

2025年度 本部役員会 活動報告

※敬称略

本部役員会：書記

月 日

4 26 正副委員長互選会 出席

5 10 新旧合同運営委員会 出席

12 ~28日 新旧合同運営委員会議事録作成

13 PTA定期総会資料すぐーる配信手配
あいさつ運動 参加

14 あいさつ運動 参加

22 ~25日 PTA会則修正作業

26 PTA会則HP掲載依頼 (HP=三中ホームページ)

29 ~6月2日
新旧合同運営委員会議事録修正・確認作業

6 3 新旧合同運営委員会議事録HP掲載依頼

4 運動会準備

5 運動会お手伝い

12 HPに掲載されないので、再度HP掲載依頼

7 7 ~12日 活動報告書作成

7 12 第1回運営委員会 開催

12 ~17日 第1回運営委員会報告書 作成・修正作業

15 ~17日 PTA会長に第1回運営委員会報告書の
チェック依頼

18 副校長に第1回運営委員会報告書の
チェックとHP掲載依頼

10 17 合唱コンクールお手伝い(来賓受付)

25 2026年度本部役員 互選会 出席

29 ~31日 令和8年度本部役員互選会用資料作成

11 8 令和8年度本部役員 互選会 出席

29 田無小学校わくわく縁日・星空かんさつ会
ボランティア参加

12 7 活動報告書作成

20 第2回運営委員会 開催

20、21日 第2回運営委員会報告書 作成

21 PTA会長に第2回運営委員会報告書、
活動報告書12月 チェック依頼

1 7 4月配布PTA資料 作成

8 PTA会長に4月配布PTA資料 チェック依頼

10 4月配布PTA資料 修正作業

11 育成会にしはら主催どんど焼き
ボランティア参加

13 第2回運営委員会報告書、活動報告書12月を
副校長にチェックとHP掲載依頼
4月配布資料2点を会長候補にチェック依頼

24 4月配布PTA資料 印刷

27 活動報告書2月 作成

2 7 第3回運営委員会 開催

2026年度予算委員会 開催

7 ~16日 第3回運営委員会報告書 作成

17 PTA会長に第3回運営委員会報告書、
活動報告書2月 チェック依頼

23 PTA会長に4月配布PTA資料 チェック依頼

本部役員会：書記つづき

月 日

2 25 第3回運営委員会報告書、活動報告書2月を
副校長にチェックとHP掲載依頼
4月配布資料を副校長にチェック依頼

3 28 4月配布PTA資料 封入作業
定期総会資料打合せ(担当確認)

4 8 PTA会費集金 お手伝い

25 書類整理

5 9 正副委員長互選会 出席

9 ~12日 定期総会資料作成
会長に定期総会お知らせチェック依頼

13 ~15日 会長に定期総会資料チェック依頼

16 新旧合同運営委員会 開催(引き継ぎ)

[作業予定]

5 16 定期総会お知らせ印刷棚入れ

16 ~20日 新旧合同委員会報告書作成

21 会長に新旧合同委員会報告書チェック依頼

27 定期総会報告書作成、会長にチェック依頼
PTA会則HP掲載依頼 (HP=三中ホームページ)

本部役員会：庶務つづき

[作業予定]
総会 議決書集計作業

本部役員会：庶務 兼サポートシステム担当

月 日

4 26 正副委員長互選会 出席

5 10 新旧合同運営委員会 出席
校舎利用申請

10 ~19日
・運動会用LINEWORKS登録サポート
・トーク作成

15 校舎利用申請

19 ~25日 運動会アンケート作成サポート

22 複合機 使用枚数報告
PTA定期総会 書面審議の回収、集計

22 ~26日 PTA定期総会 報告書作成
報告書すぐーる配信手配

28 校舎利用申請

6 4 運動会準備

5 運動会お手伝い

9 校舎利用申請

13 複合機 使用枚数報告

7 12 第1回運営委員会 開催
複合機 点検 立ち合い

8 8 複合機 使用状況 確認

9 13 複合機 使用状況 確認

10 5 けやき小学校クリーンデー ボランティア参加

17 合唱コンクールお手伝い(来賓受付)
複合機 使用状況 確認

11 8 2026年度本部役員 互選会 出席
複合機 使用状況 確認

12 4 複合機 点検 立ち合い

12 20 第2回運営委員会 欠席
複合機 使用状況報告

1 8 校舎利用申請

9 校舎利用申請

24 複合機 使用状況 確認報告

2 7 第3回運営委員会 開催
2026年度予算委員会 開催
複合機 使用状況 確認

17 校舎利用申請

19 校舎利用申請

3 3 校舎利用申請

7 複合機 使用状況 確認

16 校舎利用申請

24 校舎利用申請

31 校舎利用申請

4 9 校舎利用申請

14 校舎利用申請

20 校舎利用申請

25 複合機 使用状況 確認

5 9 正副委員長互選会 出席
複合機 点検 立ち合い

16 新旧合同運営委員会 開催(引き継ぎ)

2025年度 学年委員会・専門委員会 活動報告

※敬称略

1 学年委員会

月 日	
4 26	正副委員長互選会 出席 ・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
5 10	新旧合同運営委員会 出席
6 5	運動会お手伝い
25	文化発表会事前打合せ
7 12	第1回運営委員会 出席
10 17	合唱コンクールお手伝い
12 20	第2回運営委員会 出席
2 7	第3回運営委員会 出席 2026年度予算委員会 出席
12	学校と文化発表会事前打ち合わせ
3 7	文化発表会お手伝い(受付)
5 9	正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
16	新旧合同運営委員会 出席

2 学年委員会

月 日	
4 26	正副委員長互選会 出席 ・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
5 10	新旧合同運営委員会 出席
6 5	運動会お手伝い
7 12	第1回運営委員会 出席
9 12	事前合唱コンクール(2学年委員長と副委員長) 13 ～書類作成 等
26	事前打合せ(2学年委員全メンバー)
27	～シフトアンケート、サポート内容 等 書類作成
10 8	シフト表作成((2学年委員全メンバー) 16 学校側と文華女子にて事前準備
17	合唱コンクールお手伝い 合唱コンクール 事後アンケート作成
12 20	第2回運営委員会 出席
2 7	第3回運営委員会 出席 2026年度予算委員会 出席
5 9	正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
16	新旧合同運営委員会 出席

3 学年委員会

月 日	
4 26	正副委員長互選会 出席 ・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
5 10	新旧合同運営委員会 出席 運動会打合せ
16	自転車申請お知らせ 印刷、棚入れ 副校長と打合せ
18	PTA会長と打合せ
20	自転車申請お知らせ すぐーる配信手配
21	受付希望シフトアンケート 調査
22	自転車申請お知らせ すぐーる配信再手配
24	自転車登録者リスト作成 受付希望シフト 集計
26	自転車登録証 準備、印刷、棚入れ 受付シフト表作成
29	受付備品等準備、受付手順打合せ
31	順延のため、受付シフト表再作成
6 4	再順延のため、受付シフト表再々作成 副校長と駐輪場打合せ
5	運動会受付
7	運動会アンケート実施
7 12	第1回運営委員会 出席 卒業式打合せ
9 20	卒業式花束 発注
10 17	合唱コンクールお手伝い
12 20	第2回運営委員会 出席 卒業式打合せ、色紙発注
21	生花店へ詳細連絡
26	卒業式関連備品購入
2 7	第3回運営委員会 出席 2026年度予算委員会 出席 卒業式関連作業
20	生花店への支払い、打合せ
26	学年主任の先生と色紙等の打合せ
3 5	引き継ぎ資料 準備
19	卒業式当日 各クラスへ花束 引渡し
5 9	正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
16	新旧合同運営委員会 出席

文化厚生委員会

月 日	
4 26	正副委員長互選会 出席 ・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
5 10	新旧合同運営委員会 出席
16	給食試食会打合せ
6 5	運動会お手伝い
20	給食試食会手紙印刷、棚入れ
30	給食試食会集金、集計
7 12	第1回運営委員会 出席
21	制服リサイクル準備
31	制服リサイクル片付け
9 12	給食試食会 開催
10 17	合唱コンクールお手伝い
23	制服リサイクル準備
11 4	制服リサイクル片付け
12 20	第2回運営委員会 出席
2 7	第3回運営委員会 出席 2026年度予算委員会 出席
3 16	制服リサイクル準備
26	制服リサイクル片付け
5 9	正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
16	新旧合同運営委員会 出席

校外委員会

月 日	
4 26	正副委員長互選会 出席 ・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
5 10	新旧合同運営委員会 出席
20	2025年度子ども110番ピーポーくんの家 担当者会議 出席
6 5	運動会お手伝い
7 12	第1回運営委員会 出席
10 17	合唱コンクールお手伝い
25	芝久保公民館まつり ボランティア参加
26	芝久保公民館まつり ボランティア参加
12 20	第2回運営委員会 出席
2 7	第3回運営委員会 出席 2026年度予算委員会 出席
5 9	正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
16	新旧合同運営委員会 出席

2025年度 専門委員会 活動報告

※敬称略

広報委員会

- 月 日
- 4 26 正副委員長互選会 出席
・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
- 5 10 新旧合同運営委員会 出席
- 24 第1回広報委員会
・広報誌「はばたき」各ページの担当決め
・運動会担当決め
・今後の活動スケジュールの確認
広報誌用 バレーボール部 写真撮影
- 26 卓球部、バトミントン部、陸上部 写真撮影
- 27 サッカー部、陸上部、美術部、
男子バスケ部、女子バスケ部、
バトミントン部、吹奏楽部 写真撮影
- 29 野球部、女子バスケ部、吹奏楽部、園芸部
写真撮影
- 6 1 バレーボール部、男子バスケ部 写真撮影
- 6 5 運動会お手伝い
広報誌用 運動会 写真撮影
男子バスケ部、バレーボール部、園芸部、
吹奏楽部、女子バスケ部、野球部、美術部
陸上部、サッカー部、卓球部 写真撮影
- 6 卓球部、ソフトボール部、野球部、
男子バスケ部 写真撮影
- 16 書道部 写真撮影
- 7 12 第1回運営委員会 出席
- 10 17 合唱コンクールお手伝い
広報誌用 合唱コンクール 写真撮影
- 11 10 広報誌「はばたき」全てのページ編集完了
11 副校長に「はばたき」原稿のチェック依頼
12 PTA会長に「はばたき」原稿のチェック依頼
- 12 20 第2回運営委員会 出席
28 広報誌「はばたき」の印刷発注
- 1 8 広報誌「はばたき」棚入れ作業
- 2 7 第3回運営委員会 出席
2026年度予算委員会 出席
- 5 9 正副委員長互選会 出席 (引き継ぎ)
- 16 新旧合同運営委員会 出席

選出委員会

- 月 日
- 4 26 正副委員長互選会 出席
・活動内容説明、引き継ぎ、LINEWORKS登録
- 5 10 新旧合同運営委員会 出席
- 6 5 運動会お手伝い
- 7 12 第1回運営委員会 出席
第1回選出委員会
- 8 30 「案内書」「調査票」原稿確認 依頼
すぐーる配信原稿 提出
- 9 5 「案内書」「調査票」等 印刷作業
13 「案内書」「調査票」棚入れ作業
27 調査票 集計作業
- 10 17 合唱コンクールお手伝い
25 第2回選出委員会
令和8(2026)年度本部役員 選出会 開催
- 31 すぐーる配信原稿 提出(再選出)
- 11 1 令和8年度本部役員 再選出会 開催
- 11 8 第3回選出委員会
令和8(2026)年度本部役員 互選会 開催
- 9 「令和8年度 PTA本部役員候補者選出 及び
承認のご報告」原稿確認 依頼
- 12 5 令和8年度委員会選出 日程 打合せ
20 第2回運営委員会 出席
「令和8年度 PTA本部役員候補者選出 及び
承認のご報告」印刷、棚入れ作業
- 2 7 第3回運営委員会 出席
2026年度予算委員会 出席
「令和8年度 委員選出の日程について」
印刷、棚入れ作業
- 3 8 「委員選出会案内書」「調査票」
原稿確認依頼
すぐーる配信原稿 提出
- 28 「委員選出会案内書」「調査票」等
印刷作業
- 4 18 調査票 集計作業
23 委員立候補者報告
25 令和8(2026)年度委員 選出会 開催
30 委員名簿作成・提出
- 5 9 令和8(2026)年度委員 正副委員長互選会
開催
11 「令和8年度委員候補者選出及び承認のご報告」
原稿確認依頼
- 16 新旧合同運営委員会 出席 (引き継ぎ)
「令和8年度委員候補者選出及び承認のご報告」
印刷、棚入れ作業
調査票 シュレッダー作業