

令和8年度新入生

入 学 案 内



目次

| | | |
|------------------------|-------|-----|
| 校長あいさつ | ..... | P2 |
| 1 教育活動 | ..... | P3 |
| 2 生活の決まり | ..... | P5 |
| 3 学校生活 | ..... | P8 |
| 4 中学校給食 | ..... | P9 |
| 5 保護者と学校との連絡システム | ..... | P10 |
| 6 教材費等学納金のお支払い方法について | ..... | P11 |
| 7 標準服・夏服・上履きについて | ..... | P13 |
| 8 入学式について | ..... | P14 |
| 9 入学に関するQ&A | ..... | P15 |
| 10 入学式までにやっていただきたいこと一覧 | ..... | P16 |

西東京市立明保中学校

〒202-0012 西東京市東町1丁目1番24号

☎ 042-421-3611



明保中マスコット
明ふくろうさん

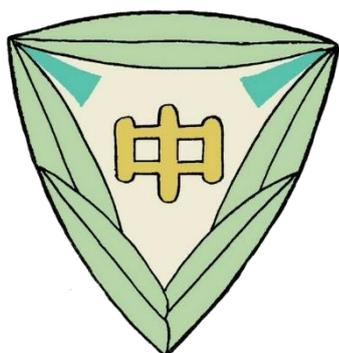
《校 訓》

考える学校

《教育目標》

すすんで学び 心身ともに健康で 思いやりのある人になる

《校 章・由 来》



- 全体の形を三角形にし、三本の矢と三角形が非常に強い力を内在し、全ての方向に対応し、発展性を表す。
- 竹(笹)は、風雪や苦難に耐え、はね返す力強さを表す。
- 竹の節は、生徒のけじめのある生活を表し、素朴で雅やかな生徒を簡素な感じに表現している。

当時の本校美術科・金子栄治教諭の図案による
(学校沿革誌より要約)

《校 歌》

北川 幸比古 作詞
広瀬 量平 作曲

- 1 ふみしめよう黒い土を 心の中で
ゆたかな土の上 人間は立つ
ここはいのちを育て 忘れられないふるさと
私たちの中学校 明保 明保
- 2 ふりあおごう青い空を 心の中で
おおきな空の下 人間は立つ
いまは歴史につづき かけがえのないひととき
私たちの中学校 明保 明保
- 3 きずいていく遠い未来 心の中で
たしかな夢を見て 人間は立つ
みんなあしたにひらく くらべられないつぼみよ
私たちの中学校 明保 明保

新入生の保護者の皆様

西東京市立明保中学校 校長 澤井 稔

本日は新入生説明会にご来校いただきありがとうございます。

入学式までにご準備いただきたいことを本冊子にまとめました。ご一読いただき、ご不明な点やご心配な点がございましたら、ご遠慮なく明保中学校までお問い合わせください。

さて、明保中学校は、大変落ち着いた雰囲気のある学校です。そして、生徒たちは、礼儀正しく、何事にも一生懸命取り組みます。明保中学校は、目指す学校像（校訓）を、「考える学校」としています。今の時代にふさわしい学校教育のあり方を「生徒が考える」「教職員が考える」「保護者や地域の方が考える」ことで、生徒のことを第一に考えた教育活動を充実させます。

また、地域への愛着を深める教育として進めている、西東京ふるさと探究学習を中心に、本市のよさを再発見する取組を行い、郷土への愛着心を高めることによって、自分にできることを考え、それぞれが社会や地域の一員であることに気付き、参加・参画する意思や意欲を育みます。

さらに、教育活動全体を通し、組織的・計画的な取組により、人権教育や道徳教育を推進するとともに、自尊感情や自己肯定感を高める指導の充実を図ります。

そして、将来、明保中学校の生徒が堂々と胸をはって生きていけるように、3年間丁寧に指導・支援します。教職員一同、様々な困難にあっても、学校ができることを真剣に考え、教育活動の一層の充実に努めてまいりますので、4月からご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

1 教育活動

(1) 主な行事(令和8年度の予定)

| | |
|-----------------|---|
| 4月～7月 (1学期) | 入学式(4/7) オリエンテーション 定期健康診断 土曜授業公開(全学年)・引き渡し訓練(1年)(4/25) 運動会(5/30) 定期考査 終業式(7/17) |
| 9月～12月 (2学期) | 始業式(9/1) 職場体験(2年) 修学旅行(3年 京都・奈良)(10/10～12) 生徒会役員選挙 合唱コンクール(10/23) 土曜授業公開(10/31) 定期考査 教科作品展 |
| 1月～3月 (3学期) | 道徳授業地区公開講座(1/9) 校外学習(2年) スキー教室(1年)(1/25～27) 定期考査 卒業式(3/19) 終了式(3/25) |

※都合により変更になる場合があります。令和8年度年間行事予定表は、入学後に配布いたします。

《 令和7年度の行事の様子 》



運動会



合唱コンクール

スキー教室



(2) 日課時程(令和8年度の予定)

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-------------|----------------------|---|---------------|-----------|---|
| 登 校 | 8:00~8:20 | | | | |
| 朝 読 書 | 8:20~8:30(出欠確認 8:25) | | | | |
| 学級活動 | 8:30~8:35 | | | | |
| 1 校 時 | 8:45~9:35 | | | | |
| 2 校 時 | 9:45~10:35 | | | | |
| 3 校 時 | 10:45~11:35 | | | | |
| 4 校 時 | 11:45~12:35 | | | | |
| 昼 食 | 12:35~1:10 | | | | |
| 昼 休 み | 1:10~1:25 | | | | |
| 5 校 時 | 1:30~2:20 | | | | |
| 6 校 時 | 2:30~3:20 | | | 2:30~3:20 | |
| 学級活動 清 掃 | 3:20~3:50 | | 2:20 ~2:50 | 3:20~3:50 | |
| 下 校 | 3:50 | | 2:50 | 3:50 | |



※水曜日は5時間授業です。会議の日のみ清掃はありません。

※全学年で、朝読書の時間を設けています。

(3) 教科の学習

- 中学校は、教科ごとに指導者が変わる教科担任制です。
- 数学は少人数授業を実施しています。
- 英語は一部外国人講師も担当します。
- 保健体育は、男女共修です。

【1週間の学習時間】

| 教 科 | 国 語 | 社 会 | 数 学 | 理 科 | 音 楽 | 美 術 | 保 健 体 育 | 技 術 家 庭 | 英 語 | 道 徳 | 学 級 活 動 | 学 習 の 時 間 総 合 的 な | 合 計 (週) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-----|-----|---------|----------------------|-----------|
| 1年 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1.3 | 1.3 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1.4 | 29 |
| 2年 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 | 2 | 29 |
| 3年 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 29 |

2 生活の決まり (生徒手帳より)

令和8年度

明保中学校生活の決まり

1. 上履きを忘れた場合

担任または学年の先生に申し出ると、貸し出し用の上履きを貸してもらえます。下校前に必ず担任または学年の先生に返却してください。

*借りるときは職員室にある名簿に名前を記入してください。返却のときは名簿にチェックをしてもらいます。

2. ネクタイを忘れた場合

明保中では、朝礼・儀式的行事の時には、正装（ネクタイ着用）をする場合があります。忘れてしまった場合は、担任または学年の先生に申し出ると、貸し出し用のネクタイを貸してもらえます。使用後は職員室に返却してください。

*借りるときは職員室にある名簿に名前を記入してください。返却のときは名簿にチェックをしてもらいます。

3. タブレットを忘れた場合

担任または学年の先生に申し出ると、貸し出し用のタブレットを貸してもらえます。下校前に必ず担任または学年の先生に返却してください。

*借りるときは職員室にある名簿に名前を記入してください。返却のときは名簿にチェックをしてもらいます。

4. 落とし物を拾った・落とし物をした・持ち物がなくなった場合

担任の先生か落とし物担当の先生に申し出るようにしましょう。落とし物を拾った場合も同じです。2階の事務室と校長室の間に落とし物ロッカーがあります。落とし物をした場合にはロッカーの中を確認しましょう。

5. 家に忘れ物をした場合

授業時間内は、忘れ物を取りに戻る許可はしていません。忘れ物をした場合は、関係する先生に、授業の始まる前には申し出るようにしましょう。

6. 学校に忘れ物をした場合

標準服または学校指定の体育着で登校をしてください。自転車での登校は禁止です。また、学校に来る前に電話連絡をしてから来るようにしましょう。

放課後の教室は鍵がかかっています。職員室に鍵を借りに来てください。

7. 突然の雨で、傘がなく帰れない場合

職員室に来て、先生に申し出るようにしましょう。本数に限りがありますが、傘を貸してもらえます。借りた傘は翌日に必ず返却をしてください。(玄関の傘入れに傘を置いたままにはしないこと)

8. 怪我や体調が悪くなった場合

原則として保健給食委員と一緒に保健室に行ってください。保健室が開いていない場合、保健給食委員が近くにいない場合は職員室に行って、学年の先生に申し出るようにしましょう。

9. 外で事件を見たり、巻き込まれそうになったりした場合

すぐに110番通報をしてください。その後学校に連絡をしてください。おかしいと思ったら近づかないようにしましょう。巻き込まれそうになったら、大声を出して近くの人に知らせましょう。集団で下校するなど、日頃から事故や怪我に遭わないように、気を付けましょう。

10. 登校時刻

(1) 8:20(予鈴)までに読書を開始しましょう(5分前行動)。

(2) 8:25に出欠確認

* 8:25のチャイムが鳴り始めた時に、着席していないと遅刻となります。

11. 下校時刻

(1) 下校時刻を守りましょう。許可なしに居残りはできません。

下校時刻には生活委員が下校点検を行い、視聴覚委員が下校放送を流します。

月・火・木・金 15:50

水 14:50

(2) 防犯対策のため、下校時刻を過ぎたら生徒玄関は施錠します。職員玄関から出入りしてください。

12. 登下校の方法

(1) 登校、下校の際は安全な通学路を通り、常に交通道徳を守り、交通事故にあわないように心がけましょう。

(2) 必ず徒歩で登下校しましょう。

(3) 事情によっては乗り物の利用を許可しますが、事前に保護者が許可願いを出してください。

(4) 部活動などで乗り物を利用する場合は、顧問の先生が許可を出します。

(5) 登校してから下校するまで、先生の許可なく外出はできません。

13. 学習・休み時間

(1) 始業の合図の前に席につき、学習の準備をして静かに待ちましょう。

(2) 授業の始めと終わりに姿勢を正してあいさつをしましょう。

(3) 10分休みは次の授業の準備にあてます。

(4) 特別教室への移動などは、休み時間に完了するようにしましょう。

14. 欠席・遅刻・早退・忌引・見学等の届出方法

(1) 事前に分かっている欠席・遅刻・早退

生徒手帳の諸届欄に保護者が理由を記入し、捺印して担任の先生に届け出るようにしてください。

(2) 当日欠席

8：15までに、保護者がすぐーの欠席・遅刻連絡か電話で連絡をするようにしてください。

(3) 体育の見学

生徒手帳に保護者が理由を書いて、生徒自身が担任の先生、担当の教科の先生に見せてください。

15. 服装・みだしなみ

(1) 学校指定のものを着用します。(体育着も含む)

儀式的行事などでは正装をします。

(2) 上履きは学校指定の物を使用します。

(3) 下履きは特に指定しませんが体育時は運動靴を使用しましょう。

(4) 寒いときはセーター、トレーナーを着用しても構いません。色は黒または紺とします。

(5) 特に衣替えの期間は設けていません。各自その日の気候に合わせて服装を選びましょう。ただし、セーター姿での登下校は禁止です。

(6) 防寒着(コート・手袋・マフラーなど)は、校舎内で着用しないようにしましょう。

(7) 中学生や集団生活に適した頭髪を心がけましょう。

体育・理科の実験・その他の実習・給食当番は、肩にかかる長さの髪はゴムで結んでください。ゴムの色は、黒・紺・茶とします。

(8) 自分の身体に手を加えないようにしましょう。(頭髪の染色や化粧など)

(9) ベルトの色は、黒・紺・茶とします。

(10) ワイシャツの下に着るTシャツは赤やオレンジ等、派手な色は避け、無地の物を着用しましょう。

(11) 靴下は白、黒、紺のソックスとします

(くるぶしソックスは不可、ワンポイントは可)。

(12) ピアス、ミサンガなどのアクセサリ類は着用できません。

(13) スカート着用時に黒のタイツを着用しても構いません。ただし、体育時はソックスに履き替えましょう。

16. 公共物のあつかい

公共物などを壊した場合には、すぐに申し出てください。

17. その他

校章の再購入は、担任の先生に申し出てください。

校章 ￥430 (令和8年4月現在)

安全面や集団生活を考えた身なりで、学校生活を過ごせるようご協力をお願いします。

3 学校生活

(1) 特別活動

運動会や合唱コンクールなどの学校行事を仲間と協力してつくり上げたり、生徒会の活動を通して生徒が主体となって物事を進めたりする経験を積み重ねていきます。勉強や運動の得意不得意にかかわらず、みんなが一生懸命に取り組めるよう工夫しています。特別活動は、教科の勉強の中だけでは測れない力が発揮され、仲間と一緒に達成感の得られる充実した時間です。

(2) 部活動

学年や学級をこえて、興味や関心のあることに取り組むのが部活動です。入学後、仮入部期間に希望する部活で体験することができます。各部において、ユニフォームや用具等、必要なものを個人で購入する場合があります。



本校の部活動 … 野球部、サッカー部、バスケットボール部、ソフトテニス部、バドミントン部、卓球部、剣道部、美術部、音楽部、コンピュータ部、ボランティア部

(令和7年度)

4 中学校給食

明保中学校は碧山小学校の給食室で調理したものをコンテナに収納し、中学校へ配送する親子調理方式を採用しています。

中学校給食は家庭弁当の持参を希望する方がいることや、食物アレルギーへの対応が求められていることから、**給食**か**家庭弁当**のどちらかを選択する、事前申込みによる選択制となっています。家庭弁当を選択される場合も希望しない旨の給食申込書の提出が必要です。

給食費の無償化に伴い公費負担となっておりますので、振り込みは必要ありません。申込書の提出がなければ、給食の提供の対象となりません。

(1) 給食の申込書の提出について

1年間まとめたの申込となります。給食か家庭弁当どちらかを選択して、申込書を提出してください。年度途中で変更を希望される方は、栄養士にご相談ください。

提出期限は令和8年2月27日(金)です。

入学説明会に申込書をお持ちでない方は、中学校宛に郵送していただくか、本校までお持ちください。また、本校に在籍する兄弟を通しての提出も可能です。

(2) 食物アレルギーについて

中学校給食(親子給食の子校)では、除去食の提供を行っていません(飲用牛乳を除く)。食物アレルギーにより、学校生活に配慮が必要な場合(詳細献立の提供など)には、学校生活管理指導表の提出が必要となりますので、申込みの際、事前に学校にご相談ください。詳細献立の提供となることから、次の①また②のいずれかの対応となります。

① 給食は申し込まず、家庭弁当を持参する。

② 給食は申込み、原因食物が入った料理の代替となるものを、必要に応じて家庭から持参する。

①を選択し、学校生活管理指導表がある場合は、食物アレルギー等対応補助制度の対象となります。②を選択した場合は、家庭弁当で対応した日について、給食費の返金はできません。

また、飲用牛乳の除去は、医師の診断に基づいた健康上の理由がある場合に限って除去対応を行います。学校生活管理指導表等の提出が必要です。

5 保護者と学校との連絡システム

西東京市教育委員会では、市立小・中学校に通われている生徒の保護者の皆様と、学校との連絡に使用する連絡ツール（アプリの名称：『すぐーる』）を導入しております。連絡する内容は、緊急災害時、不審者情報、学校・学級閉鎖のお知らせ、天候等による行事開催予定の変更、修学旅行等の帰宅予定時間の変更、保護者会開催のお知らせなどです。また、『すぐーる』を利用して欠席・遅刻連絡も可能です。重要な連絡を確実にお届けするためにも、保護者の皆様全員のご登録を目指しております。入学後に配布いたします登録手順書にそってご登録くださいますよう、ご協力よろしくお願いたします。

登録までの間は、明保中学校ホームページをご確認ください。

【登録方法について】

入学後に配布いたします「すぐーる 登録手順書」「こども ID」をご確認の上、ご登録ください。

【連絡ツール『すぐーる』の主な機能について】

★メッセージ受信機能

学校等からのメッセージを受信することができます。また、学校からのお知らせ文書などのデータを受信することもできます。

★欠席・遅刻連絡機能

電話や連絡帳を使わず、専用アプリ『すぐーる』で欠席・遅刻・早退連絡ができます。

★アンケート機能

明保中学校からのアンケート等に回答することができます。

※アプリの利用料は無料ですが、アプリ使用時のパケット代（通信料）は利用者の負担となります。

6 教材費等学納金のお支払い方法について

教材費や校外学習等の学納金(以下、「教材費等学納金」という。)は、ご家庭のゆうちょ銀行口座から自動払込(引落とし)での支払いとなります。ゆうちょ銀行・郵便局なら全国どこでも手続きできますので、ご都合の良いところをご利用ください。

令和8年4月7日(火)までに、自動払込の手続きをお願いします。

「自動払込の手続き」の手順は、次の通りです。

(1) 引落としの「ゆうちょ(ば・る・る)口座」について

生徒本人名義の口座または保護者名義の口座を使用します。

新しく口座を開設する場合は、窓口で必要なものをゆうちょ銀行・郵便局へお問い合わせください。

なお、開設時に下記(2)の記入済み「自動払込利用申込書」をお持ちになると下記(3)の手続きも同時にできます。

(2) 「自動払込利用申込書」の記入について

次ページの記入例を参考にして、同封の「自動払込利用申込書」(2枚複写)に必要事項をご記入ください。1枚目に届印を押してください。

口座の記号番号・名義人・届印に誤りがないか、手続き前にご確認ください。

また、「自動払込利用申込書」の住所と通帳記載の住所が違う場合は、先に通帳の住所変更手続きが必要となりますので、ゆうちょ銀行・郵便局にお尋ねください。

(3) 自動払込利用申込書の手続きについて

記入済みの「自動払込利用申込書」・通帳・届印の3点をお持ちになり、ゆうちょ銀行または郵便局の窓口にてお手続きください。

窓口で渡される「お客さま控」は、ご家庭で保管願います。

(4) 口座からの自動払込(引落とし)について

4月の学年保護者会にて、教材費等学納金の内訳・総額並びに引落としの額とその回数を記載した「予算書」を配布いたします。

引落としは、原則引落日の15日(15日が土日の場合は、翌営業日の引落日)です。

なお、引落としにあたって毎回手数料10円がかかりますのでご了承ください。引落日前日の14日までに必要額を入金願います。

※ 6月15日が日曜日の場合は、6月16日(月曜日)に教材費と手数料が引落としとなります。

参考…令和7年度1年生の教材費等学納金は、6,250円×4回でした。

教材費等学納金は、学年により異なります。

また、別途宿泊行事代として、1年生のスキー教室で約48,000円、3年生の修学旅行で約67,000円の費用がかかります。(物価高騰の影響により、金額が上がる可能性があります。)

記入例

自動払込利用申込書 自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※緑色口座通帳を併せて、ご提出ください。
私は下記の払込金を次より自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
私は自動払込み希望及びゆうちょ銀行所定の関係指定に同意の上、申し込みます。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人(口座名義人)

郵便番号 (0000 - 0000)

おところ 西東京市〇〇町〇-〇-〇

フリガナ 〇〇 〇〇〇

おなまえ 〇〇 〇〇 様

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

記号番号

お届け印

① 口座名義人を記入

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。

払込先

加入者名 ③ 西東京市立明保中学校

口座番号 ④ 00100 - 2 - 192038

②

払込金の種別

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 電気料金 20 | <input type="checkbox"/> 住宅使用料 25 | <input type="checkbox"/> 授業料等 29 | <input type="checkbox"/> 別賦代金 34 |
| <input type="checkbox"/> ガス料金 21 | <input type="checkbox"/> 公庫貸付金 26 | <input type="checkbox"/> 購読料 31 | <input type="checkbox"/> 税金 35 |
| <input type="checkbox"/> 水道料金 22 | <input type="checkbox"/> 再英会返還金 27 | <input type="checkbox"/> 年金保険 32 | <input checked="" type="checkbox"/> 学納金等 30 |
| <input type="checkbox"/> 話料金 23 | <input type="checkbox"/> 各種保険料 | <input type="checkbox"/> 会費 33 | |

⑤

払込開始月 ⑥ 8年6月から

払込日 ⑦ 毎月 15日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は登録日

ご契約者

郵便番号 (-)

おところ ⑧は①の口座名義人が生徒の場合のみ記入

フリガナ

おなまえ

日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -

⑧

備考欄 ⑨

生徒：〇〇 〇〇 保護者：〇〇 〇〇

⑨

ゆうちょ銀行

- ① 口座名義人の住所・氏名・電話・記号番号 … 通帳の記載通りに記入。
- ② 届印(口座の登録印鑑) … **1枚目**に押印。
- ③ 払込先 加入者名 … 「**西東京市立明保中学校**」と記入。
- ④ 払込先 口座番号 … 「**00100-2-192038**」と記入。※口座番号は学年ごとに異なります。
- ⑤ 払込金の種別 … **30**に (チェック)をつけ、枠内に「**学納金等***」と記入。
※30以外の空欄等に記入すると無効になります。
- ⑥ 払込 開始月 … 「**8年6月**から」と記入。
- ⑦ 払込日 … 「毎月**15日**」と記入。※再払込日は未記入。
- ⑧ 契約者住所・氏名 … 口座名義が生徒の場合のみ保護者の氏名・住所を記入。
- ⑨ 備考欄 … 生徒氏名と保護者氏名を記入。

- 注意

 - ◎ボールペンで濃くはっきりとご記入ください。薄いとは再手続きになる場合があります。
 - ◎訂正印は、届印(口座の登録印鑑)と同じものをご使用ください。
 - ◎住所・印鑑は口座に登録したものと同一であることをご確認ください。
※住所が口座開設時と異なる場合は、郵便局にて変更手続きが必要です。
 - ◎自動払込利用申込書は郵便局の様式ですので、郵便局で同じ用紙をもらえます。
 - ◎自動払込口座を変更する場合は、速やかに担任までご連絡ください。

7 標準服・夏服・上履きについて

本校では、性別に関係なく「ズボン」「スカート」「ネクタイ」を着用することができます。
また、夏の期間は暑さ対策のために、「軽装スタイル」の導入も行っています。
儀式的行事などでは、正装(標準服を着用)します(軽装スタイル着用期間を除く)。

(1) ネクタイについて

学年に関係なく2色(エンジ・ブルー)、ご自分で結ぶレギュラータイプと襟元に留めるワンタッチタイプの中から選択できます。



(2) 夏服について

夏の期間、「標準服の夏用ズボン」「標準服の夏用ベスト・夏用スカート」に加えて、「軽装スタイル」を着用することも可能です。

その日の気温・体調・気分で、選択できます。「夏用ズボン」「夏用ベスト・夏用スカート」の購入の可否は保護者様の判断とします。夏服を購入せず、「軽装スタイル(紺色又は黒のポロシャツ、ストレッチ素材のパンツ)」を準備し着用することも可能です。

「軽装スタイル」についての詳細は夏服着用前にお知らせいたします。

※「軽装スタイル」用のパンツやポロシャツの購入を強制するものではありません。

(3) 上履きについて

校内と体育館で使用します。

入学式までに記名し、靴紐を通してすぐに履けるようにしておいてください。

<名前の書き方>

油性の黒マジックで下図のようにつま先、かかとの2箇所^①に記名してください。
(つま先には相手から見て読めるように書いてください。)



(上から見たイメージ)



(後ろから見たイメージ)

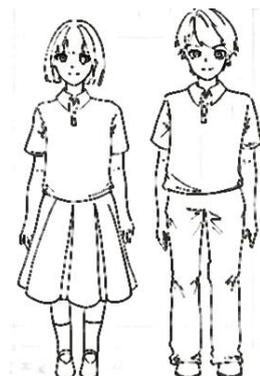
〈 標準服等一斉販売会 〉

日時 令和8年2月8日(日)

9:30~11:00

場所 明保中学校 体育館2階アリーナ

- ・事前・事後の購入もできますので、その場合は、直接業者までお問合せください。
- ・標準服・体育着の注文ならびに上履きの販売を行います。上履きを持ち帰る袋をお持ちください。
- ・上履き(スリッパ等)、筆記用具をお持ちください。



8 入学式について

(1) 日時及び場所

| | |
|-------------|-------------------|
| 令和8年4月8日(火) | 本校体育館 |
| 8:30 ~ 9:00 | 受 付 (昇降口) |
| 9:05 ~ | 生徒出欠確認 (各教室) |
| 9:30 ~ | 入学式開式 (体育館2階アリーナ) |
| 10:45 ~ | 学級活動 (各教室) |
| | *保護者はその場で待機 |
| | 写真撮影 (体育館2階アリーナ) |
| | *写真撮影が終わったクラスから下校 |

(2) 持ち物

① 「入学通知書」

受付へ提出してください。入学の最終確認とさせていただきます。

② 上履き・筆記用具

保護者の皆様も上履き(スリッパ等)をお持ちください。

(3) その他

- ① 生徒は入学式では、ブレザー・ネクタイの着用となります。お忘れにならないようお願いいたします。
- ② 万一、お子さんが体調不良等で登校できない場合は、事前に必ず学校までご連絡ください。
- ③ 新入生の学活終了後に記念撮影(予定)がありますので、保護者の方もぜひご出席くださいますようお願いいたします。
- ④ 教科書は、入学後(オリエンテーション期間)に、学校で生徒に直接配布いたします。
- ⑤ 自動車でのご来校はご遠慮ください。
- ⑥ 保護者様の自転車は、所定の場所へ駐輪してください。

9 入学に関しての Q&A

Q1 「入学通知書」とはどのようなものですか。

A→ 西東京市教育委員会から保護者宛に送られる進学する中学校が決定したという内容のものです。近々届くと思われませんが、もし3月になっても各家庭に届かない場合は、教育委員会の学務課に連絡をしてください。入学通知書は中学校への提出書類です。入学時に必要ですので、**「入学通知書」は入学式当日に保護者が必ず受付にお持ちください。**

Q2 2月8日(日)の標準服等一斉販売会に行けない場合はどのようにしたらよいでしょうか。

A→ 販売業者の資料にもありますが、**当日都合が悪い場合は直接販売店に行くことができます。**行く時には、定休日などもあるので事前に販売店に連絡してください。(標準服にネームを入れる場合、ある程度日数がかかります。早めの申し込みをお願いします。)

Q3 夏の期間、始業式等で軽装スタイルを着用できますか。

A→ 本校では、儀式(始業式、終業式に準ずるもの、入学式、卒業式、)では標準服を着用しますが、1学期の終業式、2学期の始業式は、軽装スタイルの着用も可能です。

Q4 入学するまでに、教材等で何か用意するものはありますか。

A→ 中学校は教科ごとに指導する先生が替わるため、副教材(資料集やテキスト)は各教科で使用するものを教材費等学納金から購入します。**必要なものは授業で説明しますので、それを聞いて用意してください。**

Q5 教材費等学納金の自動払込手続きは双子の場合、2人分を1枚の自動払込申込書で手続きできますか。

A→ 自動払込申込書の備考欄に2名の氏名を記入していただければ可能です。ただし、引落しは1件ずつのため、それぞれに手数料がかかります。兄弟で学年が違う場合は、払込口座番号が違うため、自動払込申込書の提出をお願いします。

Q6 「すぐる」に登録するまでの間、中学校からの連絡はどのように届きますか。

A→ 明保中学校ホームページに連絡事項を掲載いたしますので、ご確認ください。

10 入学式までにやっていただきたいこと一覧

| | 項目 | 期日 | 場所・提出先 | 記載 ページ | チェッ ク欄 |
|---|---|------------------------------|--|-----------|--------------------------|
| ① | 標準服等一斉販売会 (希望者のみ) | 2/8(日) 9:30 ~ 11:00 | 明保中学校 体育館2F アリーナ | 13 | <input type="checkbox"/> |
| ② | ※入学説明会で未提出の方 給食申込書提出 (給食か家庭弁当を選択) | 2/27(金) (入学説明会で 未提出の方) | 明保中学校 持参又は郵送 ※本校に在籍する 兄弟が持参も可 | 9 | <input type="checkbox"/> |
| ③ | 教材費学納金払込手続き ↓ 「自動払込利用申込書 (2枚複写)」提出 | 4/7(火) | ゆうちょ銀行 | 11~12 | <input type="checkbox"/> |