

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	A①1)②	1～2	正門

実 施 内 容

●●付近にて、以下の声掛けをしながら、避難者等を校庭に誘導します。その際、体調不良者、けが人、要配慮者は別の区画に進むようにアナウンスします。
「落ち着いて、校庭へお進みください。体調が悪い方、けがをしている方、配慮を必要とする方は必ずお声がけください」

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
2	A①1)②	4～	校庭

実 施 内 容

受け取ったブルーシートを持ち、校庭（避難広場）にて避難している方が座って待機できるスペースとして、ブルーシートを広げます。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
3	A①1)④	1～3	校庭

実 施 内 容

受け取ったプラカード「体調不良者」を持ち、「体調が悪い方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。体調不良者が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aリーダーに対し、人数と共に報告します。

※必要に応じて、アクションカードA①1)「体調不良の方」を参照して対応を行います。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

4	A①1)④	1～3	校庭
---	-------	-----	----

実 施 内 容

受け取ったプラカード「けが人」を持ち、「けがをしている方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。けが人が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数と共に報告します。

※必要に応じて、アクションカードA①2)「けが人」を参照して対応を行います。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

5	A①1)④	1～3	校庭
---	-------	-----	----

実 施 内 容

受け取ったプラカード「配慮が必要な方」を持ち、「配慮を必要とする方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。要配慮者人が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数と共に報告します。

※必要に応じて、アクションカードA①3)「要配慮者」を参照して対応を行います。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

6	A①1)④	1～3	校庭
---	-------	-----	----

実 施 内 容

受け取ったプラカード「ペットをお連れの方」を持ち、「ペットをお連れの方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。その上で、安全確認後に避難所（校舎内）へ入る予定の方には残ってもらい、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数とペット頭数及びケージやリードの有無を報告します。

※必要に応じて、アクションカードA①4)「ペットと同行避難の方」を参照して対応を行います。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

7	A③	1～2	全ての校門
---	----	-----	-------

実 施 内 容

案内標示①（校門掲示）、スズランテープ、結束バンドを受け取り、校門に標示物を掲示します。

- ・開放門には「避難所入口」を掲示する。
- ・閉鎖門には「入口はあちら」及び矢印標示を掲示する。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	A①1)②	1～2	西門、東門

実 施 内 容

西門と東門付近にて、以下の声掛けをしながら、避難者等を校庭に誘導します。その際、体調不良者、けが人、要配慮者は別の区画に進むようにアナウンスします。
「落ち着いて、校庭へお進みください。体調が悪い方、けがをしている方、配慮を必要とする方は必ずお声がけください」

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

通番	対応番号	時間帯等	実施場所・対象者	実 施 内 容	実施人数	注意事項 など	実施確認欄
1	A①1)②	全て	西門、東門	西門と東門付近にて、以下の声掛けをしながら、避難者等を校庭に誘導します。その際、体調不良者、けが人、要配慮者は別の区画に進むようにアナウンスします。 「落ち着いて、校庭へお進みください。体調が悪い方、けがをしている方、配慮を必要とする方は必ずお声がけください」	1 ～ 2		
2	A①1)②	全て	校庭	受け取ったブルーシートを持ち、校庭（避難広場）にて避難している方が座って待機できるスペースとして、ブルーシートを広げます。	4 ～		
3	A①1)④	全て	校庭	受け取ったブラカード「体調不良者」を持ち、「体調が悪い方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。体調不良者が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aリーダーに対し、人数と共に報告します。	1 ～ 3	必要に応じて、アクションカードA① 1）「体調不良の方」を参照して対応を行います。	
4	A①1)④	全て	校庭	受け取ったブラカード「けが人」を持ち、「けがをしている方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。けが人が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数と共に報告します。	1 ～ 3	必要に応じて、アクションカードA① 2）「けが人」を参照して対応を行います。	
5	A①1)④	全て	校庭	受け取ったブラカード「配慮が必要な方」を持ち、「配慮を必要とする方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。要配慮者人が避難してきた場合には、速やかに、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数と共に報告します。	1 ～ 3	必要に応じて、アクションカードA① 3）「要配慮者」を参照して対応を行います。	
6	A①1)④	全て	校庭	受け取ったブラカード「ペットをお連れの方」を持ち、「ペットをお連れの方はこちらにお集まりください」とアナウンスします。その上で、安全確認後に避難所（校舎内）へ入る予定の方には残ってもらい、この用紙を渡した作業Aのリーダーに対し、人数とペット頭数及びケージやリードの有無を報告します。	1 ～ 3	必要に応じて、アクションカードA① 4）「ペットと同行避難の方」を参照して対応を行います。	
7	A③	全て	全ての校門	案内標示①（校門掲示）、スズランテープ、結束バンドを受け取り、校門に標示物を掲示します。 ・開放門には「避難所入口」を掲示する。 ・閉鎖門には「入口はあちら」及び矢印標示を掲示する。	1 ～ 2		

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	C①a	2～4	備蓄倉庫→指定された場所

実 施 内 容

作業Cのリーダーの指示に従い、備蓄倉庫から簡易トイレを設置場所に運搬する。
ワンタッチテントを組み立て、地面にペグで打ち付ける。簡易トイレを箱から取り出し、トイレットペーパーを設置し、リーダーから渡された標示物を掲示する。黒い袋と凝固剤を準備しておく。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
2	C②	1～2	備蓄倉庫→指定された場所

実 施 内 容

付属の取扱説明書を用いて、発電機を稼働させ、組み立てた投光器を接続する。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
3	C③b	3～	備蓄倉庫→受水槽

実 施 内 容

作業Cリーダーから南京錠の鍵を預かり、受水槽の水が出るかを確認します。確認後、リーダーに報告するとともに、水の運搬が必要かどうか確認し、必要があれば水袋を使用し、運搬します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

4	C③b	3～	保管場所
---	-----	----	------

実 施 内 容 ペットボトルの水を取りに行きます。持ってくる場所は作業Cのリーダーの指示を受けてください。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

5	C③b	1～2	震災用井戸
---	-----	-----	-------

実 施 内 容

リーダーから南京錠の鍵を預かり、震災用井戸が使用できるか確認します。はじめは濁った水が出ることがあります。しばらくポンプを押し続けましょう。地震の揺れにより、水脈がずれると、水が出ないことや濁った水が出続ける可能性があります。確認後、リーダーに報告します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

6	C③b	3～	
---	-----	----	--

実 施 内 容

指定された災害時給水ステーションに、水を取りに行きます。運搬には倉庫に入っている水袋を使用します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

7	C④	1～2	備蓄倉庫→設置場所
----------	-----------	------------	------------------

実 施 内 容

備蓄倉庫から災害時特設公衆電話収納ケースを取り出し、所定の位置へ移動。また、指示をされた場所から長机を調達して、長机上に電話機を展開し、端子盤からコードを取り出し接続する（国際通話用の電話機は国際通話用の端子に繋げる）。発信音を確認したら、手順書に記載されている電話番号に架電し必要事項を伝える。校舎外の見えやすい場所にのぼりを立てます。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	C①a	2～4	南側備蓄倉庫付近

実 施 内 容

作業Cのリーダーの指示に従い、備蓄倉庫から簡易トイレを設置場所に運搬する。ワンタッチテントを組み立て、地面にペグで打ち付ける。簡易トイレを箱から取り出し、トイレトペーパーを設置し、リーダーから渡された標示物を掲示する。黒い袋と凝固剤を準備しておく。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

通番	対応番号	時間帯等	実施場所・対象者	実 施 内 容	実施人数	注意事項 など	実施確認欄
1	C①a	全て	南側備蓄倉庫付近	作業Cのリーダーの指示に従い、備蓄倉庫から簡易トイレを設置場所に運搬する。 ワンタッチ TENTを組み立て、地面にペグで打ち付ける。簡易トイレを箱から取り出し、トイレットペーパーを設置し、リーダーから渡された標示物を掲示する。黒い袋と凝固剤を準備しておく。	2 ～ 4		
2	C②	全て	● ● ● ●	付属の取扱説明書を用いて、発電機を稼働させ、組み立てた投光器を接続する。	1 ～ 2		
3	C③b			作業Cリーダーから南京錠の鍵を預かり、受水槽の水が出るかを確認します。確認後、リーダーに報告するとともに、水の運搬が必要かどうか確認し、必要があれば水袋を使用し、運搬します。	3 ～		
4	C③b			ペットボトルの水を取りに行きます。持ってくる場所は作業Cのリーダーの指示を受けてください。	3 ～		
5	C③b			リーダーから南京錠の鍵を預かり、震災用井戸が使用できるか確認します。はじめは濁った水が出ることがあります。しばらくポンプを押し続けましょう。地震の揺れにより、水脈がずれると、水が出ないことや濁った水が出続ける可能性があります。確認後、リーダーに報告します。	1 ～ 2		
6	C③b			指定された災害時給水ステーションに、水を取りに行きます。運搬には倉庫に入っている水袋を使用します。	3 ～		
7	C④	昼間	備蓄倉庫→昇降口	備蓄倉庫から災害時特設公衆電話収納ケースを取り出し、所定の位置へ移動。また、指示をされた場所から長机を調達して、長机上に電話機を展開し、端子盤からコードを取り出し接続する（国際通話用の電話機は国際通話用の端子に繋げる）。発信音を確認したら、手順書に記載されている電話番号に架電し必要事項を伝える。校舎外の見えやすい場所にのぼりを立てます。	1 ～ 2		

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	D① 2)	2～	校舎全体

実 施 内 容

決定した避難所利用計画図に基づき、立入禁止区域の設定を実施します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
2	D① 3 - 1)②	5 ~	備蓄倉庫→体育館

実 施 内 容

段ボールベッドを備蓄倉庫から体育館へ運び、組み立てます。組み立てる数は作業Dリーダーに確認します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
3	D①3-1)③	5～	備蓄倉庫→体育館

実 施 内 容

カーペット・毛布を備蓄倉庫から体育館へ運び、開封します。開封したカーペット及び毛布は、作業Dリーダーの指示に従って配置します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

4	D①3-2)②	5～	備蓄倉庫→各教室等
---	---------	----	-----------

実 施 内 容

段ボールベッドを備蓄倉庫から校舎内に運び、組み立てます。組み立てる数と使用する教室は作業Dリーダーに確認します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

5	D①3-2)③	5～	備蓄倉庫→各教室等
---	---------	----	-----------

実 施 内 容

カーペット・毛布を備蓄倉庫から校舎内へ運び、開封します。開封したカーペット及び毛布は、作業Dリーダーの指示に従って配置します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

6	D① 4 - 1)①	5～	現地本部→受付
---	-------------	----	---------

実 施 内 容

作業Dリーダーに指定された場所に机を運びます。机は指定された場所から持ってきます。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

7	D①4-1)②	2～	現地本部→受付
---	---------	----	---------

実 施 内 容

屋外の避難所現地本部から感染症対策物品の入ったコンテナを受付に持ってきます。コンテナは場合によって異なる場所で使用していることがありますので、避難所現地本部にいる不織布ベストを着用したメンバーに現在の使用場所を確認してください。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

8	D① 4 - 1)③④	5～	備蓄倉庫→受付
---	--------------	----	---------

実 施 内 容

備蓄倉庫から事務用品セットを運搬します。コンテナの中から封筒「受付標示」を取り出し、受付机に貼ります。併せて、コンテナからえんぴつを取り出し、記入台・提出台に1本ずつ設置してください。避難者カードは受付へ、付箋（ピンク・黄色・水色）は提出台に置きます。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

9	D② 1)①	1～2	受付
---	---------	-----	----

実 施 内 容

受付「誘導係」
避難広場から受付までの誘導を行います

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

10	D② 1)②	2～	受付
----	---------	----	----

実 施 内 容
受付「誘導係」 列整理を行います

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

11	D② 1)③	3～5	受付
----	---------	-----	----

実 施 内 容

受付「誘導係」

検温・消毒後、記入台へ案内し、記入が終わった方を提出台へと誘導します

**「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）**

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

12	D② 2)	1～2	受付
----	-------	-----	----

実 施 内 容

受付「検温・消毒係」

①アルコールによる手指消毒を促すとともに、非接触型体温計での検温をします。なお、アルコールによる手指消毒が適さない方は、水道が使えるれば手洗いをしてもらいます②マスクを着用していない避難者にはマスクを提供しますが、本人が拒否した場合にはそれに従います。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

13	D②3)	2～4	受付
----	------	-----	----

実 施 内 容

受付「記入台説明係」

【1】記入台にて、避難者カード記載例を参考に、避難者カードの記入方法が不明な方に説明します（2～4名程度）

**「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）**

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

14	D②4)	2～4	受付
----	------	-----	----

実 施 内 容

受付「提出台受取係」

【1】提出台にて避難者カードを受け取り、受け入れるスペースをお伝えします。避難者カード裏面の要配慮事項に記載がある場合には、付箋（ピンク色）を貼り付けておきます。（2～4名程度）

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
------	------	------	------

15	D② 5)	3～	受付
----	-------	----	----

実 施 内 容

提出台にて伝えたスペースに誘導するとともに、以下の注意事項を伝えます。①何度もスペースを移動して頂く可能性があること②スタッフの指示には従っていただくとともに、避難所運営には積極的に協力していただくこと③避難所内は飲酒禁止・禁煙であること④余震等により危険が生じた場合で状況によっては屋外へ退避すること。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！
(作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください)

分類番号	個別番号	実施人数	実施場所
1	D① 2)	2～	校舎内

実 施 内 容

決定した避難所利用計画図に基づき、立入禁止区域の設定を実施します。

「実施内容」が完了したらこのカードを持ってカード配布者へ報告してください！

（作業途中で困ったことがあれば、すぐに相談してください）

通番	対応番号	時間帯等	実施場所・対象者	実 施 内 容	実施人数	注意事項 など	実施確認欄
1	D① 2)	昼間	校舎内	決定した避難所利用計画図に基づき、立入禁止区域の設定を実施します。	2 ～		
2	D① 3 - 1)②		体育館	段ボールベッドを備蓄倉庫から体育館へ運び、組み立てます。組み立てる数は作業Dリーダーに確認します。	5 ～		
3	D① 3 - 1)③		体育館	カーペット・毛布を備蓄倉庫から体育館へ運び、開封します。開封したカーペット及び毛布は、作業Dリーダーの指示に従って配置します。	5 ～		
4	D① 3 - 2)②		校舎内	段ボールベッドを備蓄倉庫から校舎内に運び、組み立てます。組み立てる数と使用する教室は作業Dリーダーに確認します。	5 ～		
5	D① 3 - 2)③		体育館	カーペット・毛布を備蓄倉庫から体育館へ運び、開封します。開封したカーペット及び毛布は、作業Dリーダーの指示に従って配置します。	5 ～		
6	D① 4 - 1)①			作業Dリーダーに指定された場所に机を運びます。机は指定された場所から持ってきます。	5 ～		
7	D① 4 - 1)②			屋外の避難所現地本部から感染症対策物品の入ったコンテナを受付に持ってきます。コンテナは場合によって異なる場所で使用していることがありますので、避難所現地本部にいる不織布ベストを着用したメンバーに現在の使用場所を確認してください。	2 ～		
8	D① 4 - 1)③④			備蓄倉庫から事務用品セットを運搬します。コンテナの中から封筒「受付標示」を取り出し、受付机に貼ります。併せて、コンテナからえんぴつを取り出し、記入台・提出台に1本ずつ設置してください。避難者カードは受付へ、付箋（ピンク・黄色・水色）は提出台に置きます。	5 ～		
9	D② 1)①	昼間	受付（中央昇降口）	受付「誘導係」 避難広場から受付までの誘導を行います	1 ～ 2		
10	D② 1)②		受付（中央昇降口）	受付「誘導係」 列整理を行います	2 ～		
11	D② 1)③		受付（中央昇降口）	受付「誘導係」 検温・消毒後、記入台へ案内し、記入が終わった方を提出台へと誘導します	3 ～ 5		
12	D② 2)	昼間	受付（中央昇降口）	受付「検温・消毒係」 ①アルコールによる手指消毒を促すとともに、非接触型体温計での検温をします。なお、アルコールによる手指消毒が適さない方は、水道が使えるれば手洗いをしてもらいます②マスクを着用していない避難者にはマスクを提供しますが、本人が拒否した場合にはそれに従います。	1 ～ 2		
13	D② 3)	昼間	受付（中央昇降口）	受付「記入台説明係」 【1】記入台にて、避難者カード記載例を参考に、避難者カードの記入方法が不明な方に説明します（2 ～ 4 名程度）	2 ～ 4		
14	D② 4)	昼間	受付（中央昇降口）	受付「提出台受取係」 【1】提出台にて避難者カードを受け取り、受け入れるスペースをお伝えします。避難者カード裏面の要配慮事項に記載がある場合には、付箋（ピンク色）を貼り付けておきます。（2 ～ 4 名程度）	2 ～ 4		
15	D② 5)			提出台にて伝えたスペースに誘導するとともに、以下の注意事項を伝えます。①何度もスペースを移動して頂く可能性があること②スタッフの指示には従っていただくとともに、避難所運営には積極的に協力していただくこと③避難所内は飲酒禁止・禁煙であること④余震等により危険が生じた場合で状況によっては屋外へ退避すること。	3 ～		