

令和6年度

西東京市立上向台小学校

グランドデザイン



## 目指す学校像

- 〇一人一人の子供を主語にする学校
- 〇学ぶワクワク感のある学校
- 〇健康・安全に努める学校
- 〇子供・保護者・地域・教職員が連携・協働してともに作る学校
- 〇教職員が、安心して本務に力を注げ、協働できる学校

人にやさしさ 自分につよさ 生き抜くかしこさ

## 目指す教師像

- 〇一人一人の子供のよさや可能性を見出す教師
- 〇主体的な学びを支援する伴走者としての役割を果たす教師
- 〇学校をつくる組織の一人として協働できる教師
- 〇保護者や地域に信頼される教師



「一人一人の子供を主語」にする学校へ



## 目指す児童像



人にやさしさ

人や社会との「かかわり」や「つながり」を大切にする  
思いやりのある児童



自分につよさ

自ら心や体を鍛え、最後まで  
やり抜く力を備えた児童



生き抜くかしこさ

自ら学習に向かい、自分に  
合った方法を選択しながら、  
学びをデザインできる児童



＜正解のない社会を生き抜いていくために＞  
予測困難な時代において、よい変化を起こそうと、  
自分で課題を設定し振り返り、責任をもって行動する力の育成

## 今年度の重点

### 令和の日本型学校教育 上向台小Verの推進

- 〇個別最適な学びと協働的な学びの一体的な充実
- 〇一人1台端末の文房具化による学びの質の向上（情報活用能力の向上）
- 〇子供の主体的な学びを支援する伴走者としての教師への転換

### 学校・家庭・地域がとちにある 学校づくりの推進

- 〇学校・家庭・地域が当事者意識をもった学校づくりへの参画
- 〇カリキュラム・マネジメントの視点による地域の教育力や資源の活用
- 〇PTA及び学校運営協議会との連携

### 働き方改革の推進

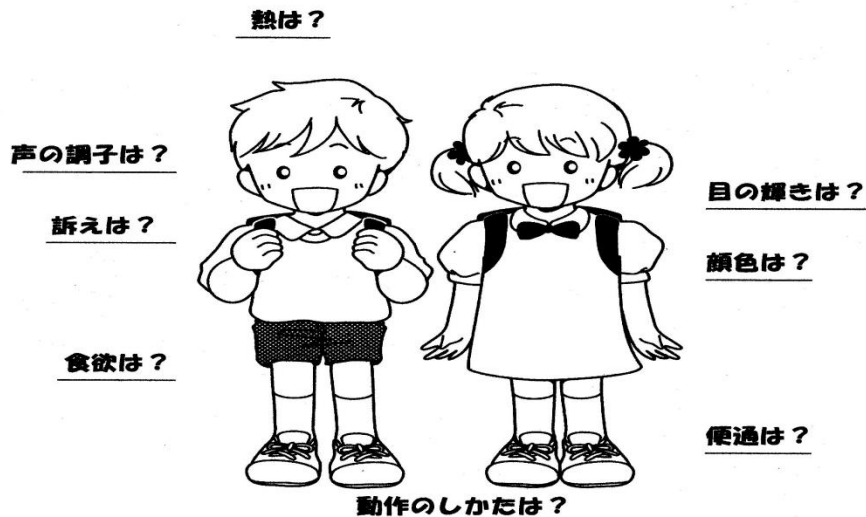
- 〇学校の本質を捉えた業務内容の精選
- 〇ICT環境を通じた校務の効率化
- 〇働き方改革へのマインドセット
- 〇教職員の心理的安全性の確保

# 1 保健室から

## (1) 入学前後の健康と生活

- ① 就学時健康診断で治療が必要とされたものは、入学前に医師に相談してください。
- ② 生活のリズム（早寝・早起き・食事・排便等）を整えてください。
  - ・ 6歳の子どもでは1日に11時間ぐらいの睡眠が必要だと言われています。
  - ・ 脳が目覚めるまで、最低2時間かかります。
  - ・ 朝は水で顔を洗いましょう。（脳に刺激を与え体の組織が活発になります）
  - ・ 朝ご飯は、必ず摂りましょう。
  - ・ 朝と夜の歯みがきの習慣を付けましょう。
  - ・ 毎朝必ずトイレに行く時間を作りましょう。（排便の習慣化が大事です）
- ③ 登校前の健康観察をお願いします。

### 健康観察のポイント



特に体育があるときは、気を付けてチェックしてください。心配なことがあれば、連絡帳などで担任までお知らせください。

- ・ 発熱していなくても、具合の悪そうなときは無理せず休ませるか、しばらく様子を見てください。

## (2) 保健個人カードについて

- ① 個人情報として、取扱いは慎重に行います。
- ② 保護者の方への連絡や病院に行くときに使用をします。
- ③ 緊急連絡先は、いつでも必ず連絡が取れる連絡先を複数御記入ください。
  - ・ 連絡する順番が分かるように記載してください。（勤務先か携帯か）
  - ・ 変更があった場合には、必ず学校まで御連絡ください。
  - ・ 健康診断でも、保健個人カードに記載されている情報が必要です。

## (3) 保健室での対応について

保健室は、学校で発生したけがに簡単な応急処置をしたり、具合が悪くなったため授業が受けられなくなった子どもを一時的に休養させたりする場所です。

治るまで治療を続けるようなことはしません。

- ① 病気…早退が必要な場合、保護者の方のお迎えをお願いしております。

早退が必要な場合の目安

○37.5℃以上の発熱があり、授業への参加が困難。

○嘔吐した。（給食の好き嫌いで吐き出した以外）

○保健室で1時間休んでも、体調が回復せず、授業への参加が困難。

- ② けが…応急処置をします。必要に応じて、専門医の受診をお勧めしております。保護者の方には、保険証を用意し学校にお迎えに来ていただきます。

- ③ 配慮を要するお子さんについて

心臓病・腎臓病・ひきつけ・喘息・食物アレルギー等の持病があり、学校での生活に必要な配慮や御心配なことがある場合は、御相談ください。

- ④ その他

着ているものを汚してしまった場合は、保健室の着替えをお貸しします。

下着は新しいものをお渡ししますので、同サイズの新品をお返しください。その他の物は洗濯をしてから御返却ください。他のお子様が汚してしまったときに使用しますので、御協力をお願いします。

**（４）日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度について**

- ① 学校管理下（登下校中も含む）で起きたお子様の「けが」（災害）について、災害給付を行う制度です。（掛け金は、西東京市が負担しています。）
- ② 災害給付対象となるのは、治療に関する費用の全額が5,000円以上の「けが」（保険診療での保護者負担額1,500円以上の場合に給付の対象となります。）
- ③ 申請制度ですので、学校管理下で起こった負傷について、病院にかかった場合は、お知らせください。
- ④ ⑦医療券との併用は、できません。

**（５）学校伝染病について**

- ① 学校保健法により出席停止の扱いとなります。（欠席にはなりません）
- ② 医師から登校の許可が出ましたら、『治癒証明書』を記入してもらい登校時に提出してください。（R7年度から、インフルエンザと新型コロナウイルス感染症に関しては『療養証明書』となります。詳しくは、別紙「令和7年度西東京市立小・中学校の治癒証明書の取扱いの変更について」を参照してください。）
- ・用紙は、**どちらも**市内の医療機関であれば置いてあります。
  - ・市外の医療機関を御利用された場合は、学校で用紙をお渡しします（もしくは、学校のホームページからもプリントできます。）ので、そちらを御提出ください。

## 【主な学校伝染病】

- ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・水痘（水ぼうそう）・麻疹（はしか）
- ・風疹（3日はしか）・咽頭結膜熱（プール熱）・溶連菌感染症・感染性胃腸炎など。

この他にも対象となる病気がありますので、欠席の連絡時に担任に確認をお願いします。

## （６）健康診断について

1年生は、身長・体重・視力・聴力・内科・眼科・耳鼻科・歯科・尿検査・心電図などを行います。保健調査票の記入・尿検査の提出や記名などの御協力をお願いいたします。

なお、身長・体重の計測は1年に3回行っております。1学期は、全ての健康診断結果を記載後（1学期末頃）に、2学期以降は、計測後に「けんこうのきろく」をお渡ししますので、御確認ください。

## （７）学校医の紹介（令和6年度現在）

| 担当  | 名前     | 病院・薬局名            | 住所                      | 電話番号         |
|-----|--------|-------------------|-------------------------|--------------|
| 内科  | 富永 達郎  | 南しばくぼ診療所          | 芝久保町2-22-36             | 042-461-3764 |
| 歯科  | 高橋 奈津子 | なつデンタル<br>クリニック   | 新町4-6-7<br>グレンドール1階     | 0422-50-0588 |
| 眼科  | 中村 真太郎 | ひばり中村眼科           | 谷戸町3-9-4                | 042-439-3617 |
| 耳鼻科 | 新井 千昭  | 田無耳鼻咽喉科<br>クリニック  | 南町5-1-8<br>田無クリニックモール2階 | 042-462-3387 |
| 薬剤師 | 杉浦 孝太郎 | 薬局ホームケア<br>ファーマシー | 田無町4-24-18              | 042-461-7181 |

## 2 学校給食について

(1) 給食指導のねらい 給食を通して 《健康な体と心を育てる》

### (2) 給食の特徴

#### ① 献立と調理について

- ・学校栄養職員（栄養士）が学校給食法に基づき、行事や児童の実態等を考慮しながら、献立作成を行っています。
- ・調理業務は、「株式会社東洋食品」に委託し自校方式を行っています。
- ・学校給食調理は、学校給食衛生管理基準の基づき衛生管理を行っています。

（月2回の細菌検査で給食調理従事者の健康状態の確認・ノロウイルス検査実施等）

#### ② 栄養管理について（学校給食実施基準「学校給食摂取基準」に基づく）

食品の種類を幅広く組み合わせることにより、食事内容の向上と栄養バランス（不足がちなカルシウム、マグネシウム、食物繊維などの摂取）を図ることを基本とし、児童の成長を踏まえ、3段階に分けた目標値が設定されています。

| 学 年          | 1・2年             | 3・4年 | 5・6年 |
|--------------|------------------|------|------|
| エネルギー (kcal) | 530              | 650  | 750  |
| たんぱく質 (%)    | 摂取エネルギー全体の13～20% |      |      |
| 脂 肪 (%)      | 摂取エネルギー全体の25～30% |      |      |

※この他、ビタミンやミネラルも目標値が設定されています。

#### ③ 食材について

基本的に食材は国内産のもの、添加物の少ないもの、地場野菜等、安全・安心な食材料を使用しています。世界の料理等では、輸入食材を使用することもあります。

### (3) 給食準備・当番

- ① ランチョンマット・給食用ハンカチ（口ふき用）・マスクは、常に清潔なものを持たせてください。
- ② 給食の準備・片付けは、児童が行います。配膳は、当番制です。自分の給食は自分で運び、片付けも自分たちで行います。

日頃から食事の盛り付けや運ぶお手伝いの機会を、積極的に設けるとよいと思います。

- ③ 給食当番は、週末に自分で使用した白衣・帽子・袋を持ち帰ります。御家庭で洗濯をし、月曜日（または週明けの日）に持たせてください。（ボタンのほつれ等、お気付きのところの直しをお願いします。）また、香りの強い洗剤や柔軟剤の使用はお控えください。

### (4) 食物アレルギー等への対応

食物アレルギー等がある場合は、必ず事前にお知らせください。

「アレルギーに関する申出書」と医師が記入した「学校生活管理指導表」の書類提出が必要とな

ります。入学後面談を行い、除去食等の対応を検討します。（代替食の提供はありません。）

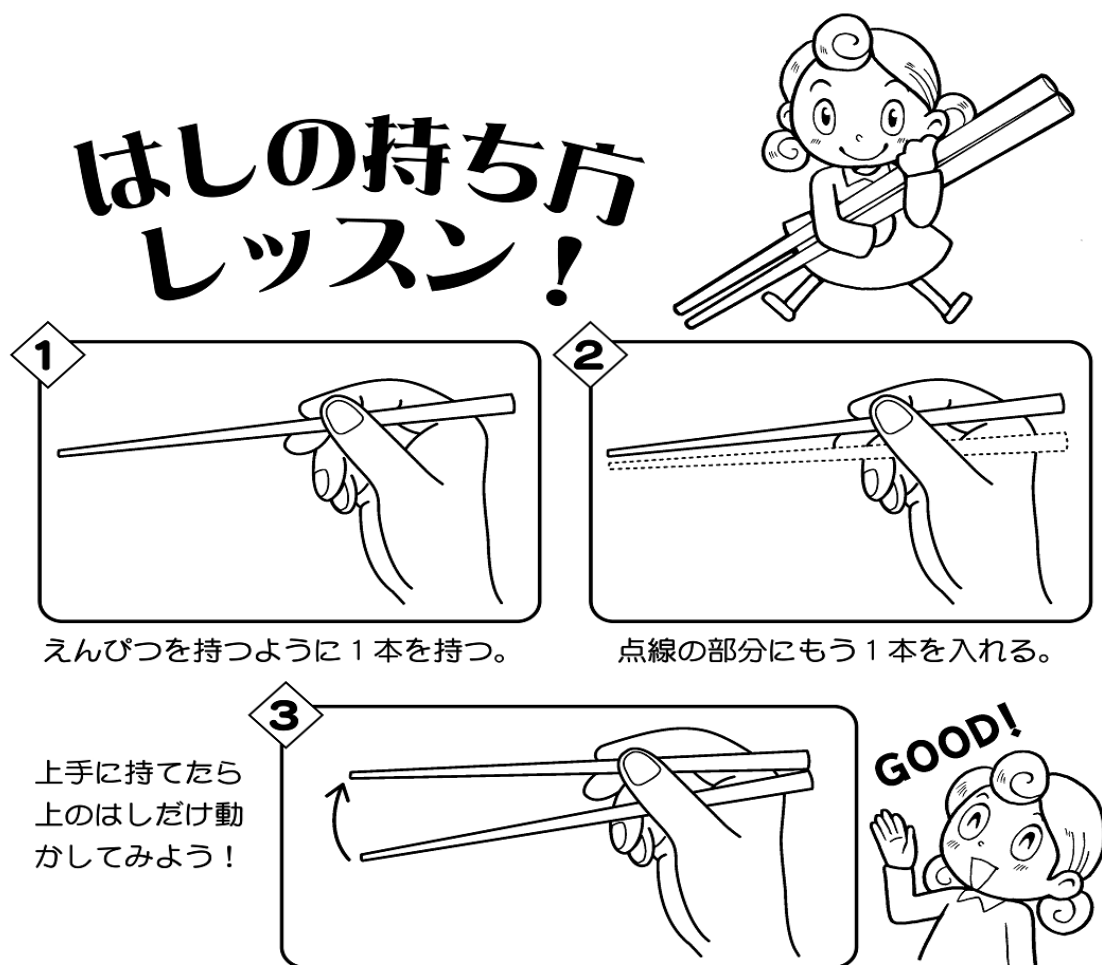
## （５）給食費について

令和６年度より、西東京市立小中学校の給食費は無償化となり、公費負担となりました。

令和７年度も給食費は、無償化される予定です。

### 《給食開始までに御家庭で練習していただけると助かります。》

学校給食は、週 3.5 回米飯給食（東京都基準より）です。給食は、45 分と限られた時間の中で準備・喫食・片付けを行います。子どもたちにしっかり食べてもらうためにも、「はし」を使えることは大切なことです。入学前に使えるようになるとういと思います。



### 3 教材費の徴収について

授業で使用するドリルやノートなどの購入費用に充てるため、教材費を徴収します。

#### (1) 徴収方法

- ・ゆうちょ銀行口座からの引落としにより、徴収します。

#### (2) 自動払込利用申込書の記入方法

- ・「自動払込利用申込書の記入方法【教材費】」を御参照ください。

#### (3) 手続き方法・手数料・払込日など

##### ①手続きについて

- ・「自動払込利用申込書」をゆうちょ銀行の窓口へ提出してください。ゆうちょ銀行全店で手続きができます。手続きに係る御問合せについては、直接窓口でお尋ねください。
- ・教材費は、学年ごとに管理をするため、兄弟姉妹がいらっしゃる場合でも学年ごとに手続きをお願いします。また、双子の兄弟姉妹がいらっしゃる場合も、児童一人ずつ手続きをお願いします。
- ・引落としの登録をする口座については、事務処理の都合上、可能な限り児童名義にさせていただきますよう御協力をお願いします。

##### ②手数料

引落としには、教材費のほかに、1回につき10円の手数料がかかりますので御了承ください。  
なお、教材費に係る具体的な品目及び金額については、各学年から別途お知らせをします。

##### ③同意書

「個人情報の外部提供に関する同意書」の提出をお願いします。

##### ④引落日

学期ごとに1回引落としをします。引落としは、原則として10日です。残高不足等により引落としができなかった場合は、20日に再引落としをします（引落日が土日祝日の場合は、翌営業日）。



## 自動払込利用申込書の記入方法【教材費】

- ① お申込人について、通帳に記載されているとおりに記入してください。
- ② 通帳の登録印を押印してください。
- ③ 払込先について、以下のとおり記載してください。  
西東京市立上向台小学校 00170-8-515621
- ④ 払込金の種別欄の「30」にレ印を付け、「教材費」と記入してください。
- ⑤ 払込開始月を「2025年6月」と記入してください。
- ⑥ 払込日は「10日」、再払込日は「20日」と記入してください。
- ⑦ 備考欄に「新1年生、児童名・保護者名・フリガナ」を記入してください。

| 自動払込利用申込書                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      | 自払申込                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <small>※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。<br/>※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。<br/>※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。<br/>私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。<br/>私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。<br/>なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。</small> |                                                                                                                                      |                                                                                                       |
| ①<br>お申込人(口座名義人)                                                                                                                                                                                                               | 郵便番号 ( 000-0000 )                                                                                                                    | <br>お届け印<br>②<br>印 |
|                                                                                                                                                                                                                                | おところ 西東京市 〇〇町 〇-〇-〇                                                                                                                  |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | フリガナ 〇〇〇〇 〇〇〇                                                                                                                        |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | おなまえ 〇〇〇〇 〇〇〇〇 様                                                                                                                     |                                                                                                       |
| 日中ご連絡先電話番号                                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 会社 <input type="radio"/> 自宅                                                           |                                                                                                       |
| 記号番号                                                                                                                                                                                                                           | 記号 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0<br><small>▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。</small>                                                   |                                                                                                       |
| <small>▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あげてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。</small>                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                       |
| ③<br>加入者名                                                                                                                                                                                                                      | 西東京市立上向台小学校                                                                                                                          |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | 口座番号 00170 - 8 - 515621                                                                                                              |                                                                                                       |
| ④<br>払込金の種別                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 電気料金 20 <input type="checkbox"/> 住宅使用料 25 <input type="checkbox"/> 授業料等 29 <input type="checkbox"/> 割賦代金 34 | ④<br><input checked="" type="checkbox"/> 教材費 30                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> ガス料金 21 <input type="checkbox"/> 公庫償還金 26 <input type="checkbox"/> 購読料 31 <input type="checkbox"/> 税金 35    |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 水道料金 22 <input type="checkbox"/> 育英会返還金 27 <input type="checkbox"/> 年金保険 32                                 |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 電話料金 23 <input type="checkbox"/> 各種保険料 28 <input type="checkbox"/> 会費 33                                    |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | <small>該当の項目にレ印をつけてください。</small>                                                                                                     |                                                                                                       |
| ⑤<br>払込開始月                                                                                                                                                                                                                     | 2025 年 6 月から(※) 払込日 毎月 10 日 (再払込日 20 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日                                                                               |                                                                                                       |
| <small>※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。<br/>▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。</small>                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                       |
| ⑦<br>ご契約者                                                                                                                                                                                                                      | 郵便番号 ( - )                                                                                                                           | 日附印<br>印<br>受付                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                | おところ                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                | フリガナ                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| おなまえ                                                                                                                                                                                                                           | 様                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| 日中ご連絡先電話番号                                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 会社 <input type="radio"/> 自宅                                                           |                                                                                                       |
| ⑦<br>備考                                                                                                                                                                                                                        | フリガナ フリガナ<br>新1年生 児童名・保護者名                                                                                                           |                                                                                                       |



## 4 入学式までに家庭で身に付けておくこと

### (1) 基本的な生活習慣を身に付けましょう。

- ① 早寝早起き、洗顔、歯磨き、3食の食事を取る。
  - ・朝7時までに起床しましょう。子どもにとって睡眠は大切な栄養です。11時間程度の睡眠を確保できるようにしてください。
  - ・朝食を抜くと、体や脳の働きが悪くなり、勉強や運動に集中しにくくなります。
- ② 自分の名前を読み、言う。
- ③ 先生や友達の話最後まで聞く。
- ④ 必要なことを、自分の言葉で話す。
- ⑤ 挨拶をはっきり言う。
  - ・「おはようございます・ありがとう・ごめんなさい・さようなら」をはっきり言う。
- ⑥ 毎朝、登校前にトイレを済ませる。



### (2) 自分のことは自分でできる（身の回りのことが一人でできる）ようにしましょう。

- ① 自分の物が分かり、一人で整理できる。
- ② 通学用カバンに学習道具を入れたり、出したりできる。
- ③ 洋服・靴の脱ぎ着ができ、脱いだものを片付けられる。
- ④ 傘を開いたりたたんだり、レインコートの脱ぎ着をしたりすることができる。

### (3) トイレの正しい使い方を身に付けるようにしましょう。

- ① 水洗トイレ（和式・洋式）の使い方を覚える。（座り方、拭き方、水の流し方）
- ② 正しく手を洗う。ハンカチで手を拭く。

### (4) 食事のマナーを身に付けるようにしましょう。

- ① 好き嫌いのないようにする。  
(嫌いな食品や料理でも少しずつ食卓に出すようにしてください。)
- ② 決められた時間の中で楽しく食べる。  
(給食時間は、配膳・片付けを含めて45分間です。食事時間は20分間が目安です。)
- ③ 食事は食べ切れる量を残さず食べる。（食べ物を粗末にしないようにしましょう。)
- ④ 姿勢よく食べる。
- ⑤ はしやスプーンを正しく使って食べる。
- ⑥ 手伝いをする。（食事の準備や片付けは、家族で協力する機会を設けるとよいと思います。)

### (5) 安全に登下校できるようにしましょう。

- ① 通学路を通って、登下校できるように練習しておく。
- ② 信号（押しボタン）や横断歩道の渡り方、歩道の歩き方を覚える。

## 5 学用品・服装・持ち物

(1) 学用品や持ち物は、実用的なものを持たせてください。

(2) 服装は、運動しやすく汚れてもよいものを着用させてください。

(3) 全ての持ち物に記名をしてください。

- ・ 分かりやすい場所に、必ずひらがなで氏名を大きくはっきりと書いてください。
- ・ ぬれても消えないようにしてください。
- ・ 身に付けているもの（上着や下着、靴下等）にも記名してください。
- ・ 記名した場所をお子さんに伝えておいてください。

(4) 学校で用意するもの

① ランドセルカバー（西東京市より）

② 名札

③ 教科書（国語・算数・生活・音楽・図画工作・書写・道徳）

※教科書は無償配布です。入学式の後、教室でお渡しします。

④ 文房具（以下のものは一括購入します。後日、代金を徴収します。）

- ・ ノート（自由帳・連絡帳）      ・ 色鉛筆      ・ クレパス      ・ 連絡袋
- ・ のり      ・ 道具箱      ・ 油性サインペン      ・ 油粘土

⑤ タブレット端末について

西東京市から1人1台タブレット端末が配布されます。

タブレット端末は学習道具の一つという扱いで、授業中や朝学習に使用します。

タブレット端末の使用は校内と、校外学習、学童、家庭内（自宅のみ）での使用が許可されています。



(5) 御家庭で用意していただくもの

① 文房具

※学習環境を整えるため、以下のものは、**なるべくシンプルなもの**を御用意ください。

- ・ 筆箱（箱型。缶ペンや布製は不可。）
- ・ 下敷き
- ・ 鉛筆（2Bを5本、赤鉛筆1本、キャップは不要です）
- ・ 消しゴム（飾りや香りがついていないもの）
- ・ はさみ（利き手に合わせたもの）

② 体育着

- ・上着（白の半袖・丸首）…名札（縦6 cm×横10 cm）に名字のみを書いて左胸につける。
- ・紺色のクォーターパンツ ・赤白帽子（つばつき）
- ・体育着入れ（出し入れしやすい布製のもの）

※学校指定の体育着はありません。



名前は、帽子の横に

ひらがなで

書いてください。

③ 履き物

- ・下履き（運動しやすいもので、紐付きの場合は自分で結べるようにしておきましょう。）
- ・上履き（右図のような白地のもの）

※すべりやすいものは避けてください。

※甲の部分（氏名）とかかと（名字）の二ヶ所に記名してください。

- ・上履き入れ…楽に出し入れできる大きさのもの

※週末に持ち帰り、洗って週明けに学校へ持ってきます。



④ 給食セット（給食開始までに御用意ください。）

- ・給食用ハンカチ（手・口拭き用）
- ・ランチョンマット（40 cm位×40～50 cm）
- ・巾着袋（給食用ハンカチ・ランチョンマットを巾着袋に入れて毎日持ち帰ります。）
- ・マスク（不織布・布製どちらでも構いません）

⑤ 傘

安全面で優れているもの

- ・何色でも構いません。
- ・先のとがっていないもの
- ・体の大きさに合っているもの

※柄にも消えないように名前を書いてください。

※傘立てに入れるときに、留められるように練習させてください。

⑥ タブレット端末保管ケース

タブレット端末については、故障を避けるため、保管ケースの御用意をお願いいたします。

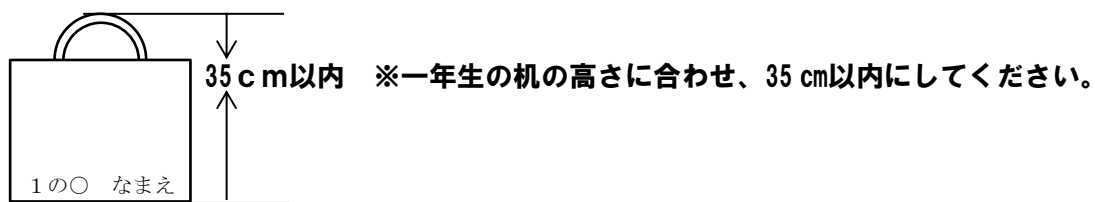
タブレット端末の規格 縦：約 21 cm 横：30 cm 厚さ：1.5 cm

タブレット端末の規格よりも余裕があり、クッション性があり、持ち手がついているケースをお薦めします。

⑦ その他

- ・ハンカチ
- ・ティッシュ
- ・防災頭巾(別紙参照)
- ・粘土板
- ・水筒
- ・通学用カバン（体にあった軽いもの）

- ・図書バッグ（絵本が3～4冊入るバッグを御用意ください。）



- ・持ち物バッグ

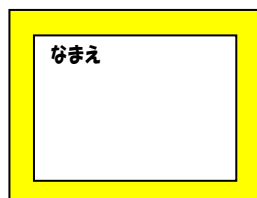
（体育着・上履き・給食着などを持ってきたり持ち帰ったりするときに使います。）

- ・鍵盤ハーモニカ、絵の具

学校で購入を希望される方は、4月の保護者会で業者販売がありますので、御利用ください。

- ・図工用下敷き

1年生は、教室で図工を行います。机が汚れないように、図工用下敷きを御用意ください。



#### 図工用下敷き

（サイズ）横：55cm×縦：40cm ぐらい

※新聞紙2つ折りの大きさです。

#### 〈作り方〉

○外側の紙2枚（広告やカレンダーのようなつるつるした厚手の紙）に、新聞紙1～2枚を間にはさんだものか、ピクニックシートを規定の大きさに切ったもの

○周りを布ガムテープで補強する。

## 6 週時程表

|             | 時 間                                                  | 月                                      | 火            | 水                         | 木            | 金            |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 登校          | 8:15<br>～8:30                                        | 児童登校                                   | 児童登校         | 児童登校                      | 児童登校         | 児童登校         |
|             | 8:35<br>～8:50                                        | 全校朝会                                   | 朝学習・<br>朝の会  | 児童集会                      | 朝学習・<br>朝の会  | 朝学習・<br>朝の会  |
| 1<br>校<br>時 | 8:50<br>～<br>9:35                                    | 1                                      | 5            | 9                         | 13           | 17           |
| 2<br>校<br>時 | 9:40<br>～<br>10:25                                   | 2                                      | 6            | 10                        | 14           | 18           |
| 中休み         | (20分)                                                | 中 休 み                                  | 中 休 み        | 中 休 み                     | 中 休 み        | 中 休 み        |
| 3<br>校<br>時 | 10:45<br>～<br>11:30                                  | 3                                      | 7            | 11                        | 15           | 19           |
| 4<br>校<br>時 | 11:35<br>～<br>12:20                                  | 4                                      | 8            | 12                        | 16           | 20           |
| 給食          | (45分)<br>1:05                                        | 給 食                                    | 給 食          | 給 食<br>※4時間 下校 1:20       | 給 食          | 給 食          |
| 昼休み         | (20分)                                                | 昼 休 み                                  | 昼 休 み        | 昼 休 み                     | 昼 休 み        | 昼 休 み        |
| 5<br>校<br>時 | A時程<br>1:25<br>～<br>2:10<br>B時程<br>1:40<br>～<br>2:25 | 21<br>(1～6年)                           | 22<br>(1～6年) | 25<br>(1～6年)              | 23<br>(1～6年) | 24<br>(1～6年) |
| 6<br>校<br>時 | 2:15<br>～<br>3:00                                    | ◆委員会 5, 6 年<br>◆クラブ 4～6 年<br>2:25～3:10 | 27<br>(3～6年) | 下校指導<br>2:10<br>～<br>2:25 | 26<br>(2～6年) | 28<br>(4～6年) |
| 下校<br>指導    | 3:00<br>～<br>3:15                                    | 下校指導                                   | 下校指導         |                           | 下校指導         | 下校指導         |
| 清掃          | 3:15<br>～<br>3:25                                    | 清掃                                     | 清掃           |                           | 清掃           | 清掃           |
| 下校          | 3:25<br>～<br>3:30                                    | 下校                                     | 下校           |                           | 下校           | 下校           |

### (下校時刻)

4時間授業 給食あり…13:20頃下校      給食なし…12:20頃下校

5時間授業 掃除あり…14:40頃下校      掃除なし…14:25頃下校

## 7 登下校について

入学後、しばらくはコース別下校をします。下校方面別に色別リボンを通学用カバンに付けます。  
(リボンは、本日お渡しします)

- 水色**・・・庚申橋を通過して帰る児童
- 赤色**・・・巴（ともえ）橋を通過、右折して帰る児童
- 橙色**・・・巴（ともえ）橋を通過、直進または左折して帰る児童
- 桃色**・・・正門を出てすぐ別れる児童
- 白色**・・・南門を出る児童
- 黄色**・・・芝久保学童クラブへ行く児童
- 黄緑色**・・・上向台学童クラブへ行く児童
- 緑色**・・・上向台第2学童クラブへ行く児童
- 青色**・・・新町学童クラブへ行く児童

※学童クラブへ行く児童は、自宅用と学童用の2つのリボンを付けます。

### 通学路について

- 地図上の学校近辺のグレーの道路が**指定通学路**です。（地図参照）
- 通学路を決める際は、必ず**指定通学路**を通過するようにしてください。
- 指定通学路**は、5つのルートがあります。
- 指定通学路**から自宅まで安全に出られる道を選び、通学路としてください。

#### 【5つのルート】

- 1 **正門→パストラル前の坂道→庚申橋 水色**
- 2 **正門→上向台第2学童前の坂道→巴橋→右折 赤色**
- 3 **正門→上向台第2学童前の坂道→巴橋→直進、左折 橙色**
- 4 **正門→左、右 桃色**
- 5 **南門→自転車道 白色**

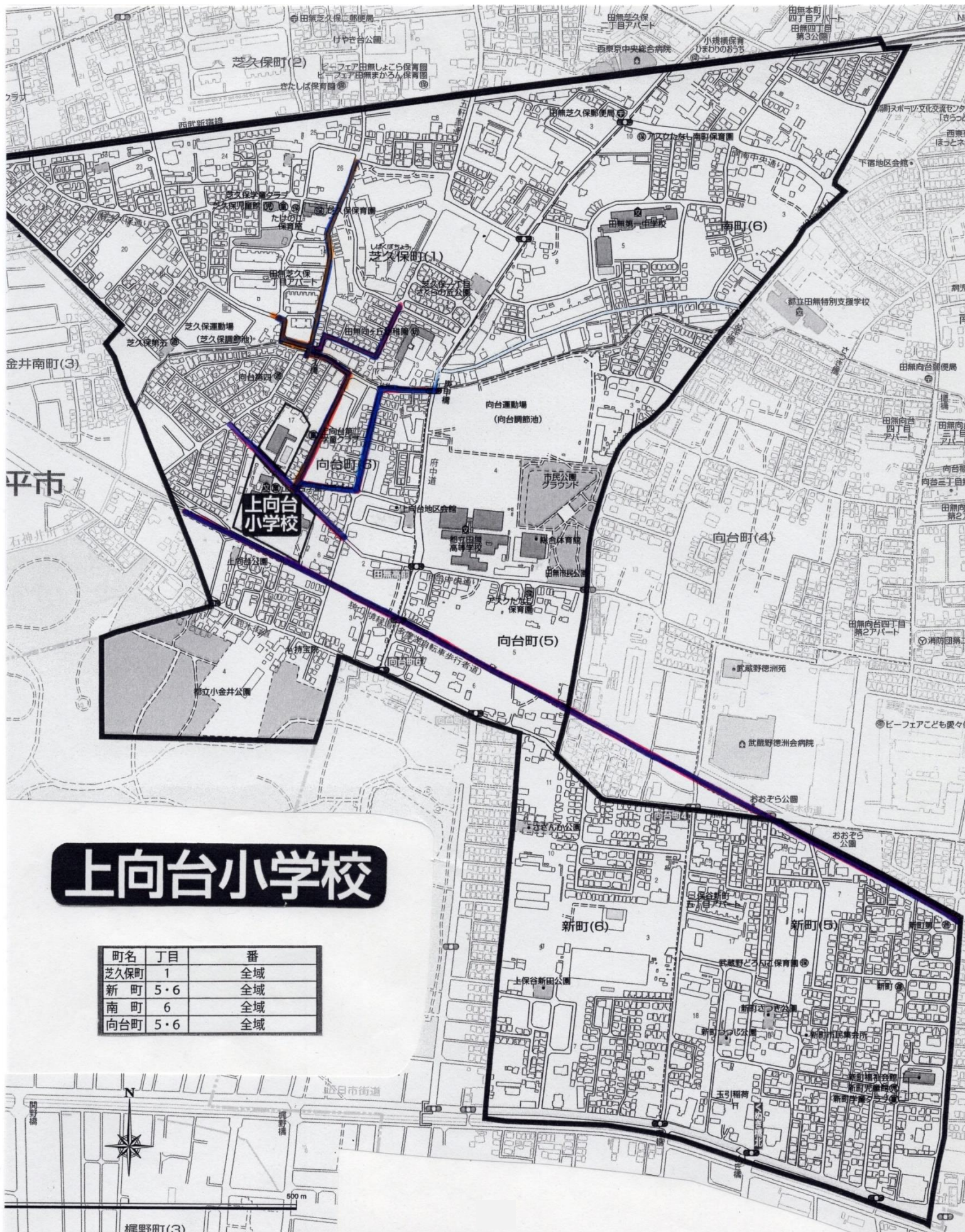
(※自転車道を通る児童は、必ず南門を使用してください。)

ルートが分からない場合は、早めに学校まで御相談ください。

☆通学路は、道の端（ガードレールの内側、路側帯）を歩き、車道に広がって歩かないよう御家庭でも御指導をお願いします。車道は横断歩道を渡りよう入学前に通学路をお子さんと一緒に確認してください。



# 上向台小学校 指定通学路





## 8 入学式について

(1) 日時 令和7年4月7日(月) 午前10時30分開式

※保護者の方は1家庭2名までの出席です。御了承ください。

(2) 会場 西東京市立上向台小学校 体育館

(3) 受付 午前9時45分～10時05分 正面玄関(1年生靴箱前)

※晴雨にかかわらず受付を通ってください。

※当日、学級名簿を配布します。学級を確認してから受付をしてください。

※受付終了後、児童は教室へ入ります。保護者の方は、式場(体育館)へお越しください。

### (4) 持ち物

#### ① 児童

・上履き ・上履き入れ ・ハンカチ ・ティッシュ ・通学用カバン ・防災頭巾

#### ② 保護者

- ・入学通知書(受付で御提出ください。)
- ・入学書類(封筒に入れて受付で御提出ください。)

「児童カード」

「保健個人カード」

「個人情報の外部提供に関する同意書」

※全て記入して必ず持参してください。

- ・手さげ袋(教科書や道具箱の中身を入れて持ち帰ります。)

※道具箱の大きさは、24 cm×33 cm×6 cmです。

- ・上履き
- ・外履き入れ用袋

### (5) その他

- ① 入学式後、各学級での指導と、会場での記念写真撮影を行う予定です。
- ② 入学式当日、病気その他の都合で欠席される場合は、必ず9時30分までに本校まで御連絡ください。(学校代表 042-467-1151)
- ③ 他の学校に変更したり学区内の引っ越し等で住所を変更したりする場合は、西東京市教育委員会(学務係)及び本校に早めにお知らせください。
- ④ 保護者の方と合わせて2名以内ならば、入学式に在校生は参加できます。

※令和6年度4月1週目（4月9日～4月12日）の学習予定です。参考になさってください。

## 学習予定（4月9日～12日）

※令和7年度の学習予定は、入学式の日配布予定です。

| 日にち<br>下校時刻       | 行事・学習                                                                                                                                                                                                     | 持ち物                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9日（火）<br>12:20 頃  | <p>登校指導<br/>（登校後の支度を自分でできるように<br/>6年生や担任が支援）</p> <p>朝の支度が終わったら、<br/>【のんびりタイム】（折り紙やお絵かき）<br/>【なかよしタイム】朝の会、きょうから1ねんせい<br/>【わくわくタイム】「はじめまして」<br/>（クラスの記念写真など）</p> <p>下校指導「みんなでかえろう」（初めての集団下校）</p>            | <p>☆毎日持って来る物（毎日セット）</p> <p>連絡帳、連絡袋、ハンカチ、ティッシュ、<br/>筆箱<br/>2Bの鉛筆5本・赤鉛筆・消しゴム・マイネームペン<br/>（すべてに平仮名で記名してください。）<br/>予備のハンカチ、ティッシュ</p> <p>・体育着 ・自由帳 ・下敷き<br/>・名札<br/>御家庭で付け方（左胸）を練習し、9日（火）に連絡袋に入れて持たせて下さい。<br/>その後は、学校保管にします。<u>裏面は記入しません。</u></p> <p>・書写、音楽、生活、図工の教科書<br/>（平仮名で記名をお願いします）<br/>※以降、学校に置いておきます。</p> |
| 10日（水）<br>12:20 頃 | <p>朝の支度→【のんびりタイム】（折り紙やお絵かき）<br/>【なかよしタイム】朝の会、がっこうとなかよくなろう<br/>【わくわくタイム】「がっこうのいちにち」（生活）<br/>【身体計測】☆体育着で行います！<br/>下校指導「みんなでかえろう」（集団下校）</p>                                                                  | <p>・毎日セット<br/>・道具箱<br/>（のり・はさみ・色鉛筆・クレパス）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11日（木）<br>12:20 頃 | <p>朝の支度→【のんびりタイム】（折り紙やお絵かき）<br/>【なかよしタイム】朝の会 「なかよくなりたいな」<br/>「学習の始まり」（生活）<br/>【わくわくタイム】「がっこうたんけん」（生活）<br/>【ぐんぐんタイム】「いいてんき」「なんていうのかな」（国語）<br/>下校指導「みんなでかえろう」（集団下校）</p>                                     | <p>・毎日セット<br/>・国語の教科書<br/>・防災頭巾</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12日（金）<br>12:20 頃 | <p>朝の支度→【のんびりタイム】（折り紙やお絵かき）<br/>【なかよしタイム】朝の会「なかよくなりたいな」<br/>「学習の始まり」（生活）<br/>【わくわくタイム】「がっこうたんけん」（生活）<br/>【ぐんぐんタイム】「えんぴつとなかよし」<br/>「どうぞよろしく」（国語）<br/>【ぐんぐんタイム】「なかまづくりとかず」（算数）<br/>下校指導「みんなでかえろう」（集団下校）</p> | <p>・毎日セット<br/>・国語の教科書<br/>・算数の教科書</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

学校要覧 HP

