

## ベルマーク集計係さんへ！

ベルマーク集計係を引き受けていただきありがとうございます！  
年間の活動スケジュールをご説明します。

4月保護者会にて「校外回収箱・おうち作業担当者希望調査票」を配布します。ご希望を記入し、4月末までに、PTA室(1F 図工室近く)に設置している【ベルマーク集計係希望調査票回収BOX】に入れてください。



5月 合同・一斉常任部会(ベルマーク集計係は出席しません)にて、部長・副部長(三役)が「校外回収箱・おうち作業担当者希望調査票」を確認し、「各担当者」を決定させていただきます。お知らせのお手紙にて決定報告とさせていただきます。

### ここからベルマーク集計係さんの活動がスタート！

#### 校外回収箱担当者はこちら！

##### 《5月担当者決定後から5月末まで》前半担当

- ① ご挨拶を兼ねて、1回目の回収をお願いします。
- ② 回収した物は袋に入れたまま、PTA室学級部棚(左側)にある「回収箱」に **5月末まで**に入れてください。

(持っていくもの)

\*いなげや担当の方→「ベルマーク収集・回収等での問い合わせ先のお知らせ」のお便り(初回のみ)とベルマークなどを入れるビニール袋など

\*にここ担当の方→ベルマークなどを入れるビニール袋など

\*コミセン担当の方→ベルマークなどを入れるビニール袋など

\*柳沢公民館担当の方→ベルマークなどを入れるビニール袋など

**注意！**カートリッジとベルマークは別々の袋に入れて回収してください！

##### 《8月 1ヶ月の間で・・・》後半担当

2回目の回収をお願いします。

1回目同様、回収後はPTA室へ**8月末まで**に持参してください。

#### おうち作業(数えるだけ集計)担当者はこちら！

##### 《6月第2週目くらいから月末まで》前半担当

- ① 学級部より連絡を受けて、PTA室に置いてあるベルマークを持ち帰る。
- ② 資料の「**おうち作業(数えるだけ集計)**」を参考にして集計をお願いします。
- ③ 集計が出来ましたら、**6月末まで**にPTA室学級部棚(左側)にある「集計済み箱」に入れてください。

##### 《9月第2週目くらいから月末まで》後半担当

- ① 学級部より連絡を受けて、PTA室に置いてあるベルマークを持ち帰る。
- ② 資料の「**おうち作業(数えるだけ集計)**」を参考にして集計をお願いします。
- ③ 集計が出来ましたら、**9月末まで**にPTA室学級部棚(左側)にある「集計済み箱」に入れてください。

《ベルマーク集計係の共通として》

**7月の面談時**に各クラスのベルマーク袋の中身を別袋に入れ、PTA室学級部「回収箱」に入れてください！