

青嵐中学校 第1回運営委員会便り

協議期間:5月21日(木)

出席者6名

会則18条により成立・開催

要点をまとめ、簡略化して報告します。

～校長あいさつ～

本日はお忙しい中、第1回目の運営委員会にお集まりいただき誠にありがとうございます。

昨年度より、PTAの在り方についてアンケートや話し合いを重ね、皆さまから大変貴重なご意見を数多くいただきました。そのことを踏まえて、活動の精査や規模の縮小など、時代に即した持続可能な形へと大きく舵を切っております。

改革の過渡期に役員をお引き受けいただいた皆さまには、例年とは異なる配慮やご苦勞をおかけすることもあるかと思いますが、学校としてもこの『新しいPTAの形』を全力でバックアップしてまいりたいと考えております。

行事や活動の数は減るかもしれませんが、その分、一つひとつの活動が子どもたちの笑顔に直結し、また参加する皆さまにとっても負担感の少ない、有意義なものになることを期待しております。

1年間、皆さまと共に、無理なく、そして明るく活動していけることを楽しみにしております。どうぞよろしく願いいたします。

学校の主な取組(4月～6月)		
4月	6日(月)	始業式
	7日(火)	入学式
	9日(木)	新入生歓迎会
	23日(木)	全国学力・学習状況調査
	24日(金)	学校公開・セーフティ教室・全体、学年保護者会、
5月	28日(火)	全国学力・学習状況調査・遠足(IJ学級)in川越
	7日(木)	わくわく自習室
	8日(金)	生徒総会
	9日(土)	引き取り訓練・部活動保護者会
	12日(火)	わくわく自習室
	14日(木)	わくわく自習室
	19日(火)	わくわく自習室
	21日(木)	第1回定期考査
28日(木)	ブックカフェ開催	
6月	6日(土)	運動会(公開)
	10日(水)	運動会(予備日)

PTA役員活動報告		
4月	7日(火)	入学式 出席
	12日(日)	委員・協力員選出お手伝い(アンケート集計)
	19日(日)	委員・協力員選出お手伝い(選出会)
5月	7日(火)	PTA会費集金袋配布・学校公開受付分担表配布・PTAについてのアンケート送信
	9日(土)	同窓会役員会
	14日(木)	PTA会費集金・学校運営協議会出席

16日(土)	役員会 ラインのみ
21日(木)	第一回運営委員会
28日(木)	ブックカフェ開催 7月14日(火)・開催

選出担当		
4月	24日(金)	副校長先生 手紙のチェックを依頼
5月	21日(木)	第1回運営委員会 出席

広報担当		
4月	25日(金)	旧委員長と引継ぎ
5月	8日(木)	徳永印刷 引継ぎ

～運営委員会議題～

<p>1. PTAの今後について 5月7日に1・2年生の保護者を対象にすぐーでPTAについてのアンケートを実施しました。 <<アンケート結果>> 全体回答 229名</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ・PTA組織、役員をなくす 155名(67.7%) ・スリム化 51名(22.3%) ・どちらとも言えない 15名 ・例年通り 8名 </div> <p>* 「現状維持・スリム化・PTA組織、役員をなくす」の3案を検討中。 * 保護者アンケートでは、約7割が「PTA組織、役員をなくす」を希望。 * 「スリム化+PTA組織、役員なくす」で約9割が現状見直し支持。 《背景は「役員負担が重い」「できる人ができる時に協力したい」という声。》</p> <p>2. PTA代替案(ボランティア型)の検討 * PTA役員制をやめ、行事ごとの単発ボランティア制を検討。 * 他校では「サポーターズ」「学校ボランティア」などの名称で運営している事例あり。 * 会費徴収なし・アプリ活用で負担軽減している学校も。 ※青嵐中でも令和9年度開始を視野に検討継続。</p> <p>3. PTA会費残金の使い道について * PTA縮小・PTA組織、役員をなくす方向も見据え、「今の生徒へ還元したい」という意見が多数。 【候補】 ・ウォータークーラー設置 ・吹奏楽部の楽器購入 ※今後アンケートで保護者意見を集める予定。</p> <p>4. PTA組織、役員をなくした時の課題 * 保険・会計・外部団体との連携整理が必要。 * 制服リサイクルや行事支援を誰が担うか未定。 ※学校と役割分担を9月までに調整。</p> <p>5. 運動会の運営変更 * 入場受付は1か所に統一。 * 「名札・ネームホルダー提示」で入場。 * シール運用も検討。 * 今年は保護者によるパトロール体制。</p> <p>6. 広報紙 * 紙配布をやめ、データ配信へ決定。</p> <p>7. 道徳公開日の新運営 * 「授業公開+保護者集会+道徳公開」の流れへ変更予定。 * 役員負担軽減を目的。</p> <p>8. 設備要望 * エレベーターのカビ・湿気問題を継続要望。 ※ただし優先度は教室・体育館の空調改善が上。</p> <p>[今後の予定] * PTAの方向性は継続協議。 次回全体委員会 <2026年7月8日 9:45開催予定></p>
--

～役員からの連絡～

- ・運営委員会便りなどPTA関連のお便りをペーパーレス化推進のため、青嵐中学校ホームページに掲載しておりますのでご覧ください。
以前はパスワード設定をして掲載していましたが、個人情報を含む書類でないため、パスワード設定なしでご覧いただけます。
- ・また今後活動していく中で、ご意見やご相談などがございましたら、委員会前や役員会の時間を利用し、お知らせいただければと思います。

【施設利用について】

- ・PTAの活動は体育館地下2階のミーティングルームを使用しています。
スペースの都合上ミーティングルームの使用は、2グループまでとし、日程希望については、役員ラインまでお知らせください。
使用日が重なった場合には調整する可能性もあります。
- ・PTA倉庫・第二視聴覚室・和室・大ホールを使用する場合は、副校長先生の許可を必ず取ってください。
部屋の鍵は副校長先生の後方にある鍵ボックスにあります。
- ・鍵を取り出すときは、副校長先生に声をかけてください。ご不在の場合は、他の教職員に声をかけてから使用してください。

【発行物について】

- ・原稿確認の順序については「PTA 注意事項」をご確認ください。
- ・全PTA会員宛発行物は、教職員にも配布をお願いします。
- ・副校長先生へメールをした場合は、電話でメールを送った旨を伝えてください。

【ミーティングルームの備品について】

- ・プリンターを使用する際はプラケースに入れて保管してください。
- ・詳しい使い方はパソコン・プリンターラックに備え付けてある「パソコン・プリンターの使用上の注意とお願い」をご確認ください。
- ・印刷機が故障の場合は直接アライ商会に連絡し、報告は役員へ連絡ください。

【腕章について】

- ・選出活動、広報活動をする時に使用していただきます。
腕章をつけていると活動しやすいことや、防犯上の抑止力がありますので是非ご活用ください。
- ・ミーティングルームに入って左側の文房具が入っている引き出し右側のダンボールの中に保管してあります。
使用後はそのつど数を確認してください。

【土日祝日の学校施設の利用について】

- ・土日祝日に印刷物の発行や行事の準備などで校内施設を利用する場合は、事前に副校長先生へ利用目的・場所・時間を報告してください。また、ご利用する場合には守衛さんにも一言声をかけて下さい。帰りの際にも守衛室に終了の報告をするようお願いいたします。

【公開授業について】

- ・協力員の方に分担表を配布しました。都合がつかない方は、PTAのGメールの方へご連絡ください。

【PTA保険について】

- ・6月中にPTA保険の更新を行う予定です。青嵐中PTAで加入している保険は、普通損害保険と賠償責任特約保険です。
賠償責任特約保険は、青嵐中の生徒が校外を問わず、過失により第三者に損害を与えた場合に保険金が払われます。
詳細は、保険の更新後に配布する『PTA保険についてのお知らせ』をご確認ください。
また、保険の申請は、基本的に当事者の方に行なっていただきます。

【PTA会費集金について】

- ・5月14日(木)にPTA会費の集金をしました。
集金についていただいたご意見に関しては検討し、来年度に見直しをさせていただきます。

【校内緑化運動について】

- ・青嵐中学校では、校内整備や緑化活動を行なっています。
今年度も秋頃に提供し、校内の環境整備に取り組んでいく予定です。

【ブックカフェについて】

- ・例年青嵐中PTAとしてブックカフェに協力しています。開催する際にはご協力させていただきます。

【備品購入について】

- ・予算外で何か購入希望がある場合は、原則として運営委員会で協議をしてからになります。

【個別の印刷費について】

- ・『個別印刷費申請書』の用紙は第一回運営委員会で配布済みです。
個別印刷費は申告制で、自宅で印刷したものについて白黒1枚10円、カラー1枚50円で清算できます。例えば、1枚の原稿を印刷するのに、間違いや失敗などでもう1枚印刷した場合、枚数は2枚です。出来上がった原稿の枚数ではなく印刷した枚数です。
年度末に清算できますので、自己負担をする事がないようにしてください。
また、印刷については、できる限りPTAのプリンターを使用させていただきようご協力をお願いします。
宛名は「青嵐中学校PTA」で領収書をもって清算してください。
広報誌費は別途予算上予算計上しています。次の第一回全体委員会で用紙を配布させていただきます。

【通信交通費について】

- ・昨年度に通信交通費は一律給付ではなく使った方のみ個別に申請していただき給付することになりました。
申請方法などは次回の第一回全体委員会で会計が説明します。

【シュレッダーのごみについて】

- ・シュレッダーのごみは、燃えるゴミとは別に出しています。一緒にはせず、別にして置いておいてください。

【使用する用紙について】

- ・PTA からのお手紙は学年カラー青、赤、緑を1年ごとに使用します。2026年度のカラーは赤になります。
広報担当からの手紙も PTA からの手紙と同じピンク色を使用します。

【活動報告の提出について】

- ・年間を通じて運営委員会1回と全体委員会3回が行われます。会議の都度、委員は、活動報告をメールで提出して頂きます。
詳しい内容については「活動報告提出に関する注意事項」をご覧ください。
お便り作成の都合上、期限を設けています。お忙しいところ申し訳ございませんがご協力の程、よろしく願いいたします。