

| 月  | 文化厚生委員会                                                                                            | 広報委員会                                                                                                                     | 校外委員会              | 選出委員会                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4  | 27                                                                                                 | 令和6年委員顔合わせ、正副委員長決め、新旧引継ぎ、連絡先交換                                                                                            |                    |                                                                          |
| 5  | 2 副校長・栄養士打ち合わせ<br>給食試食会日程の決定                                                                       |                                                                                                                           |                    |                                                                          |
| 11 |                                                                                                    | 新旧合同運営委員会、引き継ぎ                                                                                                            |                    |                                                                          |
|    |                                                                                                    | 25 打合せ、係決め、今後の予定                                                                                                          | 23 市役所にてビー君の家担当者会議 | 25 書類作成・印刷、正副打合せ                                                         |
| 6  | 1                                                                                                  | 運動会手伝い                                                                                                                    |                    |                                                                          |
|    |                                                                                                    | 2 広報誌はばたき 各ページ担当編集作業<br>5 広報誌用 部活動撮影開始<br>バトミントン部<br>6 美術部 バスケ部<br>7 バレー部 卓球部 サッカー部<br>8 吹奏楽部<br>14 ソフトボール部<br>17 書道部 園芸部 |                    | 8 前期スケジュール作成、確認                                                          |
| 7  | 4 給食試食会のお知らせ配布<br>11 給食試食会申込受付(登校時集金)、打ち合わせ<br>16 HPIに標準服回収とリサイクル会の案内を掲載<br>22 制服リサイクル会を10日間無人にて開催 |                                                                                                                           |                    | 30 本部役員の仕事紹介の原稿確認                                                        |
| 8  |                                                                                                    |                                                                                                                           |                    | 14 正副打合せ、書類作成<br>31 第1回選出委員会<br>誓約書署名捺印<br>印刷物、メール 配信内容確認<br>スケジュールの確認 等 |
| 9  |                                                                                                    |                                                                                                                           |                    | 4 本部役員選出会のご案内HPI掲載依頼<br>14 上記調査票等の印刷・封入れ・棚入れ<br>17 上記調査票配布               |
| 28 |                                                                                                    | 第二回運営委員会出席                                                                                                                |                    |                                                                          |
| 10 | 4 給食試食会開催<br>18                                                                                    |                                                                                                                           |                    | 28 調査票回収・集計作業<br>12 ヒアリング 除外者決定 くじ作り                                     |
|    |                                                                                                    | 合唱コンクール手伝い                                                                                                                |                    |                                                                          |
|    |                                                                                                    | 18 合唱コンクール各学年撮影<br>10/19以降～広報誌はばたき合唱コンクールページ、写真編集作業<br>表紙、裏表紙編集作業                                                         | 26・27 芝久保公民館まつり手伝い | 26 令和7年度本部役員選出会<br>第3回選出委員会                                              |
| 11 | 1 HPIに給食試食会の記事を掲載<br>20 HPIに標準服回収とリサイクル会の案内を掲載                                                     |                                                                                                                           |                    | 3 再選出会<br>16 第4回選出委員会 本部役員互選会                                            |
| 12 | 2 制服リサイクル会を8日間無人にて開催                                                                               |                                                                                                                           |                    |                                                                          |

| 月  | 1学年委員会                   | 2学年委員会                              | 3学年委員会                                                                                                                                                                                                                 | 本部役員・書記                                                     |
|----|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4  | 27                       | 正副委員長互選会 委員長・副委員長・書記選出、新旧引き継ぎ、連絡先交換 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| 5  |                          |                                     | 9 運動会プログラム入手<br>副校長と暑さ対策打ち合わせ                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| 11 |                          | 新旧合同運営委員会 昨年度活動報告・総会資料承認、引き継ぎ       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|    |                          |                                     | 13 PTA室にて、引き継ぎ資料など確認<br>15 運動会について副校長と打ち合わせ<br>自転車について原稿作成<br>16 副校長に種類提出、チェック依頼<br>17 運動会について副校長、PTA会長、<br>副会長と打ち合わせ、資料作成<br>20 印刷・棚入れ、打ち合わせ<br>25 自転車登録証申込回収・印刷・配布<br>打ち合わせ<br>26 受付シフト表完成、調整<br>28 28又は29 登録証申込の再回収 | 12 PTA会則修正<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>25 活動報告作成 |
| 6  | 1                        | 運動会手伝い                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|    |                          | 12 2学年委員会日より作成                      |                                                                                                                                                                                                                        | 21 副校長に資料送付、ファイリング                                          |
| 9  |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                        | 21 活動報告作成                                                   |
| 9  | 28                       | 第二回運営委員会出席                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|    |                          |                                     | 28 卒業式、先生への花束&色紙について打合わせ<br>・花屋さんの選定 ・色紙デザインの確認                                                                                                                                                                        |                                                             |
| 10 |                          | 2 文華女子高校下見<br>17 文華女子高校、前日準備        | 4 会計担当、色紙セット・シールなど購入                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| 18 |                          | 合唱コンクールお手伝い                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|    |                          |                                     | 18 色紙打合せ 花屋さん打合せ                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| 11 | 13 令和8年度修学旅行担当業者選考プレゼン出席 |                                     |                                                                                                                                                                                                                        | 16 本部役員互選会<br>次年度PTA資料確認                                    |
| 12 |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                        | 25 次年度PTA資料印刷                                               |

| 月  | 本部役員:会長                                      | 本部役員:副会長                         | 本部役員:会計               | 本部役員:庶務                          |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 4  | 10 PTA会費集金手伝い                                |                                  |                       |                                  |
|    | 15 申し合わせ事項作成                                 | 27 育成会春の地域合同パトロール参加              |                       |                                  |
|    | 27 委員選出会互選会出席                                |                                  |                       |                                  |
| 5  | 11 新旧合同運営委員会出席・引継ぎ                           |                                  |                       |                                  |
|    | 14 第1回学校運営協議会出席                              |                                  |                       |                                  |
|    | 22 家族証作成、副校長へ提出、運動会来賓シフト作成                   |                                  |                       |                                  |
|    | 23 印刷、棚入れ、運動会前準備(氷など)                        |                                  | 29 通帳代表者変更、通信活動費準備    |                                  |
|    | 31 運動会前準備                                    |                                  |                       |                                  |
| 6  | 1 運動会手伝い                                     |                                  |                       |                                  |
|    | 9 P保連 顔合わせ&今後の流れ打ち合わせ                        |                                  | 1 会計打合せ               |                                  |
|    | 26 第2回学校運営委員会出席                              |                                  | 12 保険加入手続き<br>17 給食監査 |                                  |
| 7  |                                              | 6 育成会にしはら・かしわ会第1回定例会出席           |                       | 3 複合機電腦使用状況確認                    |
|    | 8-12 朝の挨拶運動参加                                |                                  | 11 挨拶運動参加             | 8 挨拶運動参加                         |
| 8  | 24 三中建替え協議会出席                                | 8 わくわく緑日印刷、棚入れ                   |                       |                                  |
|    | 25~9/5 P保連 市にお願いする要望、文章制作提出                  |                                  |                       | 20 複合機電腦使用状況確認<br>28 複合機電腦点検立ち合い |
| 9  | 24 第3回学校運営委員会                                | 3 クリーンデイ&けやきフレンドパークボランティアすぐる発信依頼 |                       |                                  |
|    |                                              | 7 育成会かしわ会第2回定例会出席                |                       |                                  |
|    |                                              | 21 育成会にしはら第2回定例会                 |                       |                                  |
|    | 28 第2回運営委員会出席                                |                                  |                       |                                  |
| 10 | 4 給食試食会開催                                    | 29 クリーンデー&けやきフレンドパーク手伝い          | 3 通帳記帳 積み立て           | 15 電腦複合機使用状況確認                   |
|    | 17 第2回三中建替え協議会 出席                            |                                  |                       |                                  |
|    | 18 合唱コンクール手伝い                                |                                  |                       |                                  |
|    |                                              | 26 選出委員会                         | 18 中間報告書作成            |                                  |
| 11 | 3 再選出会 出席                                    |                                  |                       |                                  |
|    | 6 第3回三中建替え協議会(中野区中学校視察) 出席                   |                                  |                       |                                  |
|    | 12 P保連懇談会出席                                  |                                  |                       |                                  |
|    | 13 第4回学校運営協議会                                |                                  |                       |                                  |
|    | 16 本部役員互選会・来年度本部役員ラインワークス登録手続き・来年度役員顔合わせ/引継ぎ |                                  |                       |                                  |
| 12 | 20 第4回三中建替え協議会 出席                            |                                  | 22 会計監査               |                                  |
|    | 19 第5回三中建替え協議会 出席                            | 21 育成会にしはら第4回定例会                 | 15 2025年度予算案作成        | 17 電腦複合機使用状況確認                   |