

PTA会員の皆さまへ

青嵐中学校 第1回運営委員会便り

協議期間：5月23日（火）
出席者16名 会則18条により成立・開催
要点をまとめ、簡略化して報告します。

～校長あいさつ～

本日は、雨の中ご多用にもかかわらず出席いただきありがとうございます。

さて、6月3日（土）には、4年ぶりになります。全校での運動会を開催できるようになりました。

4年ぶりなので、生徒も全校での運動会は初めてであり、教職員も異動などがあり、初めての教職員がほとんどです。昨年度より大きく運動会を実施いたします。どうか楽しみにしていただきたいです。ご家庭には、運動会の成功に向けて生徒たちの支えになっていただき、体調管理なども含めてご協力をお願いいたします。

また、PTAの皆さまには、事前準備や運動会当日もご協力をお願いしております。本当にありがとうございます。PTAの皆さまと協力して、よりよい運動会にしていきたいと思っております。今年の運動会も何とぞよろしくをお願いいたします。

学校の主な取組（4月～6月）	
4月 6日（木）	着任式、始業式
7日（金）	入学式
11日（火）	新入生歓迎会
12日（水）	身体計測
18日（火）	全国学力・学習状況調査（3年）
22日（土）	土曜授業、セーフティ教室、全体・学年保護者会、PTA総会
24日（月）	ミニ面談（～5月26日）
25日（火）	遠足（IJ学級） 【多摩六都科学館】
28日（金）	離任式
5月 1日（月）	平和学習
2日（火）	オンライン・ドリル
8日（月）	全国学力・学習状況調査 英語『話すこと』調査（3年）
9日（火）	生徒総会
13日（土）	土曜授業、ヘルプカード（1年初級・2年中級） 避難訓練（引取訓練）、学級保護者会・部活動保護者会
15日（月）	教育実習（～6月3日）
18日（木）	第1回定期考査（～19日）
24日（水）	児童・生徒の学力向上を図る調査（3年）
6月 3日（土）	運動会 延期
5日（月）	運動会振替休日
7日（水）	児童・生徒の学力向上を図る調査（2年）
8日（木）	運動会 実施
12日（月）	児童・生徒の学力向上を図る調査（1年）
13日（火）	新体力テスト（1, 2, 3年）
14日（水）	新体力テスト（IJ学級）
17日（土）	土曜授業、職業講話（2年）
21日（水）	開校記念日、第2回定期考査（1, 2, 3年～23日）
23日（金）	多摩特研バスケットボール大会（IJ学級）
27日（火）	第2回定期考査（IJ学級・～28日）

～各学年の様子～

【1学年】

1年生は入学して1か月半となり、学校生活にも、クラスにも少しずつ慣れてきました。授業では積極的に意見を述べ、話し合う姿が見られます。定期考査では、中学生らしい態度で一生懸命に取り組むことが出来ました。昨日行った運動会練習では、実行委員が『皆で協力しよう』と呼びかけていました。これからの成長が楽しみです。

また、休み時間は多くの生徒が廊下やオープンスペースで楽しそうに過ごしていました。

先日の保護者会や朝礼で、最近多くみられた SNS トラブルに触れ、グループラインをやめましょうというお話をさせていただきました。SNS の適切な使い方について、ご家庭でもご指導いただきますようお願い申し上げます。

【2学年】

2年生は進級して約2か月が経ち、どのクラスも年度当初の緊張感が少しずつ和らぎ、だんだんと新クラスに馴染んできました。平常の授業も落ち着いており、先日の第1回定期考査では、諦めずに最後まで一生懸命に取り組む姿が見られ、とてもうれしく思いました。

現在、運動会に向けて学年練習に励んでいます。2年生の学年種目『ミステリーサークル』は、足並みをそろえるのがとても難しい競技ですが、生徒たちは心を合わせ、お互いに協力して助け合い、大いに盛り上げてくれるものと期待しています。

今年度になり教職員も新体制になりましたが、団結して生徒に寄り添い、子供たちの成長のために努力して参ります。本年度もどうぞよろしくお祈りいたします。

【3学年】

最高学年としての自覚と誇りに見合う集団であろうという意気込みが、とても強く感じられます。学級委員で構成される学級委員会では、学年目標を『5自』と決めました。自ら考え、学び、互いの自由を守り、律していこうという崇高な目標です。集会の集合隊形や授業への取り組み、部活動や委員会活動などへの姿勢にそれがよく表れています。

一方で、今年度様々な行事が数年ぶりに通常に戻り、未経験ながらお手本を示さなければならないというプレッシャーと戦っているのも事実です。3年生として活躍できる場を積極的に設けながら、それにチャレンジしようとする気持ちを大切にしていきます。

【IJ学級】

IJ学級では、新たに11名の新入生を迎え、全28名で新年度をスタートしました。

1年生は、慣れない環境や初めて会う友達にどう接していいのかわからず、緊張の毎日を送っていました。しかし、新入生歓迎会を通して先輩たちと交流し、表情も和らげられました。学校生活では、2、3年生が新入生をリードし、わからないことや不安に思っていることなど、話を聞いてアドバイスしています。進級して先輩になったという自覚や意気込みが行動によく表れています。

4月25日(火)には多摩六都科学館へ遠足に行きました。午前中は、班ごとに館内を見学したり体験したりしました。これを通して、学年、学級を超えた交流を図ることができ、クラスの絆をより一層深めることができました。

最後に、生徒一人一人が抱える課題を把握し、実態に応じた指導を行うとともに寄り添った指導に努めていきたいと思っております。今年度1年間、どうぞよろしくお祈りいたします。

～会長あいさつ～

本日は、お忙しい中、運営委員会にご出席いただきありがとうございます。先日行われました PTA 会費の集金、活動報告につきましても委員・協力員の皆さまにご協力いただきましてありがとうございます。

コロナウィルス感染症も一定の落ち着きをみせ、学校行事や地域活動も再開されつつありますので、学校・委員・保護者の皆さまと協力しながら、この1年間役員活動を行っていきたく思いますので、よろしくお祈りいたします。

P T A役員活動報告	
4月 7日 (金)	入学式 出席
11日 (火)	委員・協力員選出お手伝い (アンケート集計)
12日 (水)	委員・協力員選出お手伝い (選出会)
22日 (土)	学校公開受付お手伝い 新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
24日 (月)	P T A会費集金係へ手紙配布
27日 (木)	学校公開受付分担表配布
5月 9日 (火)	P T A会費集金袋配布
13日 (土)	役員会 開催 青嵐中学校同窓会役員会 出席
16日 (火)	P T A会費集金
23日 (火)	第1回運営委員会 出席

～学年委員長からの活動報告～

1年	
4月22日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
5月16日 (火)	P T A会費集金
23日 (火)	第1回運営委員会 出席

2年	
4月22日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
5月16日 (火)	P T A会費集金
23日 (火)	第1回運営委員会 出席

3年	
4月22日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
5月16日 (火)	P T A会費集金
23日 (火)	第1回運営委員会 出席

I J学級	
4月22日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
5月16日 (火)	P T A会費集金
23日 (火)	第1回運営委員会 活動報告書提出

～各委員長からの活動報告～

選出委員	
5月20日 (土)	第1回役員会 10:00～11:00 第1回選出委員会 11:00～12:00 内容 ① 学年くじ・本選出会の日程、年間スケジュールの確認 ② 学年くじ・本選出会の選出方法についての確認 ③ 保谷第一小、栄小への立候補届書類の配布・回収担当者決め 次回 6月上旬に配布物作成・委員内での確認・副校長への確認依頼 6月24日 (土) に印刷・封入予定

文化委員	
4月22日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
5月13日 (土)	第1回文化委員 打合せ
23日 (火)	第1回運営委員会 出席

生活委員	
4月22日(土)	新旧全体委員の引き継ぎ会 出席
23日(日)	《ピーポくんの家担当者より》 『ピーポくんの家ご協力をお願い申込書』原稿作成
5月8日(月)	副校長と会長へ原稿確認依頼 『地域の皆さまへ』の原稿作成 『制服リサイクル』の原稿作成
11日(木)	副校長と会長へ原稿確認依頼 『広報せいらん』生活委員会抱負原稿作成・提出
13日(土)	『ピーポくんの家』の配布物の印刷 制服リサイクルの検品作業
15日(月)	『ピーポくんの家』協力申込書配布(1年生のみ)
23日(火)	第1回運営委員会 出席

広報委員	
4月22日(土)	新旧全体委員会の引き継ぎ会 出席
5月2日(火)	『せいらん188号』校長・副校長へ掲載文書作成依頼
7日(日)	校長と会長の写真撮影日程調整、先生方の写真提供依頼
15日(月)	印刷会社へ進行・入稿期日等確認、会長へ掲載文書作成依頼
16日(火)	副校長へあいさつ、進め方の打ち合わせ
23日(火)	第1回運営委員会 出席

～役員からの連絡～

会長
<ul style="list-style-type: none"> ・一昨年より、運営委員会便りなどPTA関連のお便りをペーパーレス化推進のため青嵐ホームページに掲載しておりますので、ご覧ください。 ・今までの委員会便りは、パスワード設定をして掲載していましたが、個人情報を含む書類ではないためパスワード設定の有無については、学校へ確認しております。回答があり次第、お知らせいたします。 ・現在コロナによる規制がなく、運営委員会・全体委員会共に通常での開催となりますが、役員をはじめ委員の皆さまも、ご多忙の中での役員活動のため負担が軽減できるよう委員会の開催などについて、今後検討できたらと思います。 ・また今後、活動していく中でご意見やご相談など何かございましたら、委員会前や役員会の時間を利用し、お知らせいただけたらと思います。
副会長
<p>【活動室・鍵について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度からPTAの活動は体育館地下2階のミーティングルームを使用することになりました。スペースの都合上ミーティングルームの使用は、2グループまでとし使用希望については、副会長までお知らせください。また使用日が重なるときには、調整いただくようお願いいたします。 ・PTA 倉庫・第2視聴覚室・和室・大ホールを使用する場合は、副校長の許可を必ず取ってください。 ・ミーティングルーム及びその他の部屋の鍵は、副校長席の後ろにある鍵ボックスにあります。 ・キーボックスから鍵を取り出すときは、副校長に声をかけてください。ご不在の場合は、他の教職員へ必ず声をかけてから使用してください。 ・PTA 倉庫の鍵は「倉庫23番」です。鍵は和室の鍵と一緒にリングでまとまっているため、茶道部活動日にはキーボックスに鍵がない場合があります。その際は、茶道部(和室)に借りに行き、顧問の先生へお返しください。(今後は和室の鍵と分ける予定とお話がありましたが、時期は未定です。) ・部屋を使用中に生徒が物を取りに来たりする場合があります。生徒よりも保護者が先に帰る場合も生徒へ鍵を渡さないでください。鍵の紛失を防ぎ所在を明らかにするために、必ず保護者が責任を持って職員室のキーボックスに返却してください。 ・倉庫棚の奥の方に演劇部の荷物もありますので、気を付けてご使用ください。 <p>【発行物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原稿確認の順序については「PTA 注意事項」をご確認ください。 ・全PTA会員宛発行物は、教職員にも配布をお願いします。 ・副校長へメールをした場合は、電話でメールを送った旨を伝えてください。

【印刷機・パソコンについて】

- ・故障の場合は、直接アライ商会に連絡してください。また 報告は活動報告をする PTA 役員宛のメールアドレスへご連絡ください。
- ・詳しい使い方はパソコン・プリンターラックに備え付けてある「パソコン・プリンターの使用上の注意とお願い」をご確認ください。
- ・パソコンのパスワードを各委員内でお伝えする際は、口頭でお願いいたします。メールやラインでお伝えすることは、お控えください。万が一、パスワードを忘れてしまったときは副会長までお問い合わせください。
- ・現在印刷機は、校舎 2 階の PTA 倉庫に設置しておりますが、今後ミーティングルームに移動予定です。移動しましたら、お知らせいたします。
- ・長時間の印刷機の使用する際には、副会長までお知らせください。

【パソコンについて】

- ・パソコンのパスワードを各委員内でお伝えする際は、口頭でお願いいたします。メールやラインでお伝えすることはお控えください。万が一、パスワードを忘れてしまったときは副会長までお問い合わせください。

【プリンターについて】

- ・昨年よりプリンターが故障しているため、買い替えの検討で引継ぎを受けており、今後購入予定です。購入後は、お知らせいたします。

【腕章について】

- ・腕章（学年委員分を除く）は、各々の委員会活動の時に使用していただきます。腕章を付けていると、活動しやすいことや防犯上の抑止力がありますので是非ご活用ください。
- ・この腕章は、西東京市防犯活動団体補助金で購入しておりますので大切に使用してください。
- ・ミーティングルームに入って左側の文房具が入っている引き出し右隣の段ボールの中に保管してあります。
- ・各委員長は、第 3 回全体委員会（来年 3 月 5 日）までに、責任をもって数を確認し、返却してください。

【クリアファイル『西東京市立青嵐中学校』について】

- ・PTA 倉庫の『西東京市立青嵐中学校』と印字されているクリアファイルは、使用后必ず元の場所へ戻してください。

【土日祝日の学校施設の利用について】

- ・土日祝日に印刷物の発行や行事の準備などで校内施設を利用する場合は、事前に副校長へ利用目的・利用場所・利用時間を報告してください。また利用日当日に校舎内に入る際にも必ず、守衛室へ利用目的・場所・時間を伝えてください。また、帰りの際にも守衛室に終了の報告をするようお願いいたします。

【土曜授業について】

- ・協力員の方に分担表を配布しました。都合がつかない場合は、基本的には協力員の方がご自分で代理を立てるなど調整していただくことになっています。担当を変更した際には、その協力員→学年委員→学年委員長→副会長へご連絡をお願いいたします。7 月 15 日は、PTA 役員にて受付を担当します。

【運動会について】

- ・今年は、1 日を通し全校開催でコロナ以前同様のお手伝いが必要になりましたので協力員の方に受付・駐輪場・パトロール担当をお願いする事になりました。分担表は、近日中に配布予定です。都合がつかない場合は代理を立てていただきますが、ご自身のお子さんが競技の際には、参観いただいで大丈夫です。

会計

【PTA 保険について】

- ・6 月中に PTA 保険の更新を行う予定です。青嵐中 PTA で加入している保険は、普通損害保険、生徒賠償責任特約保険です。生徒賠償責任特約保険は、青嵐中の生徒が校内・外を問わず、過失により第三者に損害を与えた場合に保険金が払われます。詳細は、保険の更新後に配布する『PTA 保険についてのお知らせ』をご確認ください。また、保険の申請は、基本的に当事者の方に行っていただきます。

【PTA 会費集金について】

- ・5 月 16 日（火）に PTA 会費の集金をしました。集金について、いただいたご意見に関しては、検討し来年度に見直しをさせていただきます。

【卒業記念品について】

- ・本年度も卒業証書を綺麗な状態で大切に保管していただきたいと思い、卒業ホルダーを卒業記念品として贈呈する予定です。

【校内緑化運動について】

- ・青嵐中学校では、貢献部が校内整備や緑化活動を行っています。今年度も秋頃に花壇にお花を提供し、校内の環境整備に取り組んでいく予定です。

【ブックカフェについて】

- ・例年青嵐中 PTA としてブックカフェに協力していますが、今年度の開催は未定です。開催する際には、協力させていただきます。

【備品購入について】

- ・予算外で何か購入希望がある場合は、原則として運営委員会で協議をしてからになります。

【個別の印刷費について】

- ・『個別印刷費申請書』の用紙を次回の第一回全体委員会で配布します。これは各委員の申告制で、自宅で印刷したものについて白黒1枚10円、カラー1枚50円で精算できます。例えば、1枚の原稿を印刷するのに、間違いや失敗などでもう1枚印刷した場合、枚数は2枚です。出来上がった原稿の枚数ではなく印刷した枚数です。年度末に精算できますので、自己負担をする事のないようにしてください。
- ・また、印刷についてはプリンターが購入できましたら、できる限りPTA室のプリンターを使用していただきたくよう、ご協力をお願いいたします。

【各委員の活動費について】

- ・学級費として各クラス上限1,000円の予算を計上しています。学年委員の方は、学級費が発生した場合は、宛名を「青嵐中学校PTA」で領収書をもって精算してください。
- ・広報誌費、文化行事は別途予算計上しています。その他の委員に関しては予算の上限は2,000円です。
- ・次回の第一回全体委員会で用紙を配布させていただきます。

【通信交通費】

- ・昨年度より、通信交通費は一律給付ではなく、使った方のみ個別に申請していただき給付することになりました。申請方法などは、次回の第一回全体委員会でご説明します。

【シュレッダーのごみについて】

- ・シュレッダーのごみは、燃えるゴミとは別に出していますので、一緒にはせず別に置いておいてください。

書記**【使用する用紙について】**

- ・PTAからのお手紙は学年カラー青、赤、緑を1年ごとに使用します。2023年度のカラーは赤になります。
- ・文化会員、広報委員、学年委員からの手紙もPTAからの手紙と同じ赤を使用します。
- ・選出委員からの手紙は黄色、生活委員からの手紙はもえぎ色です。選出委員と生活委員からの手紙は今後も変わらず例年使用します

【活動報告の提出について】

- ・年間を通じて運営委員会と全体委員会が交互に行われます。会議の都度、各委員長は、活動報告の発言をメールでの提出をして頂きます。
詳しい内容については配布済みの「活動報告提出に関する注意事項」をご覧ください。
- ・お便り作成の都合上、期限を設けています。お忙しいところ申し訳ございませんがご協力の程、よろしくをお願いいたします。

～今後の予定～

第1回 全体委員会 7月11日(火)

10:00～ 1F大ホール

第2回 運営委員会 9月19日(火)

10:00～ ミーティングルーム

※7月の全体委員会の会場設営は、3年生の学年委員の方が担当となります。