❖ 1 年間の仕事の流れ ❖

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 月  | 地区ごとの引継ぎを受ける  | 引き継ぎ会の前までに日にちを設けて実施。旧代表から引継ぎを受ける。  |
| 3 月  | （全体）引き継ぎ会  | 全地区の新旧正・副代表が出席。年間活動についての説明。 新 1～6 年の児童名簿貸出/返却→新 1 年生の登校班などを確認。 ピーポくんの家協力者への配付物・活動説明資料を受け取る。  |
| ピ-ポ君の家協力者に継続申込のお願い  | 引き継ぎ会にてピ-ポくんの家担当者から説明あり。  |
| 校外地区班会（旧 1 年～5 年）  | （貸出し児童名簿を貸出/返却）（ピーポくんの家協力申込書提出） ・各教室に分かれて地区ごとに実施。担当の先生と校外委員の自己紹介、 登下校時のルール等説明、レクリエーション。終了後、集団下校。 ・学童に行く児童のみ、集団下校せずに、学童へ。 ・新 1 年生のいる班の班長に「集団登校のお約束」の配付。 ※新 1 年生への配付は班長が大人（班長の保護者/校外委員）と共に行う。  |
| 旗出し当番表、登校班編成表の配付  | 当番表作成の時期・配付方法などは各地区の判断で。  |
| 4 月  | 転入出世帯の対応  | 学校の担当先生より各地区正代表へ連絡  |
| 旗出し(1 学期始め/春の全国交通安全運動)  | 旗出しは最低 3 日間実施  |
| 集団登校（3 日間）  | 班の集合場所、旗出しポイント、危険箇所、通学路などの確認・サポート。 令和６年度は、６年生（不在の場合は班の最上級生）と１年生のみで実施 |
| 第 1 回校外委員会  | ピーポくんの家協力申込書提出期限。 1 年間の活動予定、各活動の説明、注意事項、他。 児童名簿貸出し。ピ-ポくんの家協力者名簿・手引きを受け取る。  |
| 校外地区班会（新 1 年～6 年）  | 校外地区班会前に、年間旗出し当番表提出、児童名簿の返却。 ・各教室に分かれて地区ごとに実施。担当の先生と校外委員の自己紹介、 登下校時のルール等説明、レクリエーション。終了後、集団下校。 ・学童に行く児童のみ、集団下校せずに、学童へ。  |
| 5 月  | PTA 総会出席（R4 年度は書面開催）  | 正・副代表の紹介あり。  |
| 地区集会  | 保護者の情報交換や意見収集。危険箇所の確認など。実施は各地区の判断。 ※地区集会のお知らせ等については資料参照。 地区集会終了後に、活動報告書を提出  |
| 7 月  | 第２回校外委員会  | アンケート提出（集団登校、非常時の対応、危険箇所 等）意見交換。ピーポくんの家協力者名簿を受け取る。  |
| 9 月  | 旗出し（2 学期始め/秋の全国交通安全週間）  | 旗出しは、最低 3 日間実施  |
| 10 月  | 第 3 回校外委員会  | 危険箇所チェック集計表受け取り確認。  |
| 1 月  | 旗出し(3 学期始め)  | 旗出しは最低 3 日間実施  |
|  2 月   | 名簿の貸し出し  | 新 1 年生を含む名簿の貸出し。  |
| 地区ごとの引継ぎを行う  | 全体引き継ぎ会の前までに日にちを設けて実施。新校外委員へ引継ぎを行う。  |
| 3 月  | （全体）引き継ぎ会  | 全地区の新旧正・副代表が出席。年間活動についての説明。  |

 ＊上記の他、必要に応じてピーポくんの家へ配付。