

青嵐中学校 第1回運営委員会便り

協議期間：5月21日（火）

出席者17名 会則18条により成立・開催

要点をまとめ、簡略化して報告します。

～校長あいさつ～

本日は、ご多用にもかかわらず出席いただきありがとうございます。

本年度異動してきました。約20年前に青嵐中学校で教員をしておりまして、新校舎建設にも関わらせていただきました。久しぶりに青嵐中に戻り、懐かしく20年前のことを思い出しました。どうぞよろしくお願いします。

PTAの皆様には、運動会の事前準備や当日のご協力をお願いしております。本当にありがとうございます。PTAの皆様と協力して、よりよい運動会にしていきたいと思います。今年の運動会も何とぞよろしくお願いいたします。

学校の主な取組（4月～6月）	
4月 8日（月）	始業式
9日（火）	入学式
11日（木）	新入生歓迎会
18日（木）	全国学力・学習状況調査
20日（土）	学校公開・セーフティ教室・全体、学年保護者会、PTA 総会
23日（火）	遠足（IJ 学級）in 石神井公園
26日（金）	離任式
30日（火）	オンライン接続テスト
5月 2日（木）	わくわく自習室
7日（火）	オンライン・ドリル
9日（木）	わくわく自習室
10日（金）	生徒総会
11日（土）	学校公開・ヘルプカード（1, 2 年）引取訓練・部活動保護者会
14日（火）	わくわく自習室
15日（月）	第1回定期考査（～16日）

～会長あいさつ～

本日はお忙しい中、運営委員会にご出席いただき、ありがとうございます。先日行われました、PTA 会費の集金、活動報告につきましても、委員、協力員の皆様にご協力いただきまして、ありがとうございました。

いたらない点もあるかと思いますが、よりよい子ども達の中学校生活のため、保護者の皆様に寄り添い、学校、委員の皆様と協力しながら活動を行っていききたいと思いますので、よろしくお願いいたします。

PTA役員活動報告	
4月 9日（火）	入学式 出席
13日（土）	委員・協力員選出お手伝い（アンケート集計）
15日（月）	委員・協力員選出お手伝い（選出会）
20日（土）	学校公開受付、新旧全体委員引継ぎ会 PTA会費集金係
5月 2日（木）	学校公開受付分担表配布
7日（火）	PTA会費集金袋配布
11日（土）	役員会
14日（火）	PTA会費集金
21日（火）	第1回運営委員会

～学年委員長からの活動報告～

1 年	
4 月 2 0 日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 4 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

2 年	
4 月 2 0 日 (土)	新旧全体委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 4 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

3 年	
4 月 2 0 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 4 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会出席

I J 学級	
4 月 2 0 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 4 日 (火)	P T A 会費集金
5 月 2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会活動報告書提出

～各委員長からの活動報告～

選出委員	
4 月 2 0 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会出席
5 月 1 1 日 (土)	学年くじ日程仮押え
	第 1 回選出役員会
	・年間スケジュール目合わせ
	・各小学校への配布資料内容チェックの有無確認
	・配布資料たたき台作成
	・副校長先生へ学年くじ日程、配布資料チェック依頼
	・第一回選出委員会開催（6 月 2 2 日）の案内

文化委員	
4 月 2 0 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会 出席
4 月 2 2 日 (月)	副校長、会長へ開催日時、内容を相談
4 月下旬～5 月中旬	文化委員会議（ラインにて）
5 月 1 7 日 (金)	『せいらん』抱負原稿提出
5 月 2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会 出席

生活委員	
4 月 2 0 日 (土)	新旧委員の引き継ぎ会 出席
2 3 日 (火)	《ピーポくんの家担当者より》
	『ピーポくんの家ご協力のお願い申込書』原稿作成
	PTA 会長と副校長先生原稿確認依頼
2 9 日 (月)	『制服リサイクル』の原稿作成
	副校長と会長へ原稿確認依頼
5 月 8 日 (水)	『広報せいらん』生活委員会抱負原稿作成・提出
1 1 日 (土)	『ピーポくんの家』の配布物の印刷
	制服リサイクルの検品作業
1 3 日 (月)	『ピーポくんの家』協力申込書配布（1 年生のみ）
2 1 日 (火)	第 1 回運営委員会 出席

広報委員	
4月20日（土）	新旧委員会の引き継ぎ会出席
5月 2日（木）	副校長先生へのご挨拶と打ち合わせ 副校長先生へ、校長先生と PTA 会長写真撮影時間調整依頼 校長先生、副校長先生 広報誌原稿作成依頼
3日（金）	PTA 会長、各委員長 広報誌原稿依頼
11日（土）	校長先生、PTA 会長 写真撮影
21日（火）	第1回運営委員会 出席

～役員からの連絡～

会長
・一昨年より運営委員会便りなど PTA 関連のお便りを青嵐中学校ホームページに掲載しています。過去の委員会だよりはパスワード設定なしで見られます。 ・また今後、活動していく中でご意見やご相談など何かございましたら、委員会前や役員会の時間を利用し、お知らせいただけたらと思います。 ・天神社のお祭りの日程がきまりました。 10月11日(金)13時から19時、 12日（土）10時から19時（大太鼓たたく時間は10時30分から13時半となります）。 ・P保連の要望のアンケートをお配りいたしました。 期日までに各委員にラインしていただきご回答いただければと思います。
副会長
【活動室・鍵について】 ・PTA の活動は体育館地下2階のミーティングルームを使用することになりました。スペースの都合上ミーティングルームの使用は、2グループまでとし使用希望については、副会長までお知らせください。また使用日が重なるときには、調整いただくようお願いいたします。 ・PTA 倉庫・視聴覚室・和室・大ホールを使用する場合は、副校長の許可を必ず取ってください。 ・ミーティングルーム及びその他の部屋の鍵は、副校長席の後ろにある鍵ボックスにあります。 ・キーボックスから鍵を取り出すときは、副校長に声をかけてください。ご不在の場合は、他の教職員へ必ず声をかけてから使用してください。鍵ボックスに返却するまで必ず保護者が管理をしてください。生徒に渡すなどはしないでください。 【発行物について】 ・原稿確認の順序については「PTA 注意事項」をご確認ください。 ・全 PTA 会員宛発行物は、教職員にも配布をお願いします。 ・副校長へメールをした場合は、電話でメールを送った旨を伝えてください。 【印刷機・パソコンについて】 ・故障の場合は、直接アライ商会に連絡してください。また 報告は PTA 役員宛のメールアドレスへご連絡ください。 ・詳しい使い方はパソコン・プリンターラックに備え付けてある「パソコン・プリンターの使用上の注意とお願い」をご確認ください。 ・パソコンのパスワードを各委員内でお伝えする際は、口頭でお願いいたします。メールやラインでお伝えすることは、お控えください。万が一、パスワードを忘れてしまったときは副会長までお問い合わせください。 【腕章について】 ・腕章（学年委員分を除く）は、各々の委員会活動の時に使用していただきます。腕章を付けていると、活動しやすいことや防犯上の抑止力がありますので是非ご活用ください。 ・この腕章は、西東京市防犯活動団体補助金で購入しておりますので大切に使用してください。 ・ミーティングルームに入って左側の文房具が入っている引き出し右隣の段ボールの中に保管してあります。 ・各委員長は、第3回全体委員会（来年3月4日）までに、責任をもって数を確認し、返却してください。 【クリアファイル『西東京市立青嵐中学校』について】 ・『西東京市立青嵐中学校』と印字されているクリアファイルは、使用后必ず元の場所へ戻してください。 【土日祝日の学校施設の利用について】 ・土日祝日に印刷物の発行や行事の準備などで校内施設を利用する場合は、事前に副校長へ利用目的・利用場所・利用時間を報告してください。また利用日当日に校舎内に入る際にも必ず、守衛室へ利用目的・場所・時間を伝えてください。また、帰りの際にも守衛室に終了の報告をするようお願いいたします。 【土曜授業について】

- ・協力員の方に分担表を配布しました。都合がつかない場合は、PTA 役員宛のメールアドレスへご連絡ください。

【運動会について】

- ・今年は、1 日を通し全校開催での実施予定になります。協力員の方に受付・駐輪場・パトロール 担当をお願いする事になりました。分担表はお子様を通して配布済です。今回配布しました手紙の日にちに不備があり大変申し訳ありませんでした。都合がつかない場合は代理を立てていただきますが、ご自身のお子さんが競技の際には、参観いただいて大丈夫です。

会計

【PTA 保険について】

- ・6 月中に PTA 保険の更新を行う予定です。青嵐中 PTA で加入している保険は、普通損害保険と賠償責任特約保険です。賠償責任特約保険は、青嵐中の生徒が校内・外を問わず、過失により第三者に損害を与えた場合に保険金が払われます。詳細は、保険の更新後に配布する『PTA 保険についてのお知らせ』でご確認ください。
また、保険の申請は、基本的に当事者の方に行っていただきます。

【PTA 会費集金について】

- ・5 月 14 日（火）に PTA 会費の集金をしました。集金について、いただいたご意見に関しては、検討し来年度に見直しをさせていただきます。

【卒業記念品について】

- ・本年度も卒業証書をきれいな状態で大切に保管していただきたいと思います、卒業ホルダーを卒業記念品として贈呈する予定です。

【校内緑化運動について】

- ・青嵐中学校では、貢献部が校内整備や緑化活動を行っています。今年度も秋頃に花壇にお花を提供し、校内の環境整備に取り組んでいく予定です。

【ブックカフェについて】

- ・例年青嵐中 PTA としてブックカフェに協力していますが、今年度の開催は未定です。
開催するには、協力させていただきます。

【備品購入について】

- ・予算外で何か購入希望がある場合は、原則として運営委員会で協議をしてからになります。

【個別の印刷費について】

- ・『個別印刷費申請書』の用紙は第一回運営委員会で配布済です。各委員の申告制で、自宅で印刷したものについて白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円で清算できます。例えば、1 枚の原稿を印刷するのに、間違いや失敗などでもう 1 枚印刷した場合、枚数は 2 枚です。出来上がった原稿の枚数ではなく印刷した枚数です。
年度末に清算できますので、自己負担のする事のないようにしてください。
また、印刷については、できる限り PTA 室のプリンターを使用していただきたく、ご協力をお願いいたします。

【各委員の活動費について】

- ・学級費として各クラス上限 3,000 円の予算を計上しています。学年委員の方は、学級費が発生した場合は、宛名を「青嵐中 PTA」で領収書をもって清算してください。広報誌費、文化行事は別途予算計上しています。その他の委員に関しては予算の上限は 2,000 円です。
次回の第一回全体委員会で用紙を配布させていただきます。

【シュレッダーのごみについて】

- ・シュレッダーのごみは、燃えるゴミとは別に出しています。一緒にはせずに、別に置いておいてください。

書記

【使用する用紙について】

- ・PTA からの手紙は学年カラー青、赤、緑を 1 年ごとに使用します。2024 年度のカラーは緑になります。
文化会員、広報委員、学年委員からの手紙も PTA からの手紙と同じ緑を使用します。
選出委員からの手紙は黄色、生活委員からの手紙はもえぎ色です。選出委員と生活委員からの手紙は今後も変わらず例年使用します

【活動報告の提出について】

- ・年間を通じて運営委員会と全体委員会が交互に行われます。会議の都度、各委員長は、活動報告の発言をメールでの提出をして頂きます。詳しい内容については配布済の「活動報告提出に関する注意事項」をご覧ください。
お便り作成の都合上、期限を設けています。お忙しいところ申し訳ございませんがよろしくお願いします。

～今後の予定～

第 1 回 全体委員会 7 月 9 日（火）

10:00～ 1F 大ホール

第 2 回 運営委員会 9 月 17 日（火）

10:00～ ミーティングルーム

※7 月の全体委員会の会場設営は、3 年生の学年委員さんが担当となります。