただきたい内容を抜粋してお話しさせていただきます。

運営委員会などの大人数の会議の時などは部屋の入り口に名簿を用意しますのでそちらで出欠確認をしてください。コピー機を使用するだけ、2～3名の打ち合わせ、委員会だけの集まりなど少人数の時は1階入り口に「来賓用受付」というノートがありますので必ずそちらに記入し部屋を使用してください。

図書室、PTA室を使用する時はLINEWORKSで必ず部屋の使用予約をし前日までに副校長先生へ使用する旨のメールをしてください。図書室を使用する時は本が傷んでしまうためカーテンを開けた場合は必ず閉めてください。もし開いているのを見かけた場合は閉めていただけるとありがたいです。

コピー機を使用した時は「印刷枚数」「使用した紙の大きさ」をノートに記入してください。封筒に印刷した場合も同様です。

あとは申し合わせ事項に目を通していただき、もし不明点などありましたら本部までお声がけください。よろしくお願いいたします。

8. 閉会の挨拶

以上をもちまして、令和6年度新旧合同運営委員会を閉会いたします。ありがとうございました。

以上

第1回運営委員会のお知らせ 日時：令和6年6月8日（土）10時～ 場所：三中図書館

※本会議では、音声記録を残しているため、議事録については要旨のみ記載いたしました。

～小中学校共通全体要望に対する回答～

(1) 校舎全般の修繕の早急な対応希望

大規模改修については、計画的に行っているところですが、学校の現状を確認し、補修が必要になった箇所については、その都度修繕を行っております。今後も施設の劣化状況に注意し、校舎を適切に維持保全するように努めてまいります。【教育企画課】

(2) タブレットの修理に掛かる時間、予備タブレットについて

購入当時に予備機として配備したタブレット端末については、転入者への配布、廃棄や修理中のものを除いて、令和5年12月末現在において市内全体で665台あり、各校に配備しております。

タブレットの修理については、本市に限らず、全国的にメーカーに寄せられる修理依頼が多く、納品までに2～3か月を要しております。

この間、廃棄や修理等によりタブレット端末が手元に無い児童・生徒については、各校に配備している予備のタブレット端末を直ちに貸し出すなど、当該の児童・生徒の不利益にならないよう学校ごとに対応をお願いしております。

学校ごとにタブレット端末の破損件数や転入生の数が異なるため、予備機の残数の違いがあることは認識しており、予備機を使い果たした学校については、管理職を通じて教育指導課までご報告いただき、学校間の予備機の調整にて対応しております。

教育委員会としましては、引き続きメーカーに対して、納品時期を早めていただくよう要望してまいります。

なお、破損したタブレット端末の中には、修理よりも新たに調達したほうが安価になる場合も多く、次期GIGAスクール構想に伴う端末の更新を踏まえて、一部の台数は、新たに調達できるように必要な予算確保をしましたので、準備が整い次第、配備してまいります。【教育指導課】

(3) 昨今の危険な暑さに対する西東京市ルールの方策

学校では、子どもの健康や安全、いのちを第一優先に教育活動が行われているものと認識しております。

本市では、暑さ指数(WBGT)の値が31以上の場合は、原則部活動を含む屋外での活動を中止し、屋内での空調設備が整った場所での活動にするなど、適切な指導を行うこととなっております。

本年度も8回以上、学校に対して、熱中症事故防止の徹底、空調設備の積極的な使用、水分補給

等の具体的な対策等を、通知文やメール等発出し、適時・適切に指導・助言を行いました。

引き続き、校長会、生活指導主任会の機会を通じて、子どもの健康や安全、いのちを第一にした適切な指導を行うよう周知徹底を図るとともに、教職員一人ひとりに浸透するよう学校と連携を図ってまいります。

西東京市独自のルール策定については、現時点で予定はございませんが、ご要望いただきました夏季の部活動における冷房の効いた教室の開放については、今後中学校校長会と連携・協議してまいります。【教育指導課】

～中学校全体要望に対する回答～

(1) 体育館や校庭の改修

体育館トイレについては、令和5年度に床の乾式化、便器の洋式化、蛍光灯のLED照明化、手洗いの自動水栓化を行っております。今後も施設の劣化状況に注意し、体育館を適切に維持保全するように努めてまいります。また、校舎周りや校庭を照らす照明等の設置については、今後、学校の意見も踏まえて検討を行ってまいります。【教育企画課】

(2) 学校内の網戸の設置について

網戸の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和2年度及び令和3年度の補正予算、令和3年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。

また、令和5年度の予算計上にあたっても、学校に網戸の設置について照会を行い、必要な予算を計上し学校へ配当しております。

令和6年度予算につきましては、網戸設置に向けた予算を確保したところでございます。引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】

(3) 部活動指導員（者）の地域移行（外部委託）について

①本市においては、10月末現在18名の部活動指導員が在籍しております。

【各校の部活動指導員の在籍状況】 ※令和5年10月末現在

学校名	部活動	人数
田無第一中学校	陸上	1

田無第二中学校	科学 サッカー	1 1
田無第三中学校	ソフトボール	1
青嵐中学校	演劇部 茶道部	1 1
柳沢中学校	バレーボール ソフトボール	1 1
田無第四中学校	陸上部 ソフトボール 囲碁将棋 吹奏楽 卓球	1 1 1 1 1
明保中	音楽 サッカー バスケットボール バスケットボール女子 ソフトテニス	1 1 1 1 1
7 校	18 部	18 名

具体的な部活動指導員の活用については、実技指導、学校外での活動の引率、事故が発生した場合の現場対応等を職務としており、その範囲内において、指導に当たっていただいております。部活動指導については、休日の活動を委ねている学校もございます。

②現在の西東京市会計年度任用職員としての部活動指導員以外で、法人（民間含む）への外部委託による部活動指導は行っておりません。

体育館を一般開放し、民間団体の活動として、それに参加する事例はございますが、この場合、学校の部活動ではないため、当該の学校の生徒が参加費を支払って参加しております。

③財源と人材の確保と認識しております。

財源の確保については、現在、本市では、国と都から3分の2の補助金をいただき部活動指導員の財源としております。（令和7年度まで）

たとえば、部活動指導員を各校1名配置で計算した場合、年間通じて指導が可能な財源は、平日は1日2時間で4日分及び土日どちらかで3時間分までが上限となります。そのため、市内中学校の全ての部活動の全ての活動日数を賄う財源を確保できていないことが挙げられます。

人材の確保については、現在、部活動指導員の確保は教員の知り合い、卒業生の保護者等が主であり、本市のホームページにおいても常時募集しておりますが、平日の部活動指導時間帯（4時～6時）に指導可能な方が少ないこと、学校が必要とする部活動と希望される方のマッチングが一致しないこと、さらには、時給1,600円が応募される方にとって期待する報酬になっていないこと等

が影響しているものと考えられます。

④今後の計画については、現在、中学校校長代表、副校長代表、各校の部活動指導代表の教員で組織する「部活動の在り方検討協議会」を本年度より設置し、現在の部活動の在り方等について課題を整理しているところでございます。令和6年度は、「中学校部活動地域連携・地域移行検討委員会」を設置し、部活動地域連携・地域移行の諸課題に関することや、課題の解決を図るための具体的な方向性に関することなどを検討する予定です。

引き続き、財源の確保なども含め、国や都の動向、近隣市の取組状況等を注視しながら、校長会等と連携を図り、部活動のよりよい在り方について検討してまいります。【教育指導課】

～小学校全体要望に対する回答～

(1) 各学年への副担任制、学習支援員の増員

各学校においては、教職員が一丸となって懸命に子どもたちの指導に当たっており、様々な教育課題や、児童・生徒並びに保護者の多岐にわたるニーズに対応するための人材の配置は必須であると認識しております。

本年度は、東京都の補助金を活用し、副担任相当の業務を担う人材として、「学年教育アシスタント」を、学級数の多い市内小学校8校の特定の学年に一名ずつ配置しております。

児童の観察や相談対応など、児童へのよりきめ細かい支援を行うことができ、児童の心の安定や充実した学習につながっているとの報告を受けております。また、担任にも余裕が生まれ、児童と向き合う時間や教材研究の時間等が増えたとの報告もありました。

以上のことから、令和6年度には、児童の教育環境をより一層充実できるよう東京都の動向を踏まえながら、全校に「学年教育アシスタント」を配置してまいります。

通常の学級に在籍する小・中学生のうち、特別な教育的支援を必要とする児童・生徒への支援体制については、特別な教育的支援を要する児童・生徒は年々増加しており、限られた財源の中で、より手厚いサポートが可能となるような人材配置に向けて取り組んでおります。

具体的には、令和4年度から東京都の補助金を活用し、これまでの小1児童の学習支援に特化した学習支援員から、学年を問わず児童・生徒に対して柔軟に対応できる学校生活支援員（令和2年度導入）の配置に段階的に移行しております。

また、この学校生活支援員については、大規模校を中心に複数人配置をする等、拡充しており、

学校からは、柔軟かつ幅広く活用できる学校生活支援員の配置について、「とても助かっている。」
「子どもの実態に応じた丁寧な対応ができる。」「担任にゆとりが生まれることで落ち着いた環境で
授業が行える。」などの感想をいただいております。

今後も支援体制を充実させ、教育活動が円滑に進むためのサポート体制を目指してまいります。

【教育指導課】

(2) 交通擁護員の増員

登下校時の児童の見守りについては、日頃より保護者の皆様や地域の皆様にもご協力をいただ
いており、感謝申し上げます。

登下校時の安全確保については、持続可能な見守り体制について市立小学校長会及び市内の関
係団体と意見交換を行いながら検討しているところでございます。

市ホームページ・学校だより等で児童の安全指導の普及啓発も行っておりますので、ご協力を
お願いいたします。【学務課】

(3) 防犯対策、セキュリティ強化

防犯対策については、校門を監視する防犯カメラを設置する他、警備員による巡回警備を行っ
ており、校長、副校長による校内巡視や、教員による入校証のない方への積極的な声掛け等を行
っています。

また、地域のスクールガードリーダー（学校の安全・防犯に関する専門的知識を有する地域安
全巡回指導員）が積極的に防犯対策の取組の点検及び指導・助言を校長、副校長に対して行って
おり、防犯対策に努めております。【教育企画課・教育指導課】

P保連 小学校の部 個別要望・回答一覧

学 校 名	要望内容	回答
栄 小 学 校	トイレ環境の改善	トイレ内の臭気については、床の乾式化により、一定程度の改善が図られたと認識しております。今後もトイレ環境の改善に向けた取組に努めてまいります。【教育企画課】
	校庭全体の環境改善	校庭の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	教室確保のための改修	教室等の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
谷 戸 小 学 校	校舎内全体の雨漏りの修繕	教室等の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	階段左右への手すりの設置	階段左右への手すりの設置については、各校の状況を考慮しつつ、その必要性について検討してまいります。【教育企画課】
	教室の暑さ対策	空調については、定期的な点検・清掃を行うとともに、故障・不具合の場合には修繕等の対応を行うことで機能維持に努めております。 また、空調の調節については、適切な温度管理や消し忘れ防止などのため、職員室での操作により対応しております。【教育企画課】
田 無 小 学 校	運動会等の校庭を長時間利用する際の熱中症対策	テントについては、各学校へ配当している備品購入費の予算の中から購入していただいているほか、配当予算で対応できない場合は、各学校の要望に沿って教育委員会から追加配当を行う場合もございます。また、ご寄付をいただく場合もございます。 また、学校間にてテントを共有できるシステムの導入については、使用する行事の実施時期が重なり短期間に大量の貸出し用テントが必要になることや、テント自体が非常に重く、テントの移動が困難であるため、導入は難しいと考えております。 先日改めて各学校へ調査を行い、学校からの要望に基づき、必要な予算額の確保に向けて調整を行ったところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保

		に努めてまいります。【教育企画課】
	学校と保護者をつなぐ連絡手段としてのアプリ導入	現在、西東京市立小学校・中学校で運用する一斉メール配信システム「すぐメール」を、学校と保護者の情報連携する有効なツールとして、継続的に運用しておりますが、システムのサポート終了や機器の経年劣化等に伴い、システムの再構築のために、実際の学校現場の教職員と対象の保護者が利用しやすさ、ニーズを踏まえることが最も重要であるとして、校長会でシステムを決定し、環境構築及び整備しております。 今後は、欠席・遅刻連絡の管理機能等、機能の充実を図ったシステム（アプリ）「すぐーる」の検証を今年度内に実施し、令和6年度実施に向けて、学校を通じて御案内させていただく予定です。【教育指導課】
	警備の強化(警備員増員等)	防犯対策については、校門付近での防犯カメラの設置や警備員による巡回警備を実施しており、校長や副校長による校内巡視や、入校証のない方への積極的な声掛け等を実施しております。【教育企画課】
中 原 小 学 校	交通擁護員の欠員補充及び増員	登下校時の児童の見守りについては、日頃より保護者の皆様や地域の皆様にもご協力をいただいております。感謝申し上げます。 ご要望のありました児童センター前の見守りは、中原小学校の巡回警備業務の中で行っていたもので、改めて配置等について調整いたします。 登下校時の安全確保については、持続可能な見守り体制について市立小学校長会及び市内の関係団体と意見交換を行いながら検討しているところでございます。【学務課】
	防犯対策について	防犯対策については、校門付近での防犯カメラの設置や警備員による巡回警備を実施しており、校長や副校長による校内巡視や、入校証のない方への積極的な声掛け等を実施しております。【教育企画課】
	学習支援員増員および、教職員の負担削減	学習支援員の役割も含めた学校生活支援員について、令和5年度は東京都の補助事業を活用しながら複数人配置をする等、拡充しています。今後も、学校現場の状況や

		ニーズに応じた配置になるよう検討してまいります。 また、教職員の負担軽減等を図るため、副担任相当の業務を担う「学年教育アシスタント」を、令和5年度の8校から全18校に拡大し配置してまいります。【教育指導課】
上向台小学校	インターホンの設置	インターホンの設置については、防犯対策の観点から、その必要性を検討してまいります。【教育企画課】
	正門スロープ下の通路整備	通路や側溝については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な環境整備に努めてまいります。【教育企画課】
	校庭西側の地面の改修	校庭の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
保谷小学校	エアコン老朽化への対応	エアコンの入替えについては、更新周期を踏まえて検討してまいります。また、更新までの期間については、定期的な点検・清掃を行うとともに、故障・不具合の場合には修繕等の対応を行ってまいります。【教育企画課】
	各教室への空気清浄機等の設置	空気清浄機の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和2年度及び令和3年度の補正予算、令和3年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。 先日改めて各学校へ調査を行い、学校からの要望に基づき、必要な予算額の確保に向けて調整を行ったところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	1階教室の網戸の設置	網戸の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和2年度及び令和3年度の補正予算、令和3年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。 また、令和5年度の予算計上にあっても、学校に網戸の設置について照会を行い、必要な予算を計上し学校へ配当しております。 令和6年度予算につきましては、網戸設置に向けた予算を確保したところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保

		に努めてまいります。【教育企画課】
碧山小学校	タブレットの時間制限アプリ導入	利用時間についてですが、令和3年度に、市内全中学校の生徒会の役員で構成された生徒により、トラブルの未然防止、生活のリズム、学校生活の充実の3つの視点で「タブレットルール3きょうだい」を作成し、市内全ての小中学校の共通の約束事としており、生活のリズムを保つために、小学校低学年は、午後8時まで、高学年は、午後9時まで、中学生は、午後11時までにはシャットダウンするように約束事としております。 しかし、物理的な制限では、午後11時から翌朝午前7時までは、WEBサイトには接続できないようになっておりますが、午後11時直前までWEB接続して使用していた場合は、強制的に接続できなくなるものではありません。 そのため、学校での指導だけでなく、ご家庭でも御協力をいただきながら利用していただくようお願いいたします。 なお、利用方法については、学校にもご相談していただくこともできますので、今後ともご協力をお願いいたします。【教育指導課】
	校内に入る際の来校者証確認システムなどの導入	防犯対策については、校門付近での防犯カメラの設置や警備員による巡回警備を実施しており、校長や副校長による校内巡視や、入校証のない方への積極的な声掛け等を実施しております。【教育企画課】
	施設の故障箇所修理	施設の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。 なお、体育館の雨樋については、仮設足場を設置した上での対応となるため、計画的な対応を検討してまいります。【教育企画課】
保谷第一小学	トイレ環境の改善	トイレ環境の改善については、床の改修、便器の洋式化や蛍光灯のLED化を令和4年度に校舎、令和5年度に体育館で実施しております。 今後もトイレ環境の改善に向けた取組に努めてまいります。【教育企画課】

校	校庭設備の改修・改善	校庭の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	学校内の暑さ対策の強化	スポットクーラー等の導入については、暑さ対策の強化の視点から、その必要性を含めて検討してまいります。【教育企画課】
保 谷 第 二 小 学 校	校舎外壁及び南側ベランダの床面改修	校舎等の学習環境については、各校の現状を把握しつつ、適宜、修繕等を行うことで適切な維持保全に努めてまいります。 また、校舎外壁については、全面的な改善に向け、計画的な対応を検討してまいります。【教育企画課】
	特別教室への Wi-Fi ルーターの増設	構築及び導入後の維持費用が高額となることから、市財政状況を考慮し、持ち運びできる Wi-Fi ルーターを活用することで対応を行っていることや、GIGA スクール環境の維持管理費用や増加する児童・生徒数増に伴う普通教室及び算数少人数教室への無線アクセスポイント設置を最優先しておりますが、今後、特別教室等の設置については、計画的に設置できるように検討してまいります。【教育指導課】
	学習用タブレット端末の修理期間の明確化について	購入当時に予備機として配備していたタブレット端末につきましては、転入者への配布、廃棄や修理中のものを除いて、令和5年12月末現在において市内全体で665台あり、各校に配備しています。 タブレットの修理につきましては、本市に限らず、全国的にメーカーに寄せられる修理依頼が多く、納品までに2～3か月を要しております。 この間、廃棄や修理等によりタブレット端末が手元に無い児童生徒については、各校に配備している予備のタブレット端末を直ちに貸し出すなど、当該の児童生徒の不利益にならないよう学校ごとに対応をお願いしております。 学校ごとにタブレット端末の破損件数や転入生の数が異なるため、予備機の残数の違いがあることは認識しております。予備機を使い果たした学校については、管理職を通じて教育指導課までご報告いただき、学校間の予備機の調整にて対応しております。

		す。 教育委員会としましては、引き続きメーカーに対して、納品時期を早めていただくよう要望してまいります。 なお、破損したタブレット端末の中には、修理よりも新たに調達したほうが安価になる場合も多く、次期 GIGA スクール構想に伴う端末の更新を踏まえて、一部の台数は、新たに調達できるように必要な予算確保をしましたので、準備が整い次第、配備してまいります。【教育指導課】
柳沢小学校	全学年少人数学級の実現	現在、令和 7 年度の小学校全学年 35 人学級に向けて順次、対象学年の引き上げを行っており、まずは 35 人学級編成において、安定的な学校運営を目指してまいります。【学務課】
	エレベーター、階段用の昇降機の設置	エレベーターの設置が難しい状況の中で、車いすから乗り換え不要で階段を移動でき、操作における安全性も高い可搬型昇降機の導入に向けて調整しています。【教育企画課】
	特別支援学級の介助員の増員	特別支援学級介助員について、特別支援学級在籍児童数の増加、学級数の増加に対応した介助員の配置が必要と考えております。各特別支援学級における在籍児童数の見込みや児童の状況等を踏まえ介助員の必要配置時間数を積算し、増員を検討してまいります。【学務課】
向台小学校	校舎全体の外壁剥離及びクラックの改修	校舎等の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	校門から昇降口の水はけ改修	通路や側溝については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な環境整備に努めてまいります。 なお、敷地内の側溝の清掃については令和 5 年度に実施しており、今後は隔年で対応してまいります。【教育企画課】
	廊下等床の修繕	校舎等の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
東伏見	正門（南門）の改善	正門の改善については、現状把握を行った上で対応方法を検討してまいります。【教育企画課】

小 学 校	防犯のためのセキュリティ強化	防犯対策については、校門付近での防犯カメラの設置や警備員による巡回警備を実施しており、校長や副校長による校内巡視や、入校証のない方への積極的な声掛け等を実施しております。【教育企画課】
	流しの排水口の清掃、つまり改善	排水口のつまりについては、トラップ清掃や劣化した目皿の交換等に対応してまいります。【教育企画課】
谷 戸 第 二 小 学 校	スクールカウンセラー（SC）、スクールソーシャルワーカー（SSW）などの増員及び常駐	東京都が配置しているスクールカウンセラーについては、年間の勤務日数が38日とされており、概ね週1日7時間45分の勤務時間となっております。また、市立小学校のうち、児童数が多い中原・向台・上向台小学校の3校については、市のスクールカウンセラーを概ね月に1回程度配置し、学校内の教育相談体制等の充実に努めております。 スクールソーシャルワーカーについては、市の基準で運用し、定期派遣と学校からの依頼に応じた随時派遣を行っております。 随時派遣では、全校を対象とした不登校担当や随時派遣のみを行う担当を設け、子どもの状況に応じた支援が行えるよう、体制を整えております。 スクールソーシャルワーカーの派遣回数については、学校の要請により各学校異なります。 学校における教育相談の件数は年々増加傾向にあり、学校内では解決できない問題も増えていることから、引き続きスクールカウンセラーの配置日数の増に向けて東京都に要望を行ってまいります。 また、福祉の専門家であるスクールソーシャルワーカーを活用した支援の充実を図るため、令和6年度からスクールソーシャルワーカーの派遣時間を拡充してまいります。【教育支援課】
	オートロック付門扉、インターホン、柵の設置	遠隔操作による門扉開閉システムの導入やフェンスの設置については、防犯対策の観点から、その必要性を含めて検討してまいります。【教育企画課】

	誰でもトイレの設置	体育館のトイレについては、令和5年度に床の改修、便器の洋式化や蛍光灯のLED化を実施しており、環境改善を図っております。 また、誰でもトイレについては、学校施設のバリアフリー化を推進していく中で検討してまいります。【教育企画課】
東 小 学 校	教室の蛍光灯の改修	照明のLED化については、校舎等の建替時期を考慮しつつ、電気使用量の多寡を踏まえて順次切替えを実施してまいります。【教育企画課】
	校庭の土（砂）の改善	校庭の土（砂）の改善については、計画的な対応を検討しており、今後も状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	通学路における交通擁護員の増員	登下校時の児童の見守りについては、日頃より保護者の皆様や地域の皆様にもご協力をいただいております、感謝申し上げます。 ご要望のありました都道の状況につきましては、これまでも通学路合同点検において現場を確認しております。 歩道が狭く交通擁護員の待機場所が確保できないことから、通行車両等への注意喚起対策等を検討し東京都へ要望しており、ポストコーンの設置をしていただいた経緯もありますが、現在、設置が確認できないため、引き続き改善に向けた要望をしてまいります。 登下校時の安全確保については、持続可能な見守り体制について市立小学校長会及び市内の関係団体と意見交換を行いながら検討を進めてまいります。【学務課】

別表第2

P保連 中学校の部 個別要望・回答一覧

学校名	要望内容	回答
柳沢中学校	一階南側教室の網戸設置	網戸の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和2年度及び令和3年度の補正予算、令和3年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。 また、令和5年度の予算計上にあっても、学校に網戸の設置について照会を行い、必要な予算を計上し学校へ配当しております。 令和6年度予算につきましては、網戸設置に向けた予算を確保したところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	校舎老朽化による一部タイル剥がれ	昇降口の天井の剥がれについては、対応いたしました。【教育企画課】
	校庭の外トイレの設置	現在、他校の生徒が来校した場合には、体育館トイレを使用していることから、現在の運用による対応を引き続きお願いいたします。【教育企画課】
ひばりが丘中学校	日除けテントの購入	テントについては、各学校へ配当している備品購入費の予算の中から購入していただいているほか、配当予算で対応できない場合は、各学校の要望に沿って教育委員会から追加配当を行う場合もございます。また、ご寄付をいただく場合もございます。 先日改めて各学校へ調査を行い、学校からの要望に基づき、必要な予算額の確保に向けて調整を行ったところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	各教室への網戸の設置	網戸の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和2年度及び令和3年度の補正予算、令和3年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。 また、令和5年度の予算計上にあっても、学校に網戸の設置について照会を行い、必要な予算を計上し学校へ配当しております。

		す。 令和6年度予算につきましては、網戸設置に向けた予算を確保したところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	校庭を照らすライトの設置	校庭の夜間照明については、施設の地域利用のために設置している場合がありますが、部活動のための設置は困難な状況です。【教育企画課】
田無第二中学校	特別教室のWi-Fi設置（アクセスポイント増設）	構築及び導入後の維持費用が高額となることから、市財政状況を考慮し、持ち運びできるWi-Fiルーターを活用することで対応を行っていることや、GIGAスクール環境の維持管理費用や増加する児童・生徒数増に伴う普通教室及び算数少人数教室への無線アクセスポイント設置を最優先しておりますが、今後、特別教室等の設置については、計画的に設置できるように検討してまいります。【教育指導課】
	旧式になった既存エアコンの入替え（全面刷新）	エアコンの入替えについては、更新周期を踏まえて検討してまいります。また、更新までの期間については、定期的な点検・清掃を行うとともに、故障・不具合の場合には修繕等の対応を行ってまいります。【教育企画課】
	校内全てのトイレを改修	校内のトイレについては、床の改修、便器の洋式化や蛍光灯のLED化を実施しており、環境改善を図っております。 今後もトイレ環境の改善に向けた取組に努めてまいります。【教育企画課】
田無第四中学校	体育館のステージの椅子スペース扉の修繕	体育館ステージの扉については、修繕等での対応を検討してまいります。【教育企画課】
	校庭南門と東門の修繕	南門と東門の修繕については、令和5年度に修繕を行っております。 今後も施設の状況を把握しつつ、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	各階北側の廊下、1階の特別室の照明の増設か輝度の高い照明に変更	照明については、校舎等の建替時期を考慮しつつ、電気使用量の多寡を踏まえて順次LED化を実施してまいります。【教育企画課】

明保中学校	スプリンクラーの改修	スプリンクラーについては、修繕等での対応を検討してまいります。【教育企画課】
	雨漏りの修繕	雨漏りについては、修繕等での対応を検討してまいります。【教育企画課】
	校庭の改修	校庭の改修については、計画的な対応を検討しており、それまでの期間については、必要に応じて修繕等で対応してまいります。【教育企画課】
田無第三中学校	運動会の時に生徒側に使うテントの購入	テントについては、各学校へ配当している備品購入費の予算の中から購入していただいているほか、配当予算で対応できない場合は、各学校の要望に沿って教育委員会から追加配当を行う場合もございます。また、ご寄付をいただく場合もございます。 先日改めて各学校へ調査を行い、学校からの要望に基づき、必要な予算額の確保に向けて調整を行ったところでございます。引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	生徒会長室にエアコンを設置	生徒会長室におけるエアコン等の設置については、その必要性を含めて検討してまいります。【教育企画課】
青嵐中学校	校庭の整備	校庭の学習環境については、状況に応じて修繕等を適宜行い、適切な維持保全に努めてまいります。【教育企画課】
	トイレ及びエレベーターの改修	地下2階のトイレについては、清掃を実施するとともに、換気方法を人感センサー式から常時換気式に変更いたしました。 また、エレベーターのカビについては、ピット内での発生が確認されなかったため、引き続き調査を行いつつ、対応方法を検討してまいります。【教育企画課】
	換気システムのメンテナンス	換気システムの定期的なメンテナンスについては、現状を踏まえて検討してまいります。 また、必要に応じて修繕等を行い、機能確保に努めてまいります。【教育企画課】
田無第一中学校	体育館鳥の糞被害	体育館における鳥の糞の被害については、費用対効果を踏まえ、周辺の樹木に対する防鳥対策などの代替策も視野に検討してまいります。【教育企画課】

保 谷 中 学 校	校舎 3、4 階の伏見通りに面した教室の暑さ対策として、 窓ガラスに遮光フィルムなど対応してほしい	令和 5 年度に実施した効果検証の結果を踏まえ、最も効果的な暑さ対策について検討してまいります。【教育企画課】
	各教室の網戸増設	網戸の購入を含めた新型コロナウイルス感染症対策に係る予算については、令和 2 年度及び令和 3 年度の補正予算、令和 3 年度以降の当初予算にて学校へ配当しております。 また、令和 5 年度の予算計上にあたっては、学校に網戸の設置について照会を行い、必要な予算を計上し学校へ配当しております。 令和 6 年度予算につきましては、網戸設置に向けた予算を確保したところでございます。 引き続き、安全・安心な教育環境の確保に努めてまいります。【教育企画課】
	トイレの入り口扉設置	トイレ利用におけるプライバシー保護については、扉設置のほか代替策を含めて対応を検討してまいります。【教育企画課】