

青嵐中学校 第 1 回運営委員会便り

協議期間：5 月 20 日（火）

出席者名 会則 18 条により成立・開催

要点をまとめ、簡略化して報告します。

～校長あいさつ～

三点ご連絡があります。

最初に、最近子どもたちが近隣のローソンに集まったり、迷惑をかけているとの報告があり、学校でも指導を行っています。ご家庭でも、安全管理上も含めて、周知していただけるとありがたいです。

次に運動会では、今年度は警備の方と PTA で連携することになりました。子どもたちの頑張っている姿を多く見ることができると思いますので、応援をよろしくお願い致します。

三点目は、ブックカフェを開催し、子どもたちが放課後に来て、勉強や地域の方との交流をしています。

子どもたちには、マナーを守ること、地域の方が見守ってくれていることに感謝の気持ちを持って欲しいということを、ご家庭でも声をかけていただけますとありがたいです。

一年間いろいろとあるかと思いますが、学校と PTA の皆様と連携を取りながら、子供たちのために思い出を作っていきたいと思っておりますので、ご協力をお願い致します。

学校の主な取組（4 月～6 月）		
4 月	7 日（月）	始業式
	9 日（火）	入学式
	10 日（木）	新入生歓迎会
	17 日（木）	全国学力・学習状況調査
	25 日（金）	校内接続テスト
	26 日（土）	学校公開・セーフティ教室・全体、学年保護者会、PTA 総会
5 月	1 日（木）	ブックカフェ
	2 日（金）	遠足（IJ 学級）in サンシャイン水族館
	8 日（木）	わくわく自習室
	9 日（金）	生徒総会
	10 日（土）	ヘルプカード（1, 2 年）引取訓練・部活動保護者会
	15 日（木）	わくわく自習室
	20 日（火）	わくわく自習室
	22 日（木）	第 1 回定期考査

～会長あいさつ～

本日はお忙しい中、運営委員会にご出席いただき、ありがとうございます。先日行われました PTA 会費の集金、活動報告につきましても、委員・協力員の皆様にご協力いただきましてありがとうございました。

いたらない点もあるかと思いますが、よりよい子どもたちの中学校生活のため、保護者の皆様に寄り添い、学校、委員の皆様と協力しながら活動を行なっていきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

PTA 役員活動報告	
4 月 8 日（火）	入学式 出席
12 日（土）	委員・協力員選出お手伝い（アンケート集計）
14 日（月）	委員・協力員選出お手伝い（選出会）
26 日（土）	学校公開受付、新旧全体委員引継ぎ会 学校公開受付分担表配布
5 月 1 日（木）	ブックカフェ

7 日 (水)	P T A 会費集金袋配布
1 0 日 (土)	役員会・同窓会役員会
1 3 日 (火)	P T A 会費集金
2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会

～学年委員長からの活動報告～

1 年	
4 月 2 6 日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 3 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

2 年	
4 月 2 6 日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 3 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

3 年	
4 月 2 6 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 3 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

～各委員長からの活動報告～

選出委員	
4 月 2 6 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 0 日 (土)	印刷用紙枚数確認
5 月 1 7 日 (土)	打合せ (会長、委員長、副委員長、書記)
5 月 2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

広報委員	
4 月 2 6 日 (土)	新旧委員会の引き継ぎ会出席
4 月 2 9 日 (火)	P T A 会長 広報誌減号に伴う相談
5 月 1 0 日 (土)	副校長先生 今後の進め方・広報誌減号に伴う相談
5 月 1 3 日 (火)	徳永印刷 今後の進め方・広報誌減号に伴う相談
5 月 1 4 日 (水)	徳永印刷 今後の進め方電話連絡
5 月 1 6 日 (金)	今年度のタスク整理・広報委員全体へ共有
5 月 1 8 日 (日)	広報委員全体 減号に伴う協議
5 月 2 0 日 (火)	第 1 回運営委員会 出席

～役員からの連絡～

会長
- 運営委員会便りなど P T A 関連のお便りをペーパーレス化推進のため、青嵐中学校ホームページに掲載しておりますのでご覧ください。 - 以前はパスワード設定をして掲載していましたが、個人情報を含む書類でないためパスワード設定なしでご覧いただけます。 - また今後活動していく中で、ご意見やご相談などがございましたら、委員会前や役員会の時間を利用し、お知らせいただければと思います。
副会長
【施設利用について】 - P T A の活動は体育館地下 2 階のミーティングルームを使用しています。 スペースの都合上ミーティングルームの使用は、2 グループまでとし、日程希望については 委員長、副会長ラインまでお知らせください。使用日が重なった場合には調整する可能性 もあります。 - P T A 倉庫・視聴覚室・和室・大ホールを使用する場合は、副校長先生の許可を必ず取ってください。 - ミーティングルームの鍵は、副校長先生の席の後方にある鍵ボックスにあります。 - 鍵を取り出すときは、副校長先生に声をかけてください。ご不在の場合は、他の教職員に声をかけてから使用してください。

【発行物について】

- ・原稿確認の順序については「PTA 注意事項」をご確認ください。
- ・全 PTA 会員宛発行物は、教職員にも配布をお願いします。
- ・副校長先生へメールをした場合は、電話でメールを送った旨を伝えてください。

【ミーティングルームの備品について】

- ・プリンターを使用する際はプラケースにいれて保管してください。
- ・詳しい使い方はパソコン・プリンターラックに備え付けてある「パソコン・プリンターの使用上の注意とお願い」をご確認ください。
- ・印刷機が故障の場合は直接アライ商会に連絡し、報告は役員あての G メールへ連絡ください。

【腕章について】

- ・選出委員、広報委員が活動する時に使用していただきます。
腕章をつけていると活動しやすいことや、防犯上の抑止力がありますので是非ご活用ください。
- ・ミーティングルームに入って左側の文房具が入っている引き出し右側のダンボールの中に保管してあります。
委員長はそのつど数を確認してください。

【土日祝日の学校施設の利用について】

- ・土日祝日に印刷物の発行や行事の準備などで校内施設を利用する場合は、事前に副校長先生へ利用目的・場所・時間を 報告してください。また、ご利用する場合には守衛さんにも一言声をかけて下さい。帰りの際にも守衛室に終了の報告をするようお願いいたします。

【土曜授業について】

- ・協力員の方に分担表を配布しました。都合がつかない方は、PTA の G メールの方へご連絡ください。

【運動会について】

- ・今年度、パトロールは警備業者に頼むことになりました。
- ・協力員の方には受付、駐輪場の整備をお願いします。 分担表は近日配布予定です。

会計**【PTA 保険について】**

- ・6 月中に PTA 保険の更新を行う予定です。青嵐中 PTA で加入している保険は、普通損害保険と賠償責任特約保険です。
賠償責任特約保険は、青嵐中の生徒が校内外を問わず、過失により第三者に損害を与えた場合に保険金が払われます。
詳細は、保険の更新後に配布する『PTA 保険についてのお知らせ』でご確認ください。
また、保険の申請は、基本的に当事者の方に行なっていただきます。

【PTA 会費集金について】

- ・5 月 13 日（火）に PTA 会費の集金をしました。
集金についていただいたご意見に関しては検討し、来年度に見直しをさせていただきます。

【校内緑化運動について】

- ・青嵐中学校では、校内整備や緑化活動を行なっています。
今年度も秋頃に提供し、校内の環境整備に取り組んでいく予定です。

【ブックカフェについて】

- ・例年青嵐中 PTA としてブックカフェに協力していますが、今年度の開催は 5 月 1 日(木)、7 月 3 日(木)になります。
開催する際にはご協力させていただきます。

【備品購入について】

- ・予算外で何か購入希望がある場合は、原則として運営委員会で協議をしてからになります。

【個別の印刷費について】

- ・『個別印刷費申請書』の用紙は第一回運営委員会で配布済みです。
各委員の申告制で、自宅で印刷したものについて白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円で清算できます。例えば、1 枚の原稿を印刷するのに、間違いや失敗などでもう 1 枚印刷した場合、枚数は 2 枚です。出来上がった原稿の枚数ではなく印刷した枚数です。
年度末に清算できますので、自己負担をする事がないようにしてください。
また、印刷については、できる限り PTA のプリンターを使用していただくようご協力をお願いします。

【各委員の活動費について】

- ・学級費として 3 年生、IJ は上限 3000 円の予算を計上しています。1 年と 2 年はなしです。
学級費はありませんが 60 周年お手伝い等がある可能性があるため、用紙は念のため 配布します。
学年委員長は学級費が発生した場合、宛名を「青嵐中学校 PTA」で領収書をもらって清算してください。
- ・広報誌費は別途予算計上しています。その他の委員に関しては予算の上限は 2000 円です。
- ・次回の第一回全体委員会で用紙を配布させていただきます。

【通信交通費について】

- ・昨年度に通信交通費は一律給付ではなく使った方のみ個別に申請していただき給付することになりました。
申請方法などは次回の第一回全体委員会で説明します。

【シュレッダーのごみについて】

- ・シュレッダーのごみは、燃えるゴミとは別に出しています。一緒にはせず、別にして置いておいてください。

書記

【使用する用紙について】

- ・ PTA からのお手紙は学年カラー青、赤、緑を1年ごとに使用します。2025年度のカラーは青になります。
広報委員からの手紙も PTA からの手紙と同じ水色を使用します。
選出委員からの手紙は黄色です。選出委員からの手紙は今後も変わらず例年使用します。

【活動報告の提出について】

- ・ 年間を通じて運営委員会と全体委員会が交互に行われます。会議の都度、各委員長は、活動報告をメールで提出して頂きます。詳しい内容については配布済の「活動報告提出に関する注意事項」をご覧ください。
お便り作成の都合上、期限を設けています。お忙しいところ申し訳ございませんがご協力の程、よろしくお願いいたします。

～今後の予定～

- 第1回 全体委員会 7月8日（火）
09：45～ 1F大ホール
- 第2回 運営委員会 9月16日（火）
09：45～ ミーティングルーム