

第1回運営委員会報告

令和7年活動方針

笑顔は最強のツール

掲載日 令和7年6月
西東京市立田無第二中学校
PTA会長

開催日時：令和7年5月22日(木) 16:30より
場 所：田無第二中学校 会議室
参 加：教員 5名・保護者 21名

1. PTA会長あいさつ

本日はお忙しい中、第1回運営委員会へのご出席ありがとうございます。
令和7年度PTA会長の篠十美江と申します。どうぞ1年間よろしくお願いいたします。
今年度PTAのテーマは「笑顔は最強のツール」です。笑顔で楽しく堅苦しくならず、リラックスして時には愚痴を言ったりしながら皆さんと一緒に活動できたらと思います。
そして子ども達が楽しく学校生活を送り、笑顔をたくさん見られたらうれしいです。
PTA本部役員と共に協力し合いながら活動していきます。
私自身PTA未経験からのスタートです。手探りしながら時には相談しながら行っていきたいと思います。至らない点が出てくると思いますがどうぞよろしくお願いいたします。

2. 校長先生あいさつ

皆さま、こんにちは
この4月に、同じ市内の保谷中学校より移動して参りました、校長の三沢です。今後、どうぞよろしくお願いいたします。
さて、新たな1年生も加わり、新年度、新学期がスタートしました。そして5月も末となり、生徒たちも新たな学年、クラスに慣れてきた頃かと思います。
そうした中、各教室を参観していますが、どのクラスも大変落ち着いて、生徒が授業に向かう姿勢は素晴らしいと思います。本校では生徒の興味関心を引き出し、主体的に学べる授業を目指していますが、すでに、生徒たちの、活発な話し合い活動や主体的なグループワークも見受けられて、そうした生徒たちの学習姿勢について大変に頼もしく感じています。
こうして生徒たちは新年度のよいスタートをきっていますが、私たち教員も、そのような生徒たちのいっそうの成長を支援できるよう精一杯に力を尽くす所存です。保護者、PTAの皆さまにおかれましても、今年度も引き続き、学校の取り組みにご理解・ご協力をいただきたく、この一年間、どうぞよろしくお願いいたします。

3. 副校長先生あいさつ

いつも田無二中の教育活動にご理解・ご協力いただき、ありがとうございます。今年度、4年目となりました、副校長の南川と申します。

PTA 役員の方々も新しくなり、新鮮な感じがしております。二中の教職員も新しいメンバーを迎えて令和7年度がスタートしており、おおむね順調です。この新しい方々と連携しあい、二中がよりよくなるように努めていきたいです。

今年度、私自身の変化といたしましては、ホームページを担当することとなりました。ぜひご感想をお聞きたいです。私がプラスアルファでお伝えしたいのは二中の伝統です。学校の様子と併せてお伝えしていきたいと思います。

1年間、どうぞよろしくお願いいたします。

4. 役員・各委員紹介 活動報告及び予定

【役 員】

3月6日	新旧 PTA 役員顔合わせ、引き継ぎ
4月3日	運営協議会
4月8日	入学式受付手伝い、1 年委員決め 手伝い
4月24日	新旧委員 引き継ぎ、予算委員会・予算案提出
5月8日 9日 13日	放課後自習室開催
5月22日	PTA 会費徴収のお知らせ配布 第 1 回運営委員会出席 PTA 活動費受け渡し、団体傷害保険加入

【1 学年委員】

4月24日	昨年度委員会からの引継ぎ、委員長、副委員長決め 今年度の活動内容の確認
5月22日	第 1 回運営委員会出席、活動報告

【2 学年委員】

4月24日	昨年度委員からの引き継ぎ 委員長、副委員長決め、今年度の活動内容の確認
5月22日	第 1 回運営委員会出席

【3 学年委員】

4月24日	昨年度委員からの引継ぎ、委員顔合わせ 委員長、副委員長、係決め 卒業記念品、証書ホルダー、コサージュについて意見交換
5月8日	日本コーインに2025年度カタログ請求(WEB フォーム)
5月13日	卒業記念品について委員内でアンケート
5月20日	日本コーインにサンプル等を依頼
5月22日	第 1 回運営委員会出席、活動報告、今後活動予定の報告

[今後の予定]

5月31日 記念品、証書ホルダー、コサージュの品選定予定(全員)
7月中 記念品発注予定

【広報委員会】

4月24日 昨年度委員からの引継ぎ、顔合わせ、
今年度の活動内容確認、委員長、副委員長、各係決め
4月29日 アンケート作成、広報委員内での共有、確認
5月7日 アンケート配布
5月22日 第1回運営委員会出席、活動報告、活動予定の報告
5月27日 回収予定

[今後の予定]

- ・6月中 広報誌作成
- ・7月中 広報誌印刷、配布予定

【校外委員会】

4月24日 昨年度委員からの引継ぎ、委員長・副委員長決め
活動内容の確認
5月22日 第1回運営委員会出席、活動報告、活動予定の報告

[今後の予定]

- 7月 第1回避難所運営委員会への出席
- 10月 第2回避難所運営委員会への出席

【役員選出管理委員会】

4月24日 顔合わせ、昨年度委員より引き継ぎ、委員長決め
5月22日 第1回運営委員会出席、活動報告、活動予定の報告
[今後の予定]
8月中 第1回配布物準備
9月13日 配布物印刷、配布準備
9月16日 配布
10月上旬 配布物回収、集計、抽選会と互選会の進行確認
10月20日 抽選会開催、役員候補対象者への配布物作成と配布準備
11月1日 互選会開催、結果報告書作成と配布準備

5. PTA 非加入世帯の対応について説明と承認(会長より)

皆様から頂いているPTA会費ですが、主に1学年はスキー教室の差し入れ代、2学年は学用品のプレゼント代、3学年は卒業式で配布する卒業記念品や卒業証書ホルダー・コサージュ・お菓子代となっています。3学年にいちばん費用がかかるため、1学年時からの積立で賄っております。

昨年までは非加入世帯がほとんどいなかったため全体のPTA会費から非加入世帯の分も用意しておりましたが、年々非加入世帯が増えており、今年度は収支が厳しい状況となりました。

ただ非加入世帯の子どもにだけ配らないというのは先生方のご負担ともなりますので、今年度は1・2年生からは活動費の250円を寄付という形で集金し、3年生は実費の徴収という方向で行きたいと考えております。寄付という形にするのは差額が出た場合に返金の必要がないからです。現3年生には非加入世帯のデメリット（卒業記念品等を用意しないなど）の説明がきちんとできていなかったもので、今年度は実費徴収をお願いすることになりました。

来年度にどうするかは改めて校長先生・副校長先生と相談して決めていく方向です。

この件に関しては賛成多数により承認されました。

6. 事務連絡

【会長より】

・PTA 定期総会書面議決について

PTA 総会書面議決により会員数3分の1以上の承認を持ちまして可決されました。

ありがとうございました。

【会計より】

・活動費について

本日、各委員代表の方に学年活動費、委員活動費、収支報告書入りのファイルをお渡ししました。活動費につきましては、年度末に収支報告書と残金を回収いたします。収支報告書の記入方法等はファイルに同封の「各委員活動費について」をご確認ください。

また3学年活動費と卒業対策費は、例年卒業記念品等の購入に充てているため、1人あたりの金額が大きいこともあり、非加入世帯に対して実費徴収を行う予定です。

そのためお渡しした3学年活動費と今後お渡しする卒業対策費には非加入世帯の分は含まれておりません。

卒業記念品等は生徒数分をまとめて購入されると思いますが、収支報告書には加入世帯分のみをご記入いただくよう、お願いいたします。

委員活動費は、通信費としてご用意しております。領収書及び残金の返金の必要はありません。

なお、委員活動費は来年度からなくす方向で考えております。

今年度、活動費が必要だったか不必要だったか、最後の運営委員会でみなさんにご意見を伺いたいと思いますので、よろしく願いいたします。

・団体傷害保険について

本日、住友生命さんにお越しいただき、三井住友海上PTA 団体保険に加入しました。

契約期間は一年間で、PTA が共催した学校行事と学年活動などのPTA 主催行事に関する保険で、保護者、教職員、生徒、会員と同居する親族に限り、行事参加中及び自宅と参加場所の通常経路において怪我をした場合に保険が支払われます。

なお、熱中症、食中毒、ウイルス性疾患などは対象外です。

詳しくは会長または会計までご連絡ください。

・PTA 会費徴収について

今年度のPTA 会費は、1500円とさせていただきました。

「PTA 会費徴収のお願い」の手紙と会費納入袋の配布は5/22(木)、徴収日は5/29(木)です。ご協力のほど宜しくお願いいたします。

・会計監査について

会計監査は基本9月締めと年度末の年2回行っていますが、今年度も昨年同様、年度末のみ監査を行います。

昨年度も年度末のみの監査で問題がなかったことから、昨年度役員、会長、会計で協議し、決定いたしました。

この件に関して、ご意見がございましたら、会計までお願いします。

【庶務より】

・PTA室の利用と印刷機の使用について

PTA室の鍵は副校長先生の横のキーボックスにかかっています。副校長先生、他の先生に取っていただくかお声がけしてから取ってください。土曜日・日曜日・祝日と平日の17時以降にPTA室を使用する場合は、事前に副校長先生まで連絡してください。職員室入口にPTA室使用中のプレートがあるので使用する時には裏返すようにしてください。

各委員あての郵便などはPTA室入り口左手の棚に入れますので、学校へ来られた際はご確認ください。退出時には窓を閉め（カーテンは開けておく）すべての電源を切り、施錠してください。

家庭配布用印刷物は担当教諭、PTA会長・副校長先生に目を通していただいたのち印刷してください。印刷枚数（生徒数＋予備）はPTA室に提示してあります。クラスを記入した紙を付けて職員室の配布棚に入れてください。

原稿・印刷物はPTA室入り口右手の棚の令和7年度のファイルに一部ずつ入れて保管してください。

PTA室にごみ箱はありません。印刷失敗の用紙等は持ち帰ってください。

・活動報告・事務連絡について

各部署の役員・委員さんは、運営委員会での活動報告や事務連絡の内容を、運営委員会当日夜までに各委員長と庶務のグループ LINE にて提出していただくようお願いいたします。

7. その他

【標準服のリサイクルについて】（副会長より）

標準服リサイクルは7月12日（土）の学校公開時に開催致します。

【放課後自習室について】（会長より）

コミュニティースクールの一環でPTAが定期考査前の試験勉強のきっかけ作りの場所提供を目的として、自習室を開設しています。設置場所は図書室や学習室です。ボランティア参加が少ないため本部役員だけでなく、学級委員等幅広くお手伝いをお願いします。各委員会から2名のボランティアを出していただきたいです。ボランティアはあくまで受付や子どもの見守りとなります。勉強を教えたりはしないので安心してください。

【放課後カフェ（居場所開設について）】（会長より）

こちらもコミュニティースクールの一環として、一昨年度のPTA役員との間で子ども達の放課後の居場所開設を行うこととなり、今年度に引き継がれております。

子供のために大人は何ができるのか、子ども達の SOS に気付くきっかけや、放課後に制服のまま友人と気軽におしゃべりできる場所を作る、地域のボランティアさんにご協力いただきつながりを大切にするなど、困っている子供の支えとなる気軽にこられる場所作りを目的としています。本校生徒会にご意見をいただき、参加された生徒にも感想を聞けたらと思います。

第 1 回は 7/15(火) 15 時半からで準備は 14 時 45 分からはじめたいと思います。ご協力いただける方よろしく願いいたします。

第2回運営委員会 9月17日（水）16：30～ 場所：会議室
