



令和 8 年度

ようこそ谷戸ニへ！

入学のしおり



西東京市立谷戸第二小学校

〒188-0001 西東京市谷戸町1丁目17番27号

TEL 042-421-5051

FAX 042-421-2400

令和8年度 新1年生 保護者会（入学説明会）

令和8年2月9日（月）

14:00～15:15（13:40受付開始）

於：本校体育館

次第

- 1 校長 挨拶
- 2 入学に備えて
 - 入学前の準備(生活編)
 - 入学前の準備(持ち物編)
 - 入学後の生活
 - 学校給食について
 - 教材費の集金について
 - 健康に関すること
 - 入学式について
- 3 質疑応答

本日の配布物

【保存・参照】

- 入学のしおり ようこそ谷戸ニハ（※本冊子）
 - 保護者証2枚(着用のお願ひも同封しています。)
 - 色別下校用リボン
- (一人1本 学童に通う予定の方は、学童用と合わせて2本)

【本日回収】

- 入学カード(お名前入り B5男女別色)

本日記入して必ずご提出ください。

【ゆうちょ銀行に提出】 詳細 14～15ページ

- 自動振込利用申込書(緑の文字2枚複写綴り)

3月末日までに手続きを完了してください。

【入学式当日受付に提出】 詳細 18～19ページ

- 学納金(教材費等)口座開設手続き完了報告書及び個人情報
の外部提供に関する同意書(A4水色1枚)
- 保健個人カード 入学式当日受付に提出

その他の配布物

- 「西東京市新入学児童交通安全の集い」
- 「学校でけがをしたときは」災害共済給付制度について
- 田無警察交通安全情報
- ファミリーeルール講座
- 小学校特別支援教室のご案内
- ことばの教室案内
- PTAより
- 西東京市食物アレルギー等対応補助金について
- 登下校メールサービス「ミマモルメ」申込書
- 「そうだ、やっぱり 早起き・早寝！」

I 入学前の準備(生活編)

～健康で安全な学校生活をおくるために～

■規則正しい生活習慣を身につけましょう！

●入学後の生活は、不慣れなことが多く、緊張が伴います。

また、ランドセルを背負っての登下校は、大変体力を使いますので、心身ともに、お子さんたちは疲れを感じる
ことと思います。健康維持のために基本的な生活習慣を整えましょう。

「早寝・早起き・朝ごはん」

睡眠時間10時間が目標です。

遅くとも夜9時前には就寝するようにしましょう！

■できるようになってほしいことです。

一人で衣服の脱ぎ着をする。脱いだ衣服をたたむ。

体育着に着替えたり、給食当番の白衣を着たりする機会がすぐにやってきます。
目標は、2分程度で着替えと片付けが済ませられるようにすることです。

トイレは、和式と洋式どちらも使える。

学校のトイレは、男女とも1つが和式トイレです。できるだけ和式トイレも使用できるように、練習
しておきましょう。

洗顔、歯磨き、手洗いをすすんで行う。

お家の人の仕上げチェックも忘れずに！

身だしなみを整える。

鼻を自分でかむことができる。爪が伸びていたら切ってもらうようにお願いする。…など

あいさつができる。

「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」「いただき
ます」「ごちそうさま」が、自然と言えるような習慣付けを！

名前を呼ばれたら「はい」と返事ができる。

入学後は、一人ひとりの名前を呼ぶ機会が何度もあります。

自分の名前が言える、読める、書ける。

自分の席を確かめたり、持ち物を確認したりするためには、名前が読めることが大切です。

■危険から身を守るために、入学式前に必ず行いましょう。

交通ルールの確認

入学から一定期間は教職員が引率して集団下校しますが、その後は児童のみで下校します。下校中の
事故やトラブルから身を守りましょう。

通学路を一緒に歩いて確かめる。

自分の家から学校への道、また、学校から家(学童クラブ)への道を何度も歩いて、行き帰りの道の
りと、危険な場所がないかをお家の人としっかり確かめましょう。

通学路については、10～11ページにてご確認ください。

Ⅱ 入学前の準備(持ち物編)

■全ての持ち物に名前を！※消えかかっていたら書き直しをお願いします！

●持ち物には全て、友達が読めるようにひらがなで名前を書いてください。

色えんぴつ、鉛筆、消しゴムとケース、クレパス、粘土、粘土ケース、ハンカチ、ティッシュ

マスク、靴下、服、下着・・・お手数をおかけしますがお願いいたします。

■入学式までに、ご準備いただく物

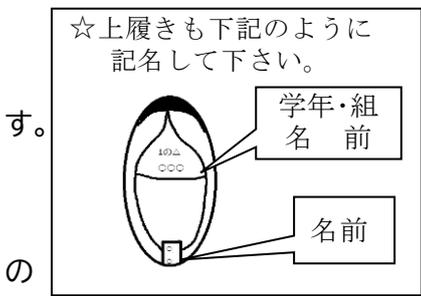
<input type="checkbox"/> ランドセル ロッカー(縦245mm×横275mm×奥行410mm)に入るサイズが望ましいです。		
ラ ン ド セ ル に 入 れ る	<input type="checkbox"/> 筆箱 (飾りのないシンプルな箱型)	<input type="checkbox"/> 鉛筆(2Bのもの5本) <input type="checkbox"/> 消しゴム(飾り匂いのない白のシンプルなもの) <input type="checkbox"/> 赤青鉛筆(朱藍)1本
	<input type="checkbox"/> 下敷き(無地)	
掛 け る	<input type="checkbox"/> 予備マスク <input type="checkbox"/> 予備ハンカチ <input type="checkbox"/> 予備ティッシュ	
	{ 身に付けるものとは別に、ランドセルの } { ポケットに入れてください。 }	
身 に 付 け る	<input type="checkbox"/> 給食袋 (ランチョンマット袋・ランチョンマット・給食用ハンカチ)	
	<input type="checkbox"/> ハンカチ(清潔なもの) <input type="checkbox"/> ティッシュ(記名済みのもの) <input type="checkbox"/> 付けポケット(任意) ※できるだけポケットのある服装が望ましいです。 <u>肩掛けタイプは、動き回ると危険ですのでお避け下さい。</u>	
<input type="checkbox"/> 水筒・・・中身は水やお茶など (しっかり閉まるタイプのもの・・・ロックが外れて中身をこぼすことがあります。)		
<input type="checkbox"/> 手提げバッグ(荷物持ち帰り用) <u>市販品で構いません。縦32cm横45cm持ち手までの長さ40cm程度</u>		<input type="checkbox"/> 図書バッグ(図書用の本を数冊入れます) 荷物持ち帰り用と同程度の大きさで、布製の丈夫な袋をご用意ください。
手 提 げ で 毎 週 持 ち 帰 る	<input type="checkbox"/> 上履き袋	<input type="checkbox"/> 上履き(白)体育館履き兼用です。
	<input type="checkbox"/> 体育着袋	<input type="checkbox"/> 体育着 <input type="checkbox"/> 体育用帽子(赤白帽子) <input type="checkbox"/> 汗拭きタオル
<input type="checkbox"/> 防災頭巾 <input type="checkbox"/> 防災頭巾カバー		
<input type="checkbox"/> はさみ <input type="checkbox"/> スティックのり (これらは、一括購入の道具箱に常時入れておきます。)		

□筆箱・・・学習に集中できるように、文房具はシンプルな無地の物をお選びください。



- ・鉛筆も無地のものを選び、毎日削って持たせてください。
- ・筆箱についている鉛筆削りは、授業中に使うことはしません。
- ・名前ペン（油性）は、入学式当日に配布します。
- ・全ての持ち物に、必ず記名をお願いします。

□上履き(白) 体育の授業でも使用します。



□上履き袋

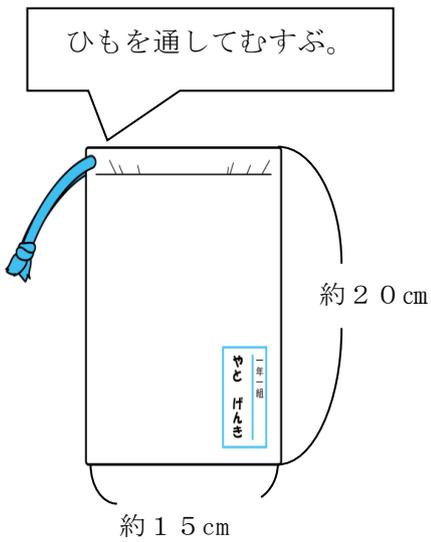
週の始めに持ってきた袋は、週末の持ち帰りまで、廊下のフックにかけて保管します。

上履きは、基本的に毎週洗います。縦30cm横25cm程度で、持ち手10cm程度

市販品をご参考にしてください。

□給食袋 ※必ず全てにひらがなで名前を書いてください。

□給食袋



- 給食袋をご用意ください。
- 中にはランチョンマットと給食用ハンカチを入れる。
(清潔なものをご用意ください。)
- ※給食当番の時は給食用マスクも入れる。
- 毎日持ち帰り洗濯して、翌日もってきます。
(洗い替え用に2・3組あるといいです。)
- ☆机の高さは、約45cmです。長すぎると床を引きずることになり、汚れの原因となり、怪我をする恐れもあります。

ひもを締めた時30cm程度が◎

□給食用ランチョンマット

☆机の縦は39cm、横は59cmです。机の上にきちんと広げられる大きさのものをご用意ください。

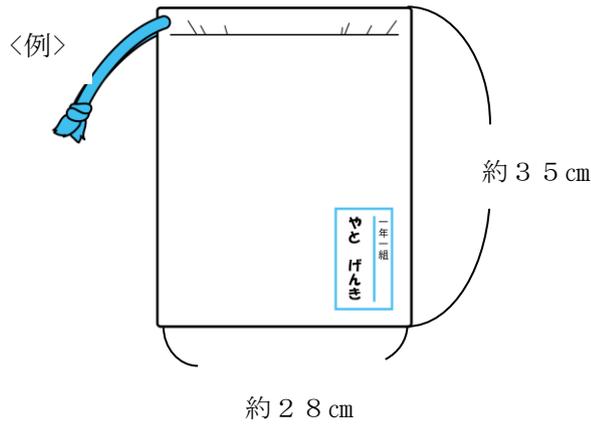
□給食用ハンカチ ☆衛生面の観点から、常用のハンカチと使い分けてください。

□体育着 ※全てに ひらがなで記名をお願いします。

《体育着について》(体育着・帽子にはしっかりと名前をつけてください。)

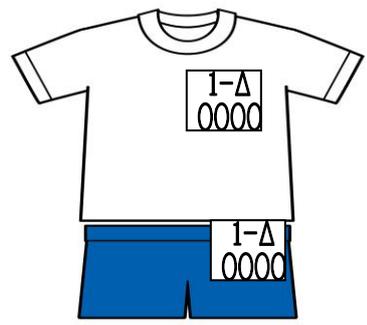
- 上・・・半袖。色は白。えり首の形は自由。
 ※安全のため、ファスナーやボタンのついているものは避けてください
- 下・・・クォーターパンツ。色は紺または黒。
- 帽子・・・赤白帽子。つばのあるもの。
- 体育着袋・・・下の図を参考にして、体育着が入る大きさのものをご用意ください。
 (ひもの長さは、間口を絞った状態で、約30cmが目安です。)

入学式後、「1年□組 なまえ」を下の図を参考にして、上着は左胸、ズボンは左前にしっかりと縫い付けてください。アイロンプリントは、はがれやすいです。



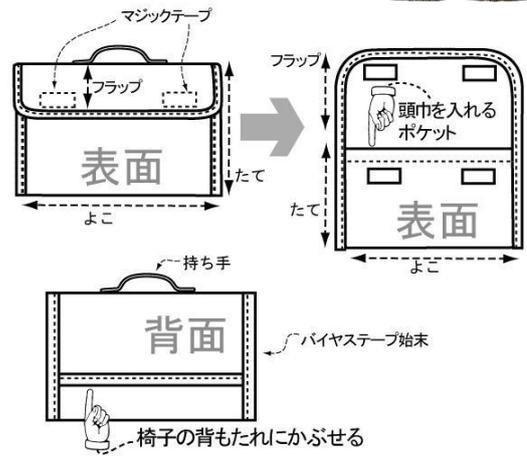
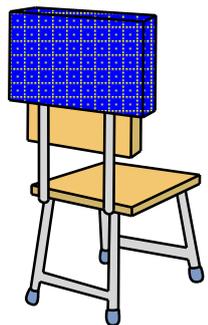
＜例＞ 縦・・・約5cm, 横・・・約10cm

1年 □組
やとげんき

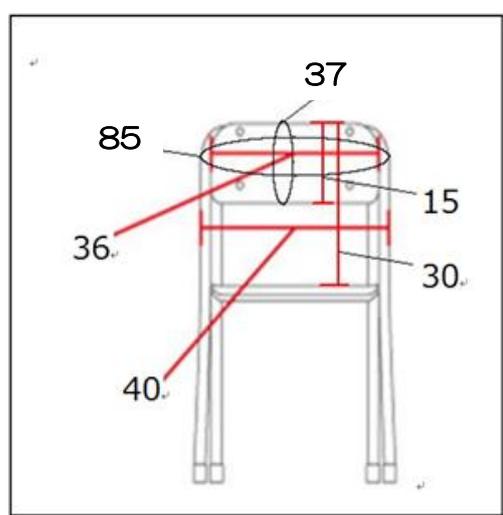


寒い時期にはトレーナーを着用します。(フードやジッパー付きでないシンプルなもの) 下に肌着を着る場合は、半袖にしてください。

□防災頭巾とカバー



☆椅子のおよそのサイズ



- ★防災頭巾とカバーは市販のもので構いません。
- ★防災頭巾カバーは、頭巾を中に入れたまま椅子の背にかぶせます。
 上や横から防災頭巾が取れるような形にして頂けると、すぐに取り出すことができ便利です。
 また、手提げタイプにしておくと持ち帰りに便利です。

★手作りの際の布地は、キルティングしてある厚手のものがお勧めです。

★自分でスムーズな出し入れができたり、正しく被ったりできたりするよう、練習させておいてください。

★名前は必ず書いてください。

■入学後、必ず必要になるもの

レインコート レインコートを入れるビニール袋(ビニール袋に記名して持たせてください)

傘

・濡れたレインコートは、ビニール袋に入れて、廊下のフックにかけます。

・玄関にある傘立てに「置き傘」はできません。

必要な場合は、各自のロッカーや下駄箱に折り畳み傘やレインコートを用意してください。

・傘の使い方は、練習が必要です。しまい方と開け閉めはご家庭で練習し、使えるものを持たせてください。

なわとび 入学前に使っていたもので構いません。

■入学後に、学校で購入希望申し込みができるもの

けんばんハーモニカ

絵の具セット

4月の保護者会で、見本を展示し、同時期に申し込み用紙を配布します。各自でご用意される場合も、機能や中身の説明を聞いてからご準備ください。本日、現一年生が使用しているけんばんハーモニカや、絵の具セットを展示しています。



■入学式当日にお渡しする物

(1)無償で配布する物

- ア 教科書(無償配布)
- イ ランドセルカバー(西東京市より)
- ウ 防犯ブザー(西東京市より)
- エ 交通安全ワッペン(交通安全協会より)
- オ 文房具(PTAより)
- カ 名札(学校の予算で購入)…登校したら付けて一日生活し、下校時にはずします。
※安全ピンでとめるタイプです。練習をお願いします。

(2)学校で一括購入する物 〈後日、口座引き落としさせていただきます〉

<input type="checkbox"/> 連絡袋 ※学習プリントやお便り、連絡帳などを入れます。毎日、ご家庭で中身をご確認ください。	
<input type="checkbox"/> こくごノート <input type="checkbox"/> さんすうノート <input type="checkbox"/> じゆうちょう <input type="checkbox"/> 連絡帳	
<input type="checkbox"/> 油性名前ペン (道具箱などすべての持ち物に記名し、ペンにも名前をお書きください。その後、筆箱に入れておきます。)	
<input type="checkbox"/> 定規(15cm)	
<input type="checkbox"/> 道具箱	
道具箱の中身	<input type="checkbox"/> 色鉛筆(12色) <input type="checkbox"/> クレパス <input type="checkbox"/> でんぷん糊(図工で使用します。) <input type="checkbox"/> 歌集「うたはともだち」…後日配布します。

※入学後に必要となったものにつきましては、学年だより等でその都度お知らせします。

Ⅲ 入学後の生活

<登校前>

- 欠席、遅刻の連絡は、「すぐる」で！ ※朝8時20分までにお願いします。

本校では、欠席の連絡を「すぐる」（詳細 別解説）にて受け付けております。朝の健康観察（8時20分）に間に合わない場合も、遅刻連絡をお願いします。

※遅刻の際は、保護者が教室まで送り届けてください。

8時20分以降の欠席・遅刻連絡は、電話でお願いします。

- 朝ご飯をしっかり食べましょう。

- 排便の習慣を！

生活習慣を整えることと関連が深いのですが、排便の習慣がとても重要です。登校後は落ち着いて用を足せず、腹痛や便秘の原因になることもあります。

<登校について>

- 登下校は、通学路に学童擁護員が黄色い旗を持って立ちます。

- 8時10分から8時20分の間に、決められた通学路で登校します。

8時10分まで昇降口前に並んで待ちます。遊具で遊ぶことは禁止です。

- 学習に不必要なものは持ってきません。

（集金以外の現金、アクセサリー、カイロ、リップクリーム、飾りなど）

※保護者の判断で持参が必要と感じた場合は、あらかじめ連絡帳などでご相談ください。

- 体育を見学するときは連絡帳でお知らせを！

- 忘れ物に気づいても引き返すことはしません。

通学の安全のため、引き返すことは控えるように指導しています。ご家庭でもご確認をお願いいたします。下校の際も同様です。

<下校について>

<入学後4月中旬まで>は、1年生のみの集団下校で教職員も途中まで同行します。期間は、児童の下校時の様子などをみて、延長することもあります。基本的には大型連休前には終了します。大人の目がなくても、下校できるように準備をお願いいたします。

<その後>は色別コースごとに、児童のみで集団下校します。

- 寄り道をせず交通ルールを守って通学路を通る。

- できるだけ友達と一緒に帰る。

- 忘れ物をしてもし引き返さない。（登校時と同様）

※「さようなら」をしたら、教室に引き返すことはしません。やむを得ず忘れ物を取りに来なければならぬ場合は、保護者の方から必ずご連絡をいただき、一緒に取りに来るようお願いします。

<その他>

■服装は、運動しやすくすっきりしたデザインのを！

子供たちは、活発に動き回ります。フリルやレースが引っかかって、思わぬ怪我をすることもあります。シンプルな動きやすい服がおすすめです。また、靴は、歩きやすく疲れにくいものをご用意ください。

■身だしなみに気を付けましょう。

爪や髪の毛も衛生的に保ちましょう。（爪が伸びていると、事故につながることもあります。）また、髪が長い場合はしっかりと結び、結んだ髪がじゃまにならないか確かめましょう。（友達の机にかかってしまう、給食の食器に入るなどのトラブルもあります。）

■登校は、背負える丈夫なカバンを！※原則ランドセルでお願いしています。

●ロッカーが小さいので（縦247mm×横275mm）、カバンの大きさに注意してください。大きなアクセサリーは、カバンをしまうときの妨げになりますので、避けてください。

防犯ブザーを付けてください。（西東京市から支給されます）

■週末持ち帰るもの

手提げバッグ（中身は 体育着 上履き）

■毎日持ち帰るもの

連絡袋（連絡帳・おたより・提出物）

これらは、帰宅後必ず毎日中身をお家の人に見てもらうように指導します。
ご家庭でも、習慣がつくように励ましをお願いします。

教科書（国語）…音読の練習のため毎日持ち帰ります。

タブレット+タブレットケース

原則毎日ですが、1年生の場合、実態に応じて、曜日を指定して持ち帰ることもあります。

家庭学習に必要な学用品

週末は、色鉛筆を持ち帰って削り、月曜日に持ってきてもらうこともあります。

給食袋（ランチョンマット・給食用ハンカチ・給食当番はマスク）

ランチョンマットと給食用ハンカチは、毎日清潔なものを持たせてください。

ハンカチ、ティッシュ（ポケットに入れて）

ポケットがない場合は「つけるタイプのポシェット」をご準備ください。紐が長いものは、走り回ると危険です。

★持ち物についての詳細は、入学後に改めて担任からお伝えします。

IV 学校給食について

1 学校給食のねらい

学校給食は成長期にある児童の『心身の調和のとれた人間形成』を目標に、バランスのとれた食事を提供することにより、健康と食事についてのあり方、望ましい食習慣を身に付ける、食文化について学ぶ、より良い人間関係を育てる等、さまざまな教育的なねらいがあります。

2 献立について

- ・ごはんを週3回以上、パン及び麺を週1回ずつ程度提供しています。
- ・和、洋、中で同じものばかり連続しないようにし、ひと月の半分程度は和食の献立になるようにしています。
- ・家庭で食卓に上る機会が少なくなっている豆類、魚、海藻、野菜等を多く取り入れています。
- ・食器やはし等は、献立に合わせて使用します。
- ・旬の食材や、行事食、郷土料理、世界の料理なども取り入れています。

3 給食の栄養量

食品の種類を幅広く組み合わせることにより、食事内容の向上と栄養のバランスを図ることを基本とし、児童の成長を踏まえ6学年を3段階に分けた基準値が設定されています。

学 年	1・2年	3・4年	5・6年
エネルギー(kcal)	530	650	780
たんぱく質 (g)	摂取エネルギーの13～20%		
脂 質 (%)	摂取エネルギーの20～30%		

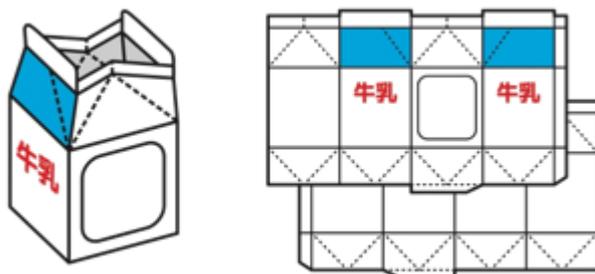
※この他、ビタミンやミネラルについても目標値が設定されています。

4 調理・衛生管理について

- ・食材料は安心、安全なものを選定し、地場・産直の食材等、なるべく国内産のものを使用しています。産地については、給食だよりでお知らせしています。
- ・生鮮食品は、毎日使用する分のみ購入しています。
- ・冷凍食品や加工食品は使用せず、削り節やガラからだしをとる等、食品の持ち味を生かす手作り給食を心がけています。
- ・適温調理を心がけ、おいしい状態で提供できるように、給食時間に合わせた配膳を行っています。
- ・加熱調理後は、中心温度を確認してから提供します。
- ・原材料と提供した給食は、2週間分を冷凍保存しています。
- ・給食調理従事者の健康状態を確認するため、月2回の細菌検査及び流行期には月1回のノロウイルス検査を行っています。

5 ご家庭へのお願い

- ・給食用ランチョンマット、ハンカチ、マスクは毎日清潔なものを持たせてください。
- ・給食時間は、準備から片付けまで含め45分間で、喫食時間は25分程度です。時間内に集中して食べられるように、ご家庭でも取り組んでください。
- ・給食の準備は、給食当番が行います。日頃から食事のお手伝いを行い、盛り付け等の練習をしてください。
- ・給食当番になると、週末に白衣(割烹着)、帽子、袋を持ち帰ります。ご家庭で洗濯をし、月曜日または休み明けに持たせてください。ほつれやゴムの緩い所等がありましたら、修繕をお願いします。
- ・1年生の給食は、例年4月中旬頃から始まります。
- ・食物アレルギー対応を希望される場合には、医師の診断が必要です。「学校生活管理指導表」と「食物アレルギー申出書」を、入学式当日に提出してください。入学後に保護者、管理職、養護教諭、担任教諭、栄養教諭等で、対応を検討する面談を行います。
- ・牛乳パックは、飲み終わったらリサイクル事業のために、児童が自分で開きます。
1Lパックのものも同じ構造になっているものがほとんどです。
糊付けしてある部分をはがし、1枚の長方形の形にします。
ご家庭でも地球環境の保護について話題にするきっかけにさせていただき、牛乳パックを開ける練習をしておいてください。



6 給食費について

令和6年度より、西東京市立小中学校の給食費が無償化となりました。今年度に引き続き、令和8年度も給食費無償化を継続していく予定です。

V 教材費等の集金について

1 教材の購入について

授業や家庭学習で使う教材は、学校で一括購入します。これらの費用(教材費)については、学期に一回、あらかじめご登録いただいた口座から、引き落としにより集金いたします。

なお、引き落とし予定日は下記のとおりです。

	引き落とし日	再引き落とし日
一学期	6月15日	6月29日
二学期	10月15日	10月28日
三学期	2月15日	3月1日

※基本は15日に設定していますが、土日の場合は、翌営業日となります。

- ・引き落とし予定月は、変更になることもございます。
- ・資金不足などの理由により、引き落とし日に集金できない場合には、再引き落とし日に集金させていただきます。教材費の未納が続くと教材が発注出来なくなりますので、初回引き落とし日に集金出来るよう、前日までに残高をご確認ください。
- ・払込手数料として、教材費のほかに1回につき**10円**の手数料が必要となります。

※口座へは、「教材費+手数料(10円)」をご入金ください。

- ・お申込人(口座名義人)が変更になった場合やお名前が変わった場合には、連絡帳等で担任までお知らせください。

2 自動払込の利用申し込みについて

- (1) 記入例を参照して、「自動払込利用申込書」をご記入ください。
- (2) お近くのゆうちょ銀行窓口へご提出ください。その際、通帳と印鑑をお持ちください。
- (3) 手続き終了後、入学式の日、「学納金(教材費等)口座開設手続き完了報告書及び金融機関への個人情報の外部提供に関する同意書」(A4 水色 1 枚)をご提出ください。

3 記入にあたっての注意事項

- (1) お申込人欄に、必要事項を通帳に記載されているとおり記入してください。
- (2) 通帳の登録印を押印してください。
- (3) 払込日に「15日」、再払込日に「28日」と記入してください。
- (4) ご契約者のおなまえ欄に児童名を記入してください。

「自動払込利用申込書」記入例

2枚目:自動払込利用申込書(お客様控)

自動払込利用申込書
自払申込

※本券内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、送附先のお届け印を押してください。
 ※封筒口面透紙を併せて、ご提出ください。
 ※下記のお届け先を宛により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

① 通帳の記載どおりに記入してください

お申込人(口座名義人)

郵便番号 (123 - 4567)

西東京市00町△-△-△

フリガナ ヤト ジロウ

おなまえ 谷戸 二郎

日中ご連絡先 携帯 (会社) (自宅) 000.-000.-0000

電話番号

記号番号 1 X X X +0 X X X X X X X X

お届け印

通帳に記載のある方のみご記入ください。
2枚目にもご捺印ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名

口座番号

払込開始月 年 月から 払込日 毎月 15 日 (再払込日 28 日) 土・日・祝日の場合は 翌営業日

払込金の種別

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 保険代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫費等 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 飲食 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 養老金返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者

郵便番号 ()

おところ

フリガナ ヤト ハナコ

おなまえ 谷戸 はなこ

日中ご連絡先 携帯 (会社) (自宅) - -

電話番号

④ ご契約者のおなまえ欄に、児童名を記入してください

1枚目
2枚目(お客様控)
3枚目(送付先)

ゆうちょ銀行

VI 健康について

規則正しい生活を送ることは、体と心の安定に深く関わっています。起床、朝食、昼食、夕食、就寝(生活の5つの定点)をできるだけ同じにした生活をし、体と心の基礎作りをしてください。

1 健康観察

- (1) 毎朝、お子さんの健康状態を確認してください(顔色、食欲、便の状態、など)。
- (2) 発熱がある場合は、登校をお控えください。

2 保健室の目的

- (1)健康診断、健康相談、保健指導、学校でのけがや体調不良の応急処置をします。
- (2)ご家庭でのけがや継続的な処置については、ご家庭でお願いします。

3 学校での病気やけがの対応について

- (1)お迎えや受診が必要な場合は、保護者の方に連絡をします。保健個人カードに緊急連絡先を記入していただき、お勤めの方は、携帯番号だけでなく勤務先の番号もご記入ください。変更があるは、必ずお知らせください。
- (2)入学と同時に「独立行政法人日本スポーツ振興センター」の保険に加入します。

西東京市では、お子さんが市立小・中学校に在学している間は、市が掛金を全額負担し児童生徒全員が加入するものとして手続きさせていただいています。学校の管理下(登下校も含む)でけがなどをして受診した場合、一定の金額に達すると、センターから医療費の給付を受けることができます。学校管理下のけがで受診する際は、各医療証を使用せず、保険証のみで手続きをお願いします。申請の条件や手続については、入学時に配布するプリントをご確認ください。

4 感染症にかかったとき

「学校において予防すべき感染症」にかかった際は、「出席停止」の措置がとられます。欠席扱いにはなりません。登校する際は、以下の証明書をご提出ください。

○インフルエンザ・コロナに感染した場合…「療養証明書」※診断時に証明をいただく

○その他の感染症に感染した場合…「治癒証明書」※治癒確認後に証明をいただく

※「療養証明書」と「治癒証明書」の用紙は市内の医療機関にあります。受診した医療機関でもらってください。市外を受診した場合は、学校へご相談ください。

《学校において予防すべき感染症の例》

インフルエンザ、コロナ、溶連菌感染症、感染性胃腸炎、流行性耳下腺炎(おたふく)、水痘(水疱瘡)、マイコプラズマ肺炎、ヘルパンギーナ、咽頭結膜熱(プール熱)、風疹(三日ばしか)、麻疹(はしか)など

5 学校医の紹介

- 《内科》 知念 俊昭先生(知念医院)
- 《眼科》 山下 晃先生(山下眼科)
- 《耳鼻科》 中澤 宏先生(中沢耳鼻咽喉科)
- 《歯科》 吉田 直晃先生(ひばりが丘吉田歯科医院)
- 《薬剤師》 今井 篤史先生(ハッピー調剤薬局)

< 年間の保健行事 >

行 事		学 年	1	2	3	4	5	6
定期健康診断 (4月6日)	・発育測定(身長・体重) 「けんこうのきろく」にてお知らせします。		○	○	○	○	○	○
	・内科・耳鼻科・眼科・歯科、各校医による健康診断 異常があるときのみ、受診をお勧めする結果のお知らせを渡しています。		○	○	○	○	○	○
	・結核健診(まず、問診票にご記入いただきます) お子さんや、ご家族の罹患歴があればお知らせください。		○	○	○	○	○	○
	・心臓病検診(心電図) 事前の問診票記入にご協力ください。		○	/	/	/	/	/
	・腎臓病検診(尿検査) 朝一番の尿をとって、提出いただいています。朝のうちに回収されます。		○	○	○	○	○	○
	・脊柱側彎検診[モアレ写真](2学期) 脊柱側彎症の早期発見・早期治療のための検査です。 対象は5年生全員と、経過観察の6年生や内科検診の抽出児童です。		/	/	/	/	○	/
	・視力検査(ABCD判定) 「1.0」「0.7」「0.3」の視標を使います 学校の検査だけでは、はっきりとした結果は分かりません。見えにくそうな時は念のため受診をお勧めしています。		○	○	○	○	○	○
	・聴力検査 中耳炎や風邪等で聞こえが悪い時もあります。		○	○	○	/	○	/
・移動教室前健康診断 出発前の体調や、持参すべき薬の確認をしています。		/	/	/	/	/	○	
・発育測定 9・1月 (身長・体重) 結果は「けんこうのきろく」にて、お知らせしています。		○	○	○	○	○	○	
・歯みがき指導 年1回、歯科衛生士さんによる歯磨き指導を実施します。		○	/	○	○	/	○	
・色覚検査(2学期以降 2年生の希望者を対象に実施) あくまでも簡単なスクリーニング検査です。		/	○	/	/	/	/	

VII入学式について

9時20分までに学校におこしてください。

1	日時	令和8年4月6日(月)	開式	午前10時
2	場所	谷戸第二小学校 1階 体育館		
3	受付	午前9時20分～40分 (時間厳守でお願いします。)		

<p>出発前</p>	<p><input type="checkbox"/>入学式にふさわしい服装</p> <p><input type="checkbox"/>ランドセル…学校で使用することはありませんがほとんどのお子さんが背負ってきます。</p> <p><input type="checkbox"/>お子さんの上履き</p> <p><input type="checkbox"/>上履き袋</p> <p><input type="checkbox"/>保護者の方の上履き・上履き袋</p> <p><input type="checkbox"/>ハンカチ、ティッシュ(お子さんが身に着けるようにしてください。)</p> <p><input type="checkbox"/>教科書や道具箱を入れる大きめの丈夫な袋</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※当日欠席しなければならないときは、朝9時までにご連絡ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> 谷戸第二小学校 042-421-5051 </div>
<p>9:20～ 9:40 (受付終了)</p>	<p>■受付開始</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校門付近で6年児童が名簿を配ります。 ・お子さんのクラスを確認してください。 ・クラスごとに昇降口で受付をします。 ・受付で、必要な書類を提出してください。 <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①入学通知書(西東京市から発送されます。)</p> <p>②学納金(教材費等)口座開設手続き完了報告書及び個人情報の外部提供に関する同意書(A4水色1枚)</p> </div> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">※受付は、40分に終了する予定です。速やかに済ませていただくようご協力をお願いいたします。</p> <p>・受付で名札を受け取ります。 お子さん→担当の案内で各教室へ(教室で式までの間過ごします。) 保護者の皆様→体育館へ</p>
<p>9:55</p>	<p>新1年生教室で整列し、体育館へ</p>

10:00 ~10:30頃	入学式 開式 校長祝辞 担任紹介など 入学式 閉式	
式後	集合写真撮影(体育館) クラスごとに集合写真を撮ります。 保護者の皆様も一緒に撮影します。	学級指導 担任自己紹介 事務手続きについて 明日からの生活について
12:00頃	下校 上履きと上履き袋は、学校に置いて帰ります。	

※クラスによって式後の内容は前後します。

学級指導は、保護者の皆様に一緒に聞いていただく内容があります。広さの都合上、恐れ入りますが保護者の方お一人のみ教室でお聞きください。

◇ その他

★ 第1回目の1年生の保護者会は

4月14日(火)14時開始で計画しています。

ご多用の中恐れ入りますが、ご参加いただきますようお願いいたします。

★在校生(2~5年生)は、入学式に参加できませんので、ご了承ください。



西東京市立谷戸第二小学校

〒188-0001 西東京市谷戸町1丁目17番27号

TEL 042-421-5051

FAX 042-421-2400