

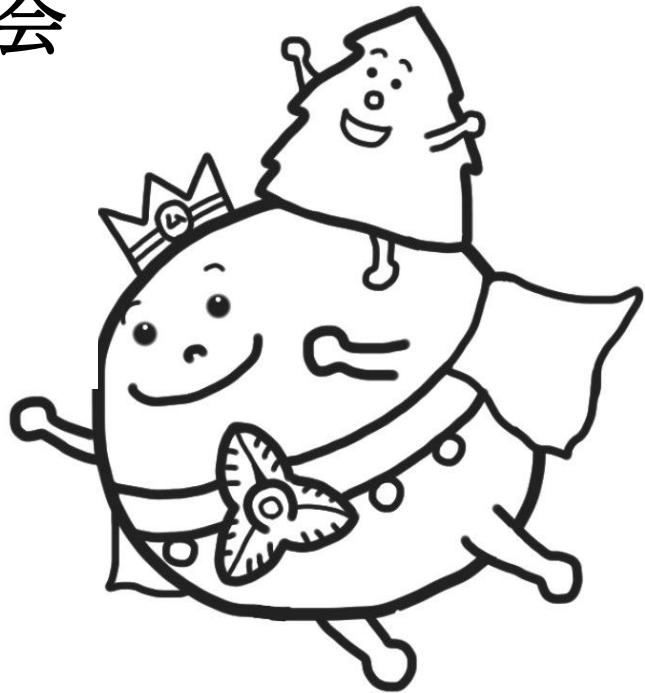
令和5年5月25日

# 第64回

P T A

定期総会

議案書



西東京市向台小学校 PTA

## 【令和4年度 向台小学校 PTA 活動計画】

### <スローガン>

For children

～今できることを～

### <活動方針>

- ◎ 誰もが参加しやすい PTA 活動
- ◎ 子供たちが楽しく学校生活を送れるような環境整備
- ◎ 楽しくチャレンジ!

### 【令和4年度の主な活動実績】

- ・ミマモルメ運用に伴う児童クラス分け作業、新一年生の申込管理
- ・給食費会計監査活動
- ・PTA 主催企画「～みんなで踊って♪外国文化に触れよう～キッズカポエイラ」開催
- ・教育環境改善に関する要望書の作成及び教育委員会への提出
- ・学校行事の見回り、お手伝い
- ・「持続可能な PTA 活動の在り方」をテーマに、抜本的な PTA 活動刷新案を提示
- ・『むこさぼカンパニー』始動に向け、会則変更のための PTA 臨時総会を開催
- ・会則の改正（令和5年2月発行）
- ・学校行事における校門警備外注化についての意識調査
- ・令和5年度担当決めミマモルメアンケートの実施
- ・鍵盤ハーモニカリサイクル活動
- ・保護者来校証の更新
- ・新一年生へ地域防犯体制強化のための自転車防犯帯の配布

### 地域と連携した活動

- ・防犯パトロールへの参加
- ・地域避難所運営協議会への積極的な参加
- ・施設開放運営協議会への参加
- ・育成会向台けやき会の花壇整備、花植え作業のお手伝い参加

# 令和4年度活動報告

運営委員会・総会(書面)・運営委員会連絡事項を報告

第1回 5月12日(木)10:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度運営委員会の日程について(承認)</li> <li>・令和4年度活動計画(案)について(承認)</li> <li>・令和4年度PTA行事、委員会活動について説明</li> <li>・書面総会について説明</li> <li>・「PTA活動の手引き」について説明</li> </ul>
第63回PTA定期総会 6月3日(金)12:00配信	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第63回PTA総会議案書および総会報告書を参照</li> <li>ミマモルメアンケート配信による電子決議を実施</li> </ul>
第2回 9月22日(木)10:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第63回PTA書面総会の報告</li> <li>・対市懇談会にて提出する要望について</li> <li>・学校運営連絡協議会の報告 ・各行事報告</li> <li>・PTA主催企画「キッズカポエイラ」開催について</li> <li>・ミマモルメ定期配信について</li> <li>・PTA会費集金ご協力へのお礼、転入生の会費納入について</li> <li>・「令和5年度予算案」について意見募集</li> </ul>
第3回 11月17日(木)10:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計監査報告</li> <li>・教育環境改善に関する要望の懇談会の報告 ・各行事報告</li> <li>・次年度の委員会及び係の見直しについて</li> <li>・来年度の予算および会費について</li> </ul>
令和4年度臨時総会 1月13日(金)12:00配信	第3回運営委員会にて提起した『むこさぼカンパニー』案始動に向けた会則変更案についての決議
2月3日(金)12:00配信	学校行事における校門警備の外注化についてのアンケートを家庭数配信
第4回 2月16日(木)10:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度臨時総会について ・会則変更 細則の改定について</li> <li>・来年度 第64回 向台小学校 PTA 総会について ・各行事報告</li> <li>・PTA活動見直し案「むこさぼカンパニー」について</li> <li>・学校運営連絡協議会について ・警視庁への表彰推薦について</li> <li>・校門警備の外注化について ・来年度の係決めについて</li> <li>・運営委員会出席者腕章返却依頼 ・保護者来校証の配布について</li> <li>・鍵盤ハーモニカリサイクル活動について</li> </ul>
3月20日(月)メール配信	・令和5年度担当決めについてのお知らせをYahoo!メールにて配信

## 予算案決定の経緯

9月22日(木)第2回運営委員会にて	予算案について、メールにて要望の収集
11月17日(木)第3回運営委員会にて	予算案作成
2月16日(木)第4回運営委員会にて	予算案の総会提出を承認

## 《教育委員会への教育環境改善に関する要望と回答》

### 【向台小学校からの個別要望】

#### 1. 【要望】 外壁剥離及びクラックの改修

西門側の昇降口入り口上部の外壁が剥がれて落下していました。児童の頭の上に落下することがありえるかもしれないので、改修を要望します。

プールの壁にクラックが見受けられました。災害がおきた際に崩落してしまう可能性が想定されます。点検・改修を要望します。

#### 【回答】

劣化している箇所については、必要に応じて修繕等での対応を行ってまいります。

【教育企画課】

#### 2. 【要望】 校門から昇降口の水はけ改修

雨が降ると水溜りが多数でき歩きにくく児童の靴が濡れて困っています。また校門から歩道へ雨水が流れています。学校内の側溝もすぐに砂や枯葉で詰まってしまう、排水効果がありません。水はけ改修を要望します。

#### 【回答】

水はけ改修については、必要に応じて修繕等での対応を行ってまいります。

【教育企画課】

#### 3. 【要望】 学校行事における警備員の手配

昨今、防犯意識の高まりもあり、不特定多数の保護者が集まる学校行事においては警備員を要望する声が高まっています。該当する行事が開催される日に市から警備員の手配をお願い致します。

#### 【回答】

防犯については、防犯カメラの設置、巡回警備を実施し学校の安全に努めております。厳しい財政状況の中で警備員の手配は困難な状況です。 【教育企画課】

## 【小中学校共通全体要望】

### 1. 【要望】 学校内 Wi-Fi 環境の整備

#### 【回答】

学校内 Wi-Fi 環境の整備については、令和 3 年度の西東京市 GIGA スクール構想の実施状況を踏まえ、令和 4 年度に普通教室の Wi-Fi を増強し通信環境を改善しました。体育館や特別教室等については、使用頻度等を踏まえ、ポケット Wi-Fi を活用しています。今後とも、円滑なオンライン授業に向けた支援を行ってまいります。【教育指導課】

### 2. 【要望】 児童・生徒の居場所づくりのための人材確保

#### 【回答】

学校では、学校生活支援員をはじめ様々な職種の教職員が児童・生徒の健やかな成長を支えるために関わっており、児童・生徒が相談したい場合には、すべての教職員がどの学年、どの組の児童・生徒であっても、その声に耳を傾けるように組織的な対応を図っています。スクールカウンセラーについては、児童数が多い中原、向台、上向台の各小学校には、市のスクールカウンセラーも配置しています。

また、令和 5 年度から、学級数の多い中原、向台、上向台、田無、けやき、保谷第一、栄、碧山の各小学校には、第 1 学年から第 3 学年のいずれかの学年に対して副担任業務を担う学年教育アシスタントを配置し、児童一人ひとりの理解をさらに深めるとともに児童が相談しやすい環境をさらに整えます。

今後とも、児童・生徒が気軽に相談でき、健やかに学校生活を送れるように組織的な対応の充実を図ってまいります。【教育指導課】

### 3. 【要望】 市内小中学校が抱えるトイレ環境の改善 【教育企画課】

#### 【回答】

トイレ環境の改善については、建替、大規模改造で改修済みの学校を除き、令和 4 年度に校舎のトイレの床改修・便器洋式化・LED 照明取替・手洗い場の自動水栓取替等を行いました。引き続き、体育館のトイレ改修を行ってまいります。

今後必要に応じて修繕等での対応を行い、トイレ環境の改善に向けた取組に努めてまいります。【教育企画課】

## 【小学校全体要望】

### 1. 【要望】暑さ対策について(教室・校庭・プール等)【教育企画課】

学校内の暑さ対策については、冷暖房機器の保守点検を実施し、機器の性能維持に努めております。施設状況等を踏まえ、効果的な暑さ対策の方法を検討してまいります。

### 2. 【要望】支援員、スクールカウンセラー、常駐司書の増員【教育指導課・教育支援課】

学校では、学校生活支援員をはじめ様々な職種の教職員が児童・生徒の健やかな成長を支えるために関わっており、児童・生徒が相談したい場合には、すべての教職員がどの学年、どの組の児童・生徒であっても、その声に耳を傾けるように組織的な対応を図っています。

スクールカウンセラーについては、児童数が多い中原、向台、上向台の各小学校には、市のスクールカウンセラーも配置しています。

また、令和5年度から、学級数の多い中原、向台、上向台、田無、けやき、保谷第一、栄、碧山の各小学校には、第1学年から第3学年のいずれかの学年に対して副担任業務を担う学年教育アシスタントを配置し、児童一人ひとりの理解をさらに深めるとともに児童が相談しやすい環境をさらに整えます。

さらに、学校司書に関しては、令和5年度から3校に対して2名の配置に増員するとともに、学校図書館の開館について、児童の委員会活動等により、各校で工夫を図りながら、児童が安全安心にいつでも図書を利用できるように学校に働きかけてまいります。

今後とも、児童・生徒が気軽に相談でき、健やかに学校生活を送れるように組織的な対応の充実を図ってまいります。

### 3. 【要望】給食室のエアコン設置【教育企画課・学務課】

給食室のエアコン設置については、老朽化による校舎建て替えの際、給食室のドライシステムの導入と合わせて行うことが効果的と考えております。暑さ対策については、施設状況等を踏まえ、効果的な対策を検討してまいります。

校外委員会 令和4年度活動報告

月日	活動	内容
4月12日(火)	第1回校外委員会	・スクールゾーンについて ・ピーポくんの家について ・校外地区班会について ・会計からのお願い
4月20日(水)	校外地区班会 (地区ごとに各教室に分かれて実施)	・新校外委員の挨拶 ・登下校時のルールおよびピーポくんの家について ・レクリエーション ・集団下校のサポート
5月	地域合同パトロール	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
6月4日(土)	防犯活動団体リーダー連絡会	特殊詐欺、自転車の盗難、ネット犯罪などについての講話
6月22日(水)	通学路合同点検	田無警察、市の道路課・学務課・交通課・小学校との通学路の危険箇所点検
7月14日(木)	第2回校外委員会	・通信費の配付 ・防犯活動団体リーダー会議についての報告 ・危険箇所実地踏査(6月22日実施 通学路合同点検の報告) ・2年生セーフティ教室(自転車教室)の報告 ・地域住民の声について(歩道の歩き方やスクールゾーンについて)
10月	ピーポくんの家グループ会議	Web アンケートにて実施(令和4年度南部ブロック代表校)
10月11日(火)	地域合同パトロール	下校時の見守りおよび旗出しの実施
11月24日(木)	第3回校外委員会	・スクールゾーンの通行止め立て看板について ・各地区内の連絡手段の現状確認 ・地域合同パトロール(10/11実施)の報告 ・学区域危険箇所について ・秋の交通安全期間中の報告
11月17日(日)	互選会	新年度役員選出
12月22日(木) ～23日(金)	年末特別警戒活動	向台3丁目 消防団近くの交差点にてスクールゾーン立て看板を出しつつ、旗出しを実施
1月19日(木)	校外地区班会対策会	・3/15 校外地区班会についての詳細説明 ・各地区内の連絡手段について ・危険箇所実地踏査(6/22 実施合同点検) 結果報告 ・年末特別警戒活動(12/22～23 実施)の報告
2月8日(水)	防犯活動団体補助金申請	補助金 40,573 円交付(2月16日)
3月2日(木)	第4回校外委員会 引継ぎ会《現校外委員》	・引継ぎについて ・集団登校について ・会計報告 ・ピーポくんの家について
3月2日(木)	第4回校外委員会 引継ぎ会《新校外委員》	・引継ぎについて ・校外地区班会について ・集団登校について ・旗出し、パトロールについて ・ピーポくんの家について
3月15日(水)	校外地区班会 (地区ごとに各教室に分かれて実施)	・新校外委員の挨拶 ・登下校時のルールおよびピーポくんの家について ・レクリエーション ・集団下校のサポート
4月から3月	旗出し パトロール	保護者により実施

## 令和4年度 厚生委員会 活動報告

	対応
4月24日（日）	<b>第1回厚生委員会</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き継ぎ、担当決め</li> <li>・給食試食会は中止</li> <li>・校内ベルマーク活動は中止</li> <li>・校内はテトラパックとインクカートリッジのみ</li> <li>・近隣店舗（サミット、郵便局、ヴィーガーデン、地区会館）にベルマーク、インクカートリッジの回収箱設置</li> </ul>
5月20日（金）	「ベルマークだより」発行
7月2日（土）	<b>第2回厚生委員会</b> 近隣店舗からのベルマーク・カートリッジ回収 校内（昇降口）のテトラパック・カートリッジ回収 インクカートリッジの仕分け・梱包 テトラパックの仕分け・梱包 ベルマークの仕分け・集計作業
11月12日（土）	<b>第3回厚生委員会</b> 近隣店舗からのベルマーク・カートリッジ回収 校内（昇降口）のテトラパック・カートリッジ回収 インクカートリッジの仕分け・梱包 テトラパックの仕分け・計算・梱包 ベルマークの仕分け・集計作業
12月19日（月）	「ベルマークだより」発行
12月末～1月初旬	近隣店舗からのベルマーク・カートリッジ回収 近隣店舗からの回収箱の撤去
1月14日（土）	<b>第4回厚生委員会</b> 校内（昇降口）のテトラパック・カートリッジ回収 インクカートリッジの仕分け・梱包 テトラパックの仕分け・計算・梱包 ベルマークの仕分け・集計作業
1月17日（火）	<b>第5回厚生委員会</b> ベルマークの仕分け・集計作業
1月26日（木）	<b>第6回厚生委員会</b> インクカートリッジ・ベルマークの集計作業 インクカートリッジを各社に送付 ベルマーク協会に送付
2月14日（火）	ベルマーク担当の先生に備品購入について相談
3月22日（水）	担当の先生に今年度のベルマーク残高報告



PTA 広報委員会 令和 4 年度活動報告書

<活動方針>

- ・前年度から引き続き広報誌の発行は年 1 回、内容は教職員紹介とした。
- ・委員数の大幅縮小をカバーするため、デジタル化（Google Form・メール活用）による省力化を実施した。

<活動内容>

日付	項目	詳細
4 月 22 日	広報委員選出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会にて広報委員選出</li> <li>・令和 4 年度広報委員内でグループ LINE 作成</li> </ul>
4 月 24 日	前年度広報引継ぎ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明、資料の受け渡し</li> <li>・前年度広報委員との連絡用グループ LINE 作成</li> </ul>
4 月 24 日	第 1 回広報委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長、副委員長の選出（各 1 名）、役割分担決め</li> <li>・広報誌の内容および作業の進め方について検討</li> <li>・アンケート内容について検討</li> </ul>
5 月 7 日	先生方との打ち合わせ 広報担当 松田先生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご挨拶、今年度の方針について (アンケート配布範囲の確認/配布方法/アンケート回収方法/写真撮影・回収方法/原稿の確認手順と時期)</li> </ul>
～5 月 15 日	アンケート作成・確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートを Google Form で作成</li> <li>・松田先生より各先生に回答依頼をいただき、回答開始</li> </ul>
5 月中旬～ 6 月中旬	アンケート実施 ～初校作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Google Form にてアンケート回収→編集→校正</li> <li>・未回収者リスト作成→先生に共有して回収依頼</li> <li>・先生から教職員の写真を入手</li> <li>・デザインと初校作成</li> </ul>
6 月下旬	初校・再校作成と確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初校は学校へ、再校は学校のほか執行部へも確認</li> </ul>
6 月下旬	発行時期延期検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作負荷が高く、7 月 14 日の発行予定に間に合わないため、学校・執行部・郊外委員に発行時期延期を相談</li> </ul>
7 月中	最終校作成・部数決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・900 部（家庭数 715、教職員 15、予備 20、校外委員 95）</li> </ul>
8 月中旬～ 下旬	印刷会社変更・印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校正紙に不備が判明、印刷会社に交渉するも対応が不十分のため、印刷会社を変更し、印刷</li> </ul>
9 月 2 日～ 5 日	納品・仕分け・配布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納品後、広報委員で仕分け作業、5 日から配布</li> </ul>

※広報誌の発行時期が延期となり、ご不便をおかけした皆様にお詫び申し上げます。

以上

## 役員選出委員会 令和4年度活動報告

月日	活動	内容
4月24日	第一回役員選出委員会	新旧引継ぎ
6月24日	立候補募集文書配布	来年度 PTA 執行部および校外役員の立候補募集・選出の会アンケート文書配布
6月24日	(ミマモルメ) 配信	来年度 PTA 執行部および校外役員の立候補募集・選出の会アンケート内容配信
9月 2日	(ミマモルメ) 配信	アンケート (6/24) 結果配信
9月30日	(ミマモルメ) 配信	立候補者募集
10月 7日	(ミマモルメ) 配信	立候補者募集
10月19日	(ミマモルメ) 配信	立候補者募集
10月31日	(ミマモルメ) 配信	選出の会開催について
11月10日	(ミマモルメ) 配信	選出の会中止のお知らせ
11月18日	(ミマモルメ) 配信	互選会のお知らせ
11月27日	互選会	来年度 PTA 役員候補および会計監査候補選出 (ランチルームにて)
12月 2日	公示および信任投票文書配布	役員候補者公示および信任投票のお知らせ文書配布
12月19日	(ミマモルメ)	信任投票結果のお知らせ

交通安全協力員 令和4年度 活動報告

月 日	活 動	内 容
令和4年4月6日(水) ～4月15日(木)	春の全国交通安全運動	実施状況報告書は、校外委員会へ依頼し、市へ提出した(旗出しの人数を市へ報告)
令和4年4月12日(火)	第1回 校外委員会 場所:向台小ランチルーム	委員会に出席
令和4年6月13日(月)	2年生 セーフティ教室 (自転車教室)	講話とシミュレーターによる疑似体験
令和4年6月22日(水)	第1回 交通安全協力員会議 場所:防災・保谷保健福祉総合センター6階	田無警察署交通課による講話と交通安全によるDVD上映
令和4年7月11日(月)	第2回 交通安全協力員会議 場所:防災・保谷保健福祉総合センター6階	協力員研修会 普通救命講習受講
令和4年9月2日(金)	第3回 交通安全協力員会議 場所:コール田無	田無警察署交通課による講話と旗振りの実施訓練
令和4年9月21日(水) ～9月30日(金)	秋の全国交通安全運動	実施状況報告書は、校外委員会へ依頼し、市へ提出した(旗出しの人数を市へ報告)
令和5年3月3日(金)	第4回 交通安全協力員会議 場所:防災・保谷保健福祉総合センター6階	令和5年度春の全国交通安全運動について(期間が例年と異なる)

交通安全協力員 2名

1年間、西東京市交通安全協力員も委託

## 令和4年度 施設開放運営協議会 活動報告

	定例会日程	内容
第1回	4/5 (火)	・顔合わせ、新任者挨拶等 ・団体利用手引きの確認 ・会長及び学校より連絡事項(校庭・体育館使用についてなど)・会計報告・3月開放状況について・施設利用審査
第2回	5/1日(火)	・会長及び学校より連絡事項(12月体育館使用不可についてなど) ・会計報告 ・管理者より今後のスケジュール報告 ・施設利用審査
第3回	6/7 (火)	・会長及び学校より連絡事項(近隣苦情報告など)・会計報告 ・5月の開放状況について ・施設利用審査
第4回	7/5 (火)	・会長及び学校より連絡事項(熱中症対策など)・会計報告・施設利用審査(2か月分)
第5回	9/6 (火)	・会長及び学校より連絡事項(工事の日程報告など)・会計報告 ・7月の開放状況について ・施設利用審査
第6回	10/4 (火)	・会長及び学校より連絡事項(許可書提出時の注意点など)・会計報告・ 9月の開放状況について・施設利用審査
第7回	11/1 (火)	・会長及び学校より連絡事項(備品補充や工事日程など)・会計報告・ 10月の開放状況について・施設利用審査
第8回	12/6(火)	・会長及び学校より連絡事項(キャンセル方法の再確認など) ・会計報告 ・11月の開放状況についての報告 ・施設利用審査(2か月分)
第9回	2/7 (火)	・会長より連絡事項(次年度のスケジュール確認など) ・会計報告 ・12月・1月の開放状況についての報告 ・施設利用審査
第10回	3/7 (火)	・会長より連絡事項(今後の副会長の役割分担など)・会計報告 ・2月の開放状況についての報告・施設利用審査

※向台小施設開放運営協議会は、向台小ホームグラウンド登録団体(向台小PTA、青少年育成会向台けやき会を含む)その他(地域住民、放課後サポーターなど)からの出向者、開放校を代表する教職員で構成されています。

※協議会は西東京市からの委託事業であり、本会の経費は西東京市からの委託金によってまかなわれています。

### 【向台小PTA出向者の活動内容】

副会長 ・施設開放運営協議会定例会での司会補佐、「学校施設使用申請」の審査の補助(8月、1月を除く毎月)

・定例会の中で議題に上がった開放利用時の注意点や児童に関する内容等を運営委員会で報告

・「遊び場開放のお知らせ」のホームページ掲載依頼(毎月)

・活動報告書の作成(年度末)

・年度末でのPTA出向者(庶務、会計)を選出する準備全般

庶務 ・施設開放運営協議会定例会への出席、会議録の作成・印刷・保管(8、1月を除く毎月実施)

・校庭開放日より「遊び場開放のお知らせ」の作成・印刷・新1年生への配布

(2年生以上は学校HP掲載のため配布なし)

・放課後子供教室「自由遊び日程のお知らせ」の印刷・全児童への配布(今年度はなし)

・お知らせの掲示物の管理

・活動報告書の作成(年度末のみ)

会計 ・施設開放運営協議会や校庭開放に必要な遊具・衛生用品・消耗品・事務用品などの物品の購入

・領収書の管理と定例会での残高報告(8月、1月を除く毎月)

・放課後サポーターの給与の準備、及び出納長の記入と代金の清算

・会計年度終了後、学校施設開放運営協議会決算報告(業務委託事務費)を作成

→学校施設運営協議会の監査を経て、社会教育課に提出

# 令和4年度（2022年度）オヤジの会 活動報告

今年度も昨年度に引き続きコロナ禍のため、オヤジの会による企画行事は安全を第一に考え新規会員募集を含め主な活動を自粛しました。

オヤジの会の活動としては、学校や地域からの要請があった活動のみにとどまりました。

令和5年度（2023年度）の活動については、コロナの状況を見ながらとなりますが、コロナが5類となる5月以降にコロナ前に行っていた活動を再開する予定です。

一緒に活動して下さる方、ちょっと興味があってお試しで活動に参加されたい方は、是非お気軽に下記アドレスまでご連絡くださいませ。

オヤジの会メルアド： mukoyaji@gmail.com

## (1) オヤジの会企画 親子の触れ合い行事！

月/日	行事名	内容	参加人数
5月	レクリエーション (小金井公園)	親子で楽しめるミニゲーム & カレーランチ	中止
8月	川遊び (秋川)	川遊び バーベキュー	中止
9月	防災キャンプ (向台小学校)	防災キャンプ & キャンプファイヤー	中止
12月	もちつき (向台小学校)	地域もちつき	中止
1月	西東京市 リレーマラソン (小金井公園)	42.195km リレーマラソン	中止

## (2) 学校や地域から要望があった活動

月/日	行事名	内容	参加人数
5月	1年生のアサガオの土入れ 手伝い	土入れの準備、土入れの手伝い	5名
5月	演技発表会	校門警備、グラウンドの後片付け	5名
11月	避難所運営委員会	避難所開設訓練の設営手伝い	2名

—以上—

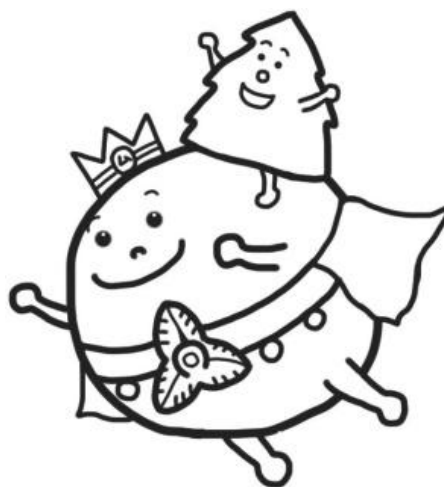
## 令和5年度 活動計画(案)

<スローガン>

# むこしょうスマイル

<活動方針>

- ◎ 子どもと育ちあう
- ◎ すべては子どもたちのために
- ◎ みんなの笑顔をつくる



令和4年度（2022年度） 向台小学校PTA決算報告書  
令和4年4月1日～令和5年3月31日

向台小学校PTA  
会 長 大松 裕

【一般会計（普通預金）】

収入の部

単位：円

項目	年度予算	年度決算	説明
前年度繰越金	830,143	830,143	
会費	1,110,000	1,110,750	1,500円×（704世帯+35教員） 750×3世帯
雑収入	0	11	普通預金利息
防犯活動費補助金	0	40,573	西東京市危機管理室より
合計	1,940,143	1,981,477	

支出の部

単位：円

項	目	節	年度予算	年度決算	説明
PTA運営費	会議費	会議費	0	0	PTA総会諸費用
		消耗品費	250,000	68,172	印刷用紙、文房具等
	需用費	印刷機保守契約費	33,000	33,000	印刷機保守点検費用
		防犯帯購入費	50,000	39,424	自転車防犯帯
		交通通信費	100,000	83,000	連絡電話代、交通費等
		事務費	3,000	3,000	振込手数料・両替手数料
		雑費	3,000	1,500	転出者払戻金
		交際費	交際費	10,000	0
PTA活動費	一般活動費	研修費	150,000	60,024	PTA講演会諸費用
		広報活動費	50,000	15,734	広報委員会活動費
		厚生活動費	30,000	5,149	厚生委員会活動費
		校外活動費	200,000	42,708	校外委員会活動費
		役員選出委員会費	2,000	0	役員選出委員会活動費
		学年・学級活動費	270,000	0	10,000円×26学級
		卒業記念品費	150,000	132,050	卒業証書ホルダー代等
保険費	傷害保険	90,000	78,366	PTA団体傷害保険料（111円×706世帯）	
積立金	印刷機購入積立金	50,000	50,000	定期預金へ	
	周年行事積立金	10,000	10,000	定期預金へ	
小計			1,451,000	622,127	
予備費			384,118	300	両替手数料
合計			1,835,118	622,427	

収支決算

単位：円

令和4年度収入決算額	1,981,477
令和4年度支出決算額	622,427
差引残高（＝普通預金残高）	1,359,050

【積立金（定期預金）】

単位：円

	印刷機購入積立金	周年行事積立金	積立金合計
前年度繰越金	673,351	20,000	693,351
今年度積立金	50,000	10,000	60,000
利息	12		12
合計	723,363	30,000	753,363

以上、令和4年度決算をご報告申し上げます。  
令和5年3月31日

会計（P）

会計（T）

会計監査の結果、上記の通り相違ありません。  
会計監査（P）

会計監査（T）

令和5年度（2023年度） 向台小学校PTA予算案  
令和5年4月1日～令和6年3月31日

収入の部

(単位：円)

	令和5年度予算額	令和4年度予算額	増減	備考
前年度繰越金	725,118	725,118		
会費	1,110,000	1,110,000	0	1,500円×740世帯（教職員36人含む）
雑収入	0	0	0	預金利息等
西東京市危機管理室より補助金	0	0	0	校外の防犯分と自転車防犯帯分
合計	1,835,118	1,835,118	0	

支出の部

(単位：円)

項目	目	節	令和5年度予算額	令和4年度予算額	増減	備考
PTA 運営費	会議費	会議費	0	0	0	総会
		消耗品費	200,000	250,000	▲ 50,000	紙、インク、文具、封筒及び印刷等
	需要費	警備費	70,000	0	70,000	
		印刷機保守契約費	33,000	33,000	0	印刷機保守契約
		防犯帯購入費	50,000	50,000	0	自転車防犯帯
		交通通信費	55,500	100,000	▲ 44,500	通信費（リーダー5,000円、サブリーダー3,000円×2人、会計2,000円×2人） （校外委員長3,000円×1人、その他役員2,000円×4人、正代表・副代表500円×32人） 実路交通費補助（1団体1回 2人まで実費支給）（1クラス500円×27クラス※学年活動を行う場合、通信費として支払う）
		事務費	5,000	3,000	2,000	振込手数料、両替手数料
		雑費	3,000	3,000	0	転出者払い戻し金
交際費	交際費	10,000	10,000	0	弔慰金	
PTA 活動費	一般活動費	研修費	450,000	150,000	300,000	PTA講演会、講習会参加費等
		広報活動費	0	50,000	▲ 50,000	広報誌「むこうだい」発行費、研修費、会議費
		厚生活動費	0	30,000	▲ 30,000	研修費、給食試食会費、会議費
		校外活動費	80,000	200,000	▲ 120,000	全体活動費、全体会議費、防犯関連費、通信費
		役員選出委員会費	0	2,000	▲ 2,000	会議費
		学年・学級活動費	270,000	270,000	0	学級・学年活動10,000円×27学級
		卒業記念品費	0	150,000	▲ 150,000	卒業証書ホルダー代1個あたり約800円
保険費	傷害保険	90,000	90,000	0	1世帯111円×700世帯（児童世帯数）	
積立金	印刷機購入積立金	50,000	50,000	0	印刷機積み立て	
	周年行事積立金	10,000	10,000	0	周年行事積み立て	
小計			1,376,500	1,451,000	▲ 74,500	
予備費			458,618	384,118	74,500	運営費、活動費、備品購入、備品修繕、講演会費不足分補填、冷水機工事費等
合計			1,835,118	1,835,118	0	



# 向台小学校PTA財産目録

(令和5年3月31日現在)

## 【預金】

科目	金額
普通預金	¥1,359,050
定期預金	¥753,363
合計	¥2,112,413

## 【備品】

列1	品名	購入年月日	備考
1	書類引き出し	1963/8/30	会計
2	ロッカー	S46.11,2	広報・厚生
3	整理ケース(3)	1971/11/2	事務用品入れ
4	スチールロッカー(2)	1974/3/23	校外・けやき
5	ロッカー	1978/3/31	庶務
6	延長コード	1988/6/11	
7	会費徴収用カゴ(赤14、黄1)	H4.5	会計
8	なべ(6)	H6.7	ベルマーク購入
9	スリッパ	1995/1/13	
10	裁断機	H8	
11	バケツ	1997/2/12	
12	掃除用具(ほうき類)	1997/2/12	
13	延長コード	2010/6/23	
14	急須	1999/5/31	
15	鉛筆削り2台	H13	ベルマーク記念品
16	PTA会長印	2001/3/2	
17	ロッカー	2001/3/2	会計
18	電卓(5)		
19	印刷機(ブラザー)	2019/12/4	
20	会費徴収用カゴ(ピンク3)	2004/5/22	会計
21	領収印(18)	2004/5/24	会計
22	食器棚	2004/9/17	
23	ポット(2)	2004/10/3	
24	タッパ	2004/10/3	
25	お盆(2)	2004/10/3	
26	ポスト	2005/5/27	
27	電動ホッチキス2台	2005/6/24	庶務
28	ラベルライター	2006/3/22	
29	シュレッダー	2010/11/13	会計
30	ラミネーター	2010/5/21	
31	コインカウンター(2)	2010/6/23	会計
32	ボイスレコーダー(2)	2011/9/6	庶務
33	印刷紙ストック用軽量ラック	2014/3/25	
34	ロッカー	2015/6/22	物品用
35	パソコン	2016/3/15	PTA室
36	時計	2016/3/15	PTA室
37	印刷機(理想科学)	2017/12/5	
38	コインケース(7)	2018/5/30	会計 保護者より寄付
39	インカム(10)	2019/2/5	PTA室
40	延長コード	2023/2/27	PTA室

**令和5年度 第64回 PTA 定期総会**  
**第4号案 PTA 会則改正案（1）および（2）について**

今年度から向台小学校 PTA は皆様により親しみを覚えてもらえるよう、通称「むこさぼカンパニー」に改称いたしました。改称に当たり、組織自体のスリム化を図りました。いくつかの委員会活動を停止および旧執行部（現運営チーム）の人数制限を撤廃いたしました。これは会員活動を積極的に望まない会員の皆様に配慮し、PTA 活動参加への強制性をできる限り排除したかったからです。その結果、今年度は5名と少人数で活動しております。ただ、来年度以降も候補者少なかった場合、むこさぼカンパニーの運営が非常に難しくなると同時に、組織の存続への危機を感じております。そこで、年度途中でも新しいメンバーが就任できるよう、下記のとおり会則の改正を提案いたします。

**第4号案**

**（1）第8章 運営チーム（役員） 第20条**

運営チームには、リーダー・サブリーダー・会計・会計監査という4つの役職があります。このうちサブリーダーのみに関して、従来4月1日から翌年3月31日としていた任期を『1年間（12ヵ月）』と明確化し、いつでも就任できるように改正したいと考えます。

改正の意図としては、むこさぼカンパニーについて理解が深まったタイミング、そしてそれぞれの都合良きタイミングで運営チームメンバーとして活動できることとなります。就任時期が違うメンバーがいることで、新年度全てのメンバーが入れ替わるということが避けることができ、引継ぎをスムーズにできることも期待しています。

現行会則	変更会則（案）
任期は1年とし、4月1日から翌年3月31日までとする。必要ある時、運営メンバーを補充することができる。	リーダーおよび会計の任期は1年とし、4月1日から翌年3月31日までとする。サブリーダーの任期は就任から1年（12ヵ月）とし、必要ある時、補充することができる。

**（2）第13章 会計監査 第33条**

会計監査はリーダー・会計と同様、年度ごとに業務をする必要があるため、年度途中での入れ替わりをすることが事実上困難です。そのため、会計監査の選出方法および任期に関しては、リーダーと会計に準ずることといたします。

現行会則	変更会則（案）
この会は経理を監査するため、会計監査2名（内1名は教職員）をおく。選出方法および任期は運営チーム（役員）に準ずる。	この会は経理を監査するため、会計監査2名（内1名は教職員）をおく。選出方法および任期は運営チーム（役員）のリーダーおよび会計に準ずる。

## PTAのあゆみ

\*は学校関係

- |                   |        |   |
|-------------------|--------|---|
| 1960(S35)         | 4月1日   | * 田無町向台小学校、開校                                     |
|                   | 9月9日   | PTA創立総会   |
|                   | 11月30日 | PTA起草委員会記念植樹 いちよう10本                              |
| 1962(S37)         | 3月20日  | PTA新聞創刊号発行  |
| 1963(S38)         | 6月     | PTA事務員採用  |
|                   | 12月    | 慶弔規定施行  |
|                   | 3月     | 記念事業として家畜舎と8ミリトーカー映写機贈呈                           |
|                   | 7月     | 会則改正委員会発足   |
| 1967(S42)         | 1月1日   | * 田無市政に伴い、田無市立向台小学校と名称変更                          |
| 1969(S44)         | 10月30日 | 開校10周年記念式典挙行                                      |
| 1973(S48)         | 2月     | 都立普通高校請願運動  |
|                   | 9月2日   | 市営プールおよび市営グラウンド建設に伴う請願                            |
|                   | 9月10日  | 体育館落成祝賀会にPTAコーラス(よろこびの歌) 合唱参加                     |
|                   | 10月    | プールおよびグラウンドの件、請願議会にて採決文教委員会に継続審議                  |
| 1975(S50)         | 4月1日   | * 向台小と田無小の一部を分離して、柳沢小学校開校                         |
|                   | 4月     | 柳沢小学校PTA設立のため、準備資金を財産分与                           |
| 1977(S52)         | 4月     | PTA52年度定期総会にて規約改正承認                               |
| 1978(S53)         | 4月     | PTA厚生委員会復活  |
| 1979(S54)         | 3月     | 最初の「PTAのしおり」作成                                    |
|                   | 11月10日 | 開校20周年記念展覧会参加(「20周年のあゆみ」発行)                       |
| 1980(S55)         | 6月19日  | 夏期水泳運営協議会発足                                       |
|                   | 9月20日  | 校舎落成式記念品として視聴覚室に引き幕寄贈                             |
| 1981(S56)         | 3月     | 20周年記念祝い金でテント購入                                   |
| 1985(S60)         | 4月25日  | PTA会費年間1200円(1ヶ月80円から100円)に                       |
| 1987(S62)         | 1月29日  | 学校施設開放運営協議会発足                                     |
|                   | 4月     | ベルマーク実行委員会発足(一輪車購入)                               |
| 1990～1991<br>(H3) |        | 開校30周年PTA記念行事(人文字の航空写真と児童や先生の<br>写真入りの下敷き・記念誌・集い) |
| 1994(H6)          | 5月21日  | PTA会費年間1700円(詳細は会則参照)<br>役員選出委員会発足                |
| 1997(H9)          | 5月17日  | 第38回定期総会にて会則・細則改正承認(詳細は会則参照)                      |
|                   | 10月21日 | * 開校40周年記念の会挙行                                    |
| 1999(H11)         | 3月     | 炊飯器購入(ベルマーク預金より)→2002(H14)家庭科室に寄贈                 |

2001(H13)	1月21日	*東京都西東京市立向台小学校と名称変更
	2月	西東京市PTA保護者連絡会(P保連)発足
2005(H17)	4月	個人情報の取り扱い変更に伴い投書箱の設置
2007(H19)	3月	新保護者来校証配布
	5月8日	PTA会費年間1600円に
	10月29日	*開校50周年記念式典挙行
2011(H23)	1月	冷水機寄贈(ベルマーク預金と周年行事積立金より)
	6月4日	第22回東京都小学校PTA広報誌コンクール奨励賞受賞
	8月19日	冷水機寄贈により西東京市長より感謝状授与
2012(H24)	2月	2台目冷水機寄贈(ベルマーク預金より)
	5月	冷水機寄贈により西東京市長より感謝状授与(2台目)
	6月	緊急連絡一斉メール体制強化
2013(H25)	2月	初めて漢字検定を実施
	6月	避難所運営協議会発足
	12月	自転車防犯帯配布開始
2014(H26)	8月	3台目冷水機寄贈(ベルマーク預金より)
	12月	PTA各役職の免除規定の改定 「校外委員会に関する取り決め」の発行
2015(H27)	2月	新校舎設立及び校舎の増改築
	3月	年度付保護者来校証の発行開始
	9月	校外委員の免除規定一部改定
2016(H28)	1月	第6回運営委員会にて細則、「校外委員会に関する取り決め」を改定
	3月	卒業記念品贈与(卒業証書ホルダー)
	5月	PTA会費年間1500円に
2017(H29)	2月	校外副委員長の免除規定一部改定
	7月	ワンタッチテント、加重プレート寄贈(ベルマーク預金より)
2018(H30)	2月	ワンタッチテント、加重プレート寄贈により西東京市長より感謝状授与
2019(H31)	11月	卒業対策委員口座開設
2019	5月	総会、運営委員会の報告書のレイアウト等の見直し
2019	5月	「卒業対策委員会」から「卒業準備委員会」へ名称変更
2019	6月	総会、講演会の看板の作り直し
2020(R2)	8月	第61回定期総会にて会則改正の承認(第16章特例第38条を追加)
	11月13日	*開校60周年記念式典挙行
2021(R3)	7月	キッズセキュリティ・ミマモルメ導入
	9月	第2回運営委員会にて校外委員会役員の選挙制導入、会則規定の改定
	2月	「むこサポ」試行的導入開始

2023(R4)	1月13日	会則変更のためのPTA臨時総会を開催
2023(R4)	2月	会則の改正
2023(R5)	4月	PTA活動刷新「むこさぽカンパニー」始動