

【meet の基本】 画像は例です。実際には、各学級のクラスルームから入ります。

1. 各学級の「クラスルーム」のトップ画面から、meet のリンクをクリックする。

- 指定の時間になるか、担任からストリーム上に指示が出たら入れます。
(リンクが表示されていないときには、meet に入ることはいけません。)

2. meet に参加する。

- マイクは、必ずOFFに設定します。指示があったときのみ、ONにします。
- カメラはONにしておきます。
- 背景は、担任の指示に従ってください。

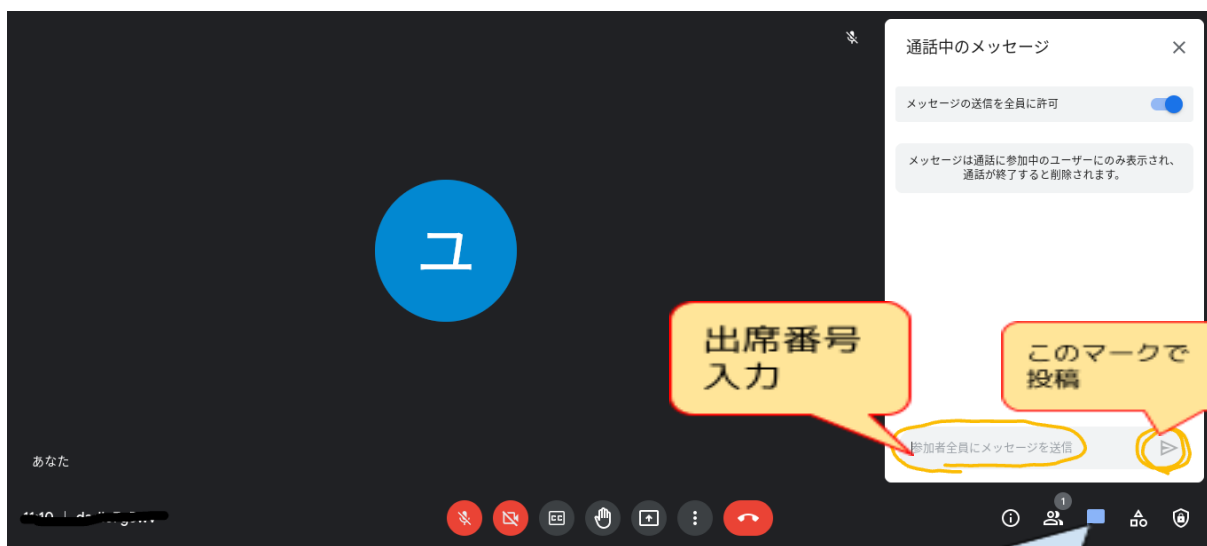
3. 設定・確認をする。

- 改めて、マイクがOFFになっているかをチェック！
- 自分の映り具合もチェック！
 - 逆光だと、顔が見えにくいときがあります。
向きを調整したり、場所を変えたりしてみましょう。



- チャットを立ち上げ、出席番号を投稿！
 - meetに入ったら、まずチャットを立ち上げます。
 - 出席番号を入力し、投稿しましょう。
 - チャットは、立ち上げたままにしておきます。

名前の代わりに、出席番号で誰がmeetに入ったかを確認をしています。



ここをクリックしてチャットを立ち上げる。

ここまで、できたら、朝の会や授業が始まるのを待ちましょう。

【知っておいて ほしいこと】

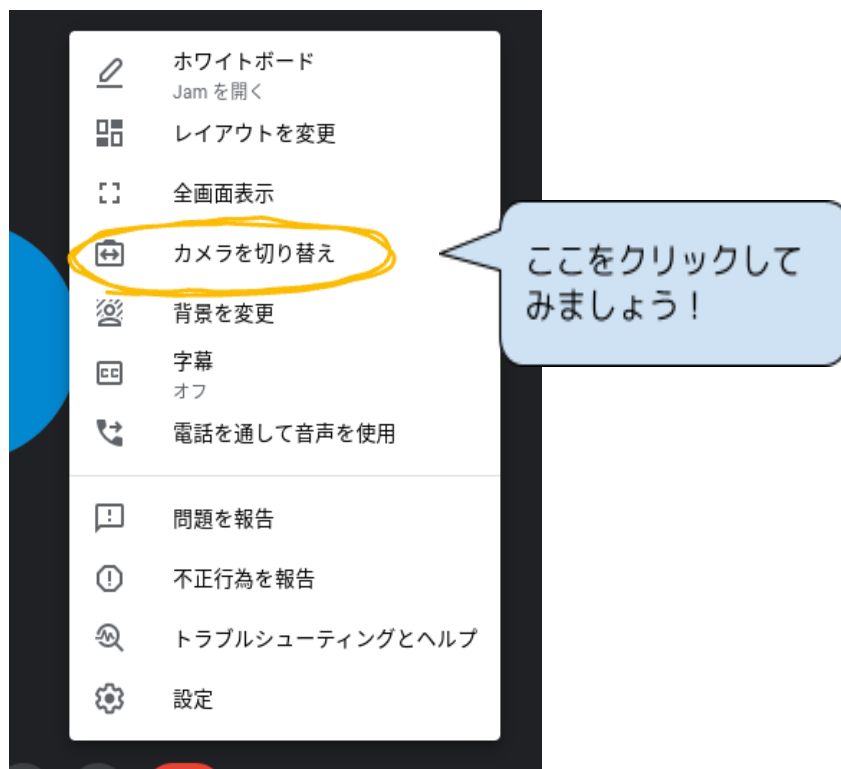
授業で使う設定の多くは、ここからできます。



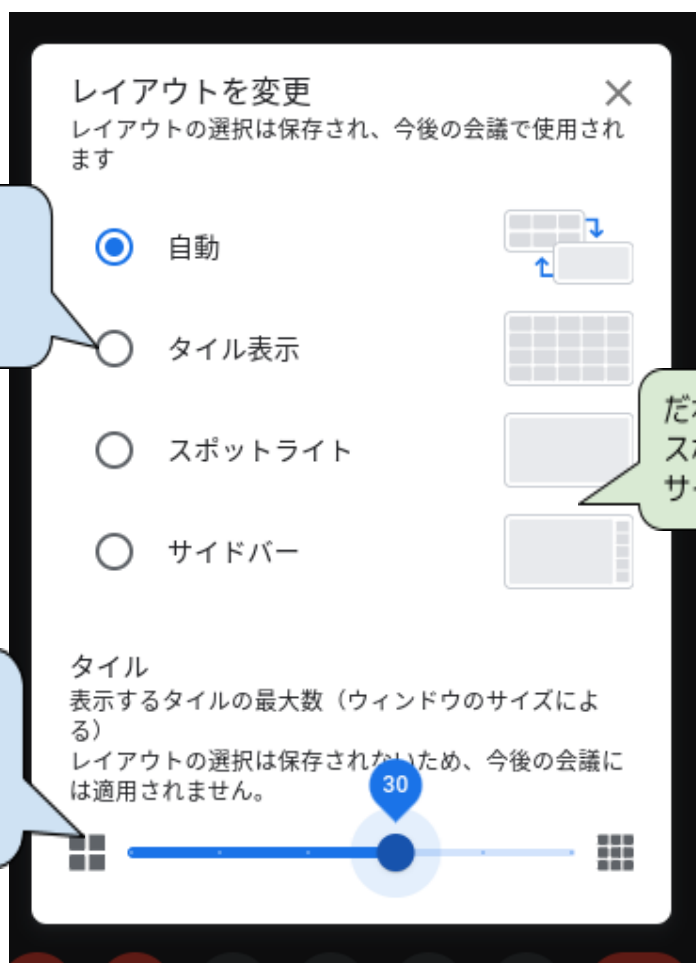
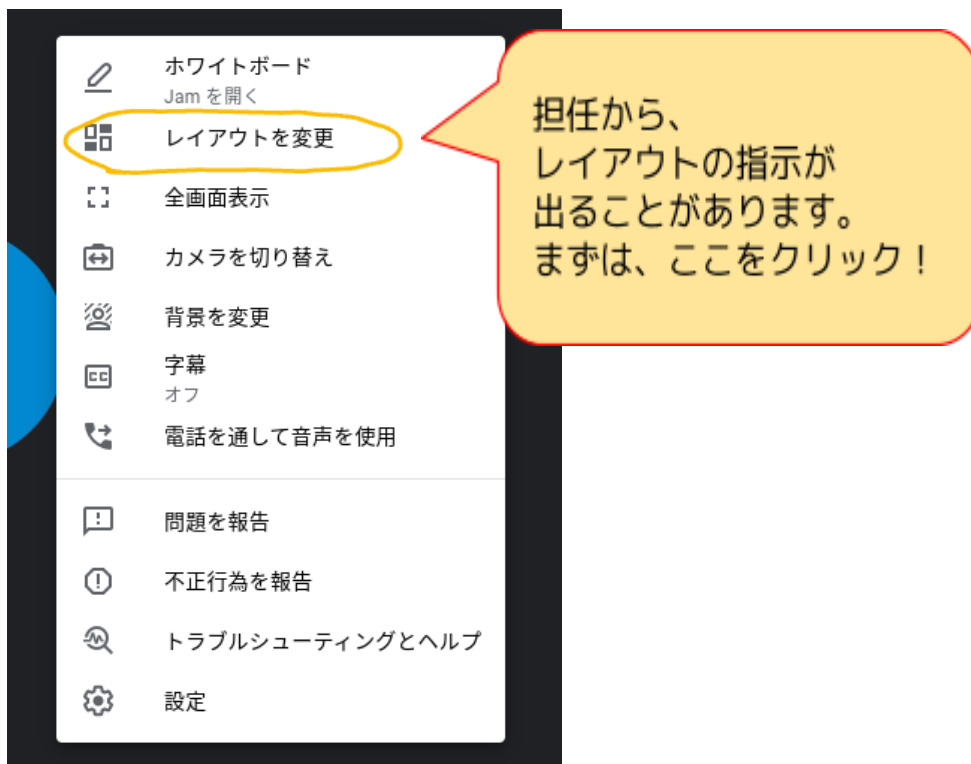
こまったときは、
まずここをクリック！

○ 自分が、逆さまに映っている！

→ カメラがインカメラになっていない可能性が高いです。



- みんなの顔が映らない！
→ レイアウトを変更してみましょう。




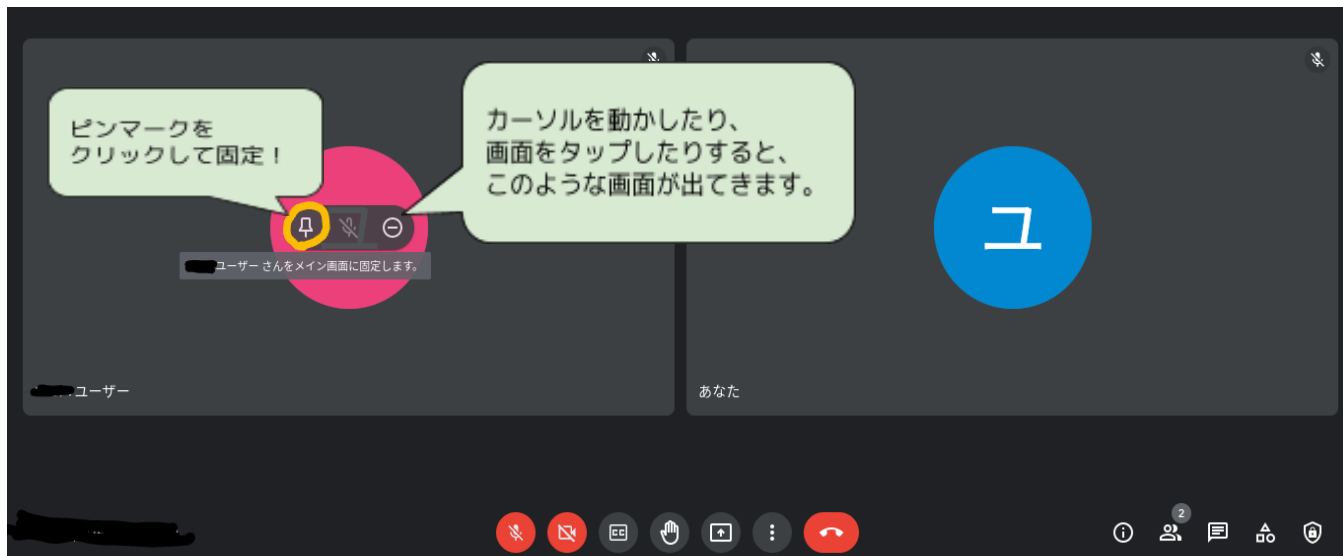
多くの人を映すには、
タイル表示にします。

だれかを大きく映すには、
スポットライトか
サイドバーにします。

表示の数は、
ここで変えられます。
右にスライドするほど、
多くの人映せれます。

- 発言している人を大きく映したい！
→ レイアウトを、「スポットライト」か「サイドバー」に変更

- 先生を常に画面で見えるようにしたい！
→ 先生の画面を見つけ、ピン  で固定しましょう。



もしくは、
参加者一覧の中から探し出して、ピンで固定！



ここまでは、学校で子どもたちと確認をしたり練習をしたりします。

学校側も、初めてのオンライン授業のため、手探りでを行っています。
様々なトラブルもあると思いますが、よりよい方法を検討しながら進めていきます。
何か困ったときには、ご連絡ください。