谷戸小学校 PTA組織図

2021.2

定期総会
毎年5月開催（全会員）
内容は定期総会報告で
お知らせする(事務局が作成)

PTA会員
・会費を納入
・総会出席
・自主的活動を行う

運営委員会
年6回程度開催
委員会内容は「PTAだより」でお知らせする
（事務局が作成）

出席者
校長・副校長・事務局・学年委員・運協委員・選出・広報・地区の委員長と副委員長

ＰＴＡ事務局
（互選会で選出）

会計監査

担当教員3名

会計 2名
◎会費の徴収
◎予算案作成
◎運営委員会への出席
◎帳簿の整理保管
◎決算報告書の作成
◎卒入学お祝いセット・必要備品等購入作業
◎教育環境充実費物品購入

会長 1名
◎総会・運営委員会の内容についての検討
◎学校との事前打ち合わせ
◎PTA総会・各種委員会を開催
◎運営委員会への出席
◎式典・行事・会議等への出席
◎PTAだより等配布物の確認
◎会長としての必要事項を行う

副会長 2名
◎総会・運営委員会の内容についての検討
◎学校との事前打ち合わせ
◎運営委員会への出席
◎司会進行
◎ベルマークに関する事務の総括
◎会長補佐
◎副会長としての必要事項を行う

庶務 3名
◎運営委員会への出席
◎会合・行事等の記録を整理保管する
◎会員・役員・委員名簿を作成し、連絡網を確保する
◎必要な資料・統計の文書の作成をし、印刷配布をする
◎その他会務執行上必要な事務を行う

谷戸っ子サポーター
（通称：谷戸サポ）
＜校内・校外活動＞

・あいさつ運動
・メタセコイアお楽しみ縁日
・メタセコイア冬まつり
・ガーデニング
（・インクカートリッジ仕分け）
（・テトラパック集計）
・校庭の草取り準備/片付け
など

（ ）はコロナ感染対策のため、令和2年10月より休止中

★辞退権について
PTA事務局役員・地区委員（正・副）・平成26年度以降広報委員（正・副）経験者は
PTA事務局役員・地区委員（正・副）・広報委員（正・副）の辞退権を有する。
その他の委員、谷戸サポには辞退権はない。

学年委員
各クラスより2名
各クラス担任

★クラスの親睦★
＜校内活動＞
◎運営委員会への出席
◎担任の先生と保護者との連絡
◎事務局からの依頼事項に対する協力（総会や行事のお手伝い等）
◎各クラス（学年）の親睦を図る・学年活動の開催
◎谷戸っ子サポーターと事務局との連絡

広報委員
各クラスより1名
（委員長1名・副1名）
令和2年度より休止中
担当教員1名

★広報誌「やと」発行★
＜校内活動＞
◎運営委員会への出席（正・副のみ）
◎広報誌「やと」の発行（年3回）
◎広報委員会の開催（年1回4月）と引き継ぎ
◎事務局からの依頼事項に対する協力（総会や行事のお手伝い等）

選出委員
6年 5～9名
（委員長1名・副1名）
担当教員1名

★互選会の開催★
＜校内活動＞
◎運営委員会への出席（正・副のみ）
◎次年度PTA事務局8名・と地区委員長1名・副委員長2名、及び会計監査2名の選出（互選会の開催）

運協委員
4年より2名
担当教員1名

★運協事業のお手伝い★
＜校外活動＞
◎運営委員会への出席
◎運協事業の会計
◎利用者団体申請補助と懇談会への出席
◎指導員会議への出席

地区委員
互選会で選出
各班より2～5名
（地区長1名・副2名）
各地区 担当教員

★地域活動★
＜校外活動＞
◎地区委員会の開催（年5回）
◎運営委員会への出席【正・副のみ】
◎地域周辺のパトロールや集団登下校時の引率・旗振り
◎地区班活動、クリーン作戦（清掃活動）などの開催
◎事務局からの依頼事項に対する協力（総会や行事のお手伝い等）
◎会議や行事などへの出席【正・副のみ】
◎地区班名簿の作成とPTA会費徴収

地区委員会
年5回開催
委員会内容は「地区委員だより」でお知らせする

校長・副校長・事務局・地区委員が出席