

# 第1回運営委員会報告

令和8年活動方針

## 一期一会

掲載日 令和8年6月  
西東京市立田無第二中学校  
PTA会長

開催日時：令和8年5月21日(木)16:30より 場 所：田無第二中学校 会議室 参 加：教員 6名・保護者 21名
--

### 1. PTA会長あいさつ

R8年度PTA会長の盛田純子と申します。本日はお忙しい中のご出席ありがとうございます。

今年度のスローガンは一期一会です。

一生に一度きりの出会いや一瞬一瞬を大切に生きるといった意味もあります。ここでみなさんと出会っているのも何かのご縁だと思います。

大変な1年かもしれませんが1年後には人生経験として必ず+（プラス）になると思っています。私もチャレンジの1年として頑張ります。よろしくお願い致します。

### 2. 校長先生あいさつ

皆さま、こんにちは

新年度、新学期がスタートしました。新1年生も加わり、5月も末となり、生徒たちも新たな学年、クラスに慣れてきた頃かと思えます。

今年度、本校では、生徒がより主体的に学べる授業を目指して、生徒が学んだことを友達に伝えたり、発表するなど表現活動（アウトプット）を重視した授業、そのための質の高い知識・情報の獲得（インプット）を工夫した授業を各教科で進めていく所存です。

保護者、PTAの皆様におかれましても、今年度も引き続き、学校の取り組みにご理解・ご協力をいただきたく、この一年間、どうぞよろしくお願い致します。

### 3. 副校長先生あいさつ

いつも田無二中の教育活動にご理解・ご協力いただき、ありがとうございます。今年度、5年目となりました、副校長の南川と申します。

PTA役員の方々も新しくなり、新鮮な感じがしております。二中の教職員も新しいメンバーを迎えて令和8年度がスタートしており、おおむね順調です。この新しい方々と連携しあい、二中がよりよくなるように努めていきたいです。

今年度、私のテーマは2つです。一つ目は「役に立つ」です。PTA 関係の事でお困りのことや要望がありましたら、遠慮なくお申し付けください。皆様のお役に立ちたいと思っています。

二つ目は「ほどほど」です。PTA の活動は保護者の方々のボランティア精神によって支えられています。皆さんが可能な範囲でPTA のお仕事を行えるよう、何か判断に迷うことがありましたら「ほどほど」という言葉を思い出し、対応したいです。1年間、どうぞよろしく願いいたします。

#### 4. 各学年の様子についての報告（各学年主任）

省略

#### 5. 活動報告及び予定

##### 【役員】

- 3月5日 新旧PTA 役員顔合わせ、引き継ぎ
- 3月9日 入学式配布書類印刷手伝い
- 4月2日 学校運営協議会
- 4月7日 入学式受付手伝い、1年生委員決め手伝い
- 4月24日 2・3年生委員決め手伝い
- 4月28日 新旧委員引継ぎ、予算委員会、予算案提出
- 5月8日 総会資料印刷棚入れ手伝い
- 5月8・12日 放課後自習室開催
- 5月21日 第一回PTA 運営委員会出席、PTA 活動費受け渡し、団体傷害保険加入

##### 【1 学年委員】

- 4月28日 昨年度委員引継ぎ、委員長・副委員長決め、今年度の活動内容の確認
  - 5月21日 活動費受け取り、第一回PTA 運営委員会出席
- [活動予定]
- 二学期：3 学年時修学旅行の旅行会社選定会への参加  
三学期：スキー教室への飲み物の差し入れ（12 月に参加人数決定後、手配開始予定）

##### 【2 学年委員】

- 4月28日 昨年度委員からの引き継ぎ、委員長・副委員長決め、今年度の活動内容の確認
  - 5月21日 第一回PTA 運営委員会出席、活動費受け取り
- [活動予定]
- 活動費について学年主任の先生にご相談  
卒業式のお手伝い有無と内容の確認

##### 【3 学年委員】

- 4月28日 昨年度委員からの引き継ぎ、委員顔合わせ、委員長・副委員長・係決め
- 5月 日本コーインに2026年度カタログ請求
- 5月21日 第1回PTA 運営委員会出席、活動報告、活動費受け取り

[今後の予定]

7月中 記念品、コサージュ発注予定

#### 【校外委員】

4月28日 新旧委員引き継ぎ

5月11日から5月15日 あいさつ運動

5月21日 第一回PTA 運営委員会出席、活動費受け取り

[今後の活動]

避難所運営協議会に7月と秋(9or10月)に出席予定

#### 【広報委員】

4月28日 前任者からの引き継ぎ、仕事内容の確認、役割分担決め、大まかな誌面内容話し合い

5月1日 誌面掲載用教職員アンケートのお知らせ送付、アンケート開始の依頼

5月21日 第一回PTA 運営委員会出席、活動費受け取り

[活動予定]

5月28日 教職員アンケート締切り

5月30日 誌面用運動会の写真撮影

#### 【選挙管理委員会】

4月28日 新旧委員引き継ぎ、委員長・副委員長決め

5月21日 活動費受け取り、第1回PTA 運営委員会出席

[活動予定]

今後の活動予定を作成し、会長さんと副校長先生の承認を得る(5月21日)

10月7(水) 17:00~ 抽選会

10月31(土) 学校公開後の11:45~互選会

## 6. 事務連絡

### ① PTA 定期総会書面議決報告(会長より)

PTA 総会書面議決により会員数の3分の1以上の承認をもちまして可決されました。ありがとうございました。

### ② 活動費・委員活動費について(会計より)

本日、各委員代表の方に学年活動費、委員活動費、収支報告書入りのファイルをお渡しいたしました。

活動費につきましては、年度末に収支報告書と残金を回収いたします。

収支報告書の記入方法等はファイルに同封の「各委員活動費について」をご確認ください。また、3学年活動費と卒業対策費は、例年卒業記念品等の購入に充てているため、1人あたりの金額が大きいこともあり、非加入世帯に対して、今年度は学校の方で、別途集金を行う予定です。

そのため、お渡しした3学年活動費と今後お渡しする卒業対策費には非加入世帯の分は含まれておりません。

卒業記念品等は生徒数分をまとめて購入されると思いますが、収支報告書には加入世帯分と非加入世帯分を分けてご記入をお願いいたします。

#### 委員活動費について

これまで委員活動費として、PTA 役員・各委員一人あたり 500 円を支給しておりましたが、昨今の PTA 加入状況に伴う予算の見直しにより、今年度より廃止が決定しております。

#### ③ 団体障害保険について

本日、住友生命さんにお越しいただき、三井住友海上 PTA 団体保険に加入しました。契約期間は一年間で、PTA が共催した学校行事と学年活動などの PTA 主催行事に関する保険で、保護者、教職員、生徒、会員と同居する親族に限り、行事参加中及び自宅と参加場所の通常経路において怪我をした場合に保険が支払われます。なお、熱中症、食中毒、ウイルス性疾患などは対象外です。詳しくは会長または会計までご連絡ください。

#### ④ PTA 会費徴収について

今年度の PTA 会費も前年度と同様、1,500 円とさせていただきます。「PTA 会費徴収のお願い」の手紙と会費納入袋の配布は 5 / 21 (木)、徴収日は 5 / 28 (木)です。ご協力のほど宜しくお願いいたします。

#### ⑤ 会計監査について

会計監査は基本9月締めと年度末の年2回行っていますが、今年度も昨年度と同様、年度末のみ監査を行います。昨年度も年度末のみの監査で問題がなかったことから、昨年度役員、会長、会計で協議し、決定いたしました。この件に関してご意見がございましたら、会計までお願いします。

#### ⑥ PTA 非加入世帯への対応について（会長より）

3年生の非加入者に対して、去年まで PTA で実費徴収をしていました。皆様から頂いている PTA 会費は主に 1 学年はスキー教室の差し入れ、2 学年は学用品のプレゼント、3 学年は卒業式で配布する卒業記念品や卒業証書ホルダー、コサージュ、お菓子代となっております。

3 学年にいちばん費用がかかるため、1 学年からの積み立てで賄っております。今年度は非加入世帯が増えておりますます収支が厳しい状況となりました。今年は、1、2 年生からは活動費の 250 円を寄付、3 年生は実費徴収になります。

本日、学校側で 3 年生の PTA 非加入者に対して「3 学年活動費、卒業対策費徴収のお願い」の手紙をお配りしています。

#### ⑦ PTA 室利用と印刷機の使用について（庶務より）

PTA 室の鍵は副校長先生の横のキーボックスにかかっています。副校長先生、他の先生に取っていただくかお声がけしてから取ってください。

土曜日・日曜日・祝日と平日の 17 時以降に PTA 室を使用する場合は、事前に副校長先生まで連絡してください。職員室入口に PTA 室使用中のプレートがあるので使用する時には裏返すようにしてください。

各委員あての郵便などは PTA 室入り口左手の棚に入れますので、学校へ来られた際にご確認ください。退出時には窓を閉め（カーテンは開けておく）すべての電源を切り、施錠してください。

家庭配布用印刷物は担当教諭、PTA 会長・副校長先生に目を通していただいたのち印刷してください。印刷枚数（生徒数＋予備）は PTA 室に提示してあります。クラスを記入した紙を付けて職員室の配布棚に入れてください。

原稿・印刷物は PTA 室入り口右手の棚の令和 8 年度のファイルに一部ずつ入れて保管してください。PTA 室にごみ箱はありません。印刷失敗の用紙等は持ち帰ってください。

### ⑧ 活動報告・事務連絡ついて（庶務より）

各部署の役員・委員さんは、運営委員会での活動報告や事務連絡の内容を、運営委員会当日夜までに各委員長と庶務のグループ LINE にて提出していただくようお願いいたします。

## 7. その他

### 【標準服のリサイクルについて】（副会長より）

標準服リサイクルは 7 月 11 日（土）の学校公開時に開催致します。

### 【放課後自習室について】（会長より）

コミュニティースクールの一環で PTA が定期考査前の試験勉強のきっかけ作りの場所提供を目的として、自習室を開設しています。設置場所は図書室や学習室です。

ボランティア参加が少ないため本部役員や学級委員等幅広くお手伝いをお願いしております。準備の時間を含めても 1 時間半程度になります。夕方お忙しいでしょうがもしご都合の合う日があればご参加お待ちしております。

### 【放課後カフェ（居場所開設について）】（会長より）

子供達の放課後の居場所開設として行っており同窓会や地域のボランティアさんにもご協力頂いております。第一回目は 7 月 14 日（火）15 時半からで準備は 14 時 45 分から始めたいと思います。ご協力いただける方はよろしくお願い致します。

**第 2 回運営委員会**  
**9 月 14（月） 16：30～**  
場所：会議室