



## 令和4年度 第2回 運営委員会報告書

1. PTA 会長より
2. 校長先生より
3. 副校長先生より
4. PTA 副会長より
5. 各部委員会より
  - ・学年部より
  - ・校外部より
  - ・ベルマーク委員会より
6. 育成会より
7. 運協より
8. 「ひろば」原稿の提出方法について
9. 書記より
10. 会計より
11. パソコンの運用について
12. 役員選考について
13. 避難所運営協議会について
14. P保連より
15. 運動会について
16. わくわくこどもまつりについて
17. 今後の予定
18. その他

### 令和4年度 第2回運営委員会

- 日時：令和4年11月16日（水）10：00～10：45
- 場所：2階ランチルーム
- 出席者：校長先生、副校長先生、PTA 役員、学年部員、校外部部長、卒対委員長、ベルマーク委員長、育成会会長
- 第2回運営委員会が開かれ、上記の項目の通り議事が進行されました。

#### 1. PTA 会長より

皆様、おはようございます。

お忙しい中、第2回運営委員会のためにお時間を作っていただきましてありがとうございます。また日頃より PTA 活動にご理解・ご協力いただきましてありがとうございます。

7月23日に行いました「わくわくこどもまつり」も3年ぶりの開催となりましたが、先生方・各団体の皆様、保護者の皆様のご協力もあり、コロナの感染者が出ることもなく無事に行うことができました。こちらの報告は後程させていただきます。

2学期に入り、こちら3年ぶりとなる全学年での運動会が行われました。3年生以下の児童は初めて全体で行う運動会となりました。さらに時間も拡大され、団体競技まで行われました。

1年生のかわいいダンスから始まり、6年生の感動的な組体操。そして白熱したリレーで幕を閉じました。先生方、お忙しい中ありがとうございました。

ご協力いただいた保護者の方にも御礼申し上げます。

2学期も残すところ約1ヶ月となりました。11月26日には学習発表会も行われます。

引き続きご協力をお願いいたします。

## 2. 校長先生より

日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただきまして、ありがとうございます。

10月の運動会には、たくさんの皆様にお越しいただきました。

またPTAの皆様には、受付、会場整理、準備、片付けなどのお手伝いをいただきました。お陰様で、子どもたちは一生懸命の演技をすることによって見る人が感動するということを実感できたようです。そして達成感を味わうことができました。参観の皆様には「運動会が戻ってきてよかった」という声を多数いただきました。何度も申し上げますが、団体競技を含めて午後まで運動会を実施できたのは、保護者の皆様からのご協力があったからです。毎日の健康観察、持ち物などの準備、そして励ましをありがとうございました。

再来週は初めての試み「学習発表会」を予定しています。マスクでは学芸会や劇ができません。マスクをしたままでできることを各学年工夫しています。運動会と違って室内ですので、参観の方法についてもご協力をお願いすることになります。よろしくお願いいたします。

今後も感染状況を見ながら、今しかできないことを子どもたちに体験させたいと考えています。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## 3. 副校長先生より

日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

先月の運動会につきまして、PTA役員の皆様をはじめ、たくさんの方に運営についてご協力をいただきました。重ねて御礼申し上げます。

11月より校内のトイレ改修工事が始まりました。トイレの改修については、学校からの要望だけでなく、PTAや保護者の皆様からも継続して要望をいただいていたところです。今回の改修工事の実現も、皆様がお声を上げ続けていただいたことが大きかったと考えております。すべてのトイレの改修が終了するのは3月頃の予定です。

先日お知らせいたしましたが、11月下旬より青梅街道沿いの歩道橋の改修工事が始まります。工事中は歩道橋が使用できなくなります。その間、1地区と2地区の方には通学路の変更をお願いしています。学校では子どもたちが安全に登下校できるよう、安全指導ならびに安全管理に努めてまいります。PTA校外部の皆様をはじめ、保護者の方々にも安全な登下校について、引き続きご協力いただきますよう、よろしくお願いいたします。



## 4. PTA 副会長（学年部）より

・PTA のしおりの最後のページにある東伏見小学校 PTA 組織図の中に「卒業対策委員会」の記載がありませんでした。毎年、6年生の保護者の方で成り立っているため追記いたしますのでご了承ください。

・役員、各部委員について免除規定を見直しました。2点変更いたします。

### <1点目> 卒業対策委員長、卒業対策委員を1家庭単位で永久免除。

今年度より、卒業対策委員・謝恩会係の選出を12月に行われる2学期の保護者会で決めることにいたしました。今までは2月頃の6年生の新クラスの変更の有無が決定後、選出しておりましたが、このタイミングでの選出では活動日程に余裕がなく、委員や係の負担になっていたのが現状です。この点を考慮し、クラス単位から学年単位での変更を行い、クラス替え有無を待たずに例年より早く選出を行うことで余裕を持った活動日程を確保したいと思えます。

この変更点から卒業対策委員の活動期間が1月スタートとなり、卒業生の卒業アルバム配布の夏頃になることなどから新しく免除規定を設けることといたしました。

5年生に関しては卒業対策委員、謝恩会係の活動を優先とさせていただきますので来年度のPTA 役員互選会のくじ引きからは外させていただきます。

### <2点目> 「未就園児→未就学児」へ引き上げ

#### 変更理由

- ・幼稚園の延長保育利用が仕事以外での預かりを行っていない園が増えていること。
- ・保育園のお迎えについてもセキュリティ問題の観点などから家族以外の引き取りが難しくなってきた。
- ・コロナで家族以外の預ける先が減ってしまった。

## 5. 各部委員会より

### ■ 学年部

・1年 「昔遊び凧揚げ」を企画しています。

1月の開催を予定しておりますが日程はまだ未定です。

場所は東伏見小学校校庭の予定です。

・2年 「親子ドッジボール大会」を企画しています。

日時は12月19日（月）13：35～14：20（5時間目）\*学年行事後、保護者会

場所は東伏見小学校校庭（雨天の場合、体育館）、景品はコンパス（350円程度を予定）

#### <学年部役員の活動>

10月25日 学年行事打ち合わせ（学年部担当者）

11月初旬 行事予定のお知らせを配布

11月中旬 景品（コンパス）を発注

12月2日 先生方との詳細ミーティング

12月12日 行事事前準備



- **3年** 「チェッコリ玉入れ」を予定しています。  
日時は12月20日（火）の保護者会前の5時間目を予定しています。  
詳細や子どもたちへの品物はただいま検討中です。
- **4年** 学年行事の2分の1成人式が今年度から中止の為、3学期に記念品の購入を先生方と相談、  
企画中ですが、内容はまだ未定です。
- **5年** 「お米の学校」の授業で収穫したお米を入れるお守りを家庭科の授業で作成します。  
活動費はお守りの材料購入費として使用します。  
制作日程は授業や行事の都合により先生方と調整中です。  
卒業対策委員及び謝恩会係を12月の保護者会にて選出します。お知らせ及びアンケート  
は本日（11月16日）配布いたします。

＜学年部員活動日程（予定含む）＞

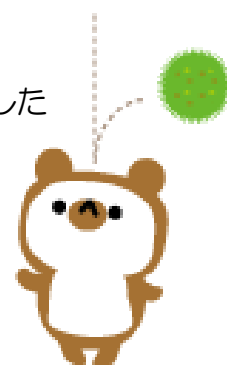
- 9月10日 学年行事の相談及び決定
- 10月18日 次年度の係決めについての打ち合わせ
- 11月9日 次年度の係決めについての打ち合わせ
- 11月16日 次年度係決め（卒対・謝恩会）アンケート配布
- 12月21日 保護者会にて次年度係決め（卒対・謝恩会）
- 12月～1月 お守り材料の購入



- **6年** 7月5日（火）の5、6時間目に6年生の夏の思い出として水鉄砲大会を実施しました。  
当日のお楽しみとしてスーパーボールすくいも用意し、用品（スーパーボール、ポイ、  
お皿、袋）を購入しました。  
水鉄砲やスーパーボールすくいなど、みんなで小学校生活最後の夏を楽しみました。  
当日は先生方をはじめ多くの保護者の方にご協力いただき、ありがとうございました。  
活動費で記念品として名入れボールペンを購入しました。近日配布する予定です。

■ 校外部

- 6月13日(月) 「子ども110番ピーポ君の家マップ」配布
- 6月28日(火) 学校、田無警察署、市役所の方とともに  
「通学路の危険箇所見回り点検」に参加
- 7月11日(月) 第2回交通安全協力会議へ出席
- 8月 二学期の集団登校は中止になりました。
- 9月2日(金) 第3回交通安全協力会議へ出席
- 9月21日～28日 秋の交通安全に伴う通学路登校時の旗振りを実施しました
- 10月11日(火) 地域合同パトロールを実施しました
- 11月 「校外部活動のお知らせ」配布予定
- 同 南部グループ会議へ参加予定



<今後の予定>

- 1月10日～12日 三学期集団登校  
2月18日(土) 校外部顔合わせ・引継ぎ、第2回校外部会開催  
3月3日(金) 第4回交通安全協力会議



■ 卒業対策委員

7月5日 学年行事（水鉄砲大会）の時に学年Tシャツの返事のない方に直接サイズを聞きに行った

※大きめサイズを注文するように注意書きをしたが、それでも小さいという声があった  
又、子どもたちデザインにしたかったが、予算的に厳しかった。

7月11日 第2回 卒業対策費集金完了

7月29日 学年Tシャツデザイン最終チェック

※7/29、8/9、8/17に微調整をし、確認作業

8月19日 学年Tシャツデザイン微調整後最終見積

8月23日 プリント倶楽部に入金完了

8月30日 リズムフィルム（DVD業者）と打ち合わせ

※例年作業費は請求されていなかったが、物価高騰により今年度から30,000円かかることになった  
その為、今年度は当初考えていた2回目の卒業対策費より500円増やさなくてはいけなくなった

9月7日 1名海外転校の為、転出決定

※Tシャツ注文後の為、Tシャツ代以外の卒業対策費を返金。

9月10日 公開授業の合間にコサージュ作りを行った

9月15日 卒業対策費第2回集金についてを配布

卒業アルバム個人撮影のお手伝い

※Tシャツ注文時より身長などが大きくなっている子がいた為、3枚追加注文をした

<今後の予定>

- 11月中旬 第2回卒業対策費集金のお知らせ配布  
卒業花束の注文（生徒分）  
12月中旬 第2回卒業対策費の集金、一斉メールの送信





## ■ ベルマーク委員会

ベルマーク委員会より、10/27(木)第2回集計を行いました。  
集計結果は以下の通りです。

ベルマーク 13,330点

インクカートリッジ 345点

第1回目の集計で、テントが購入できる点数に到達致しましたので、テントを購入いたしました。  
ご協力ありがとうございました。

第3回集計日は1/26(木)9時30分からです。  
次回は今年度最後の集計です。引き続きベルマーク集めにご協力をお願いいたします。

### [ベルマーク集計方法変更に伴う来年度予算増額のお願い]

今回、コロナウイルスの影響で前年度(3回目)の集計が中止になったため、その分のベルマークが加算されました。集計時間が大幅に増えることが予測されたため、集計方法の見直しを行いました。

新しい集計方法に変更すると

- 集計時間が大幅に短縮される
- 今までよりも正確かつ明瞭な集計を行える

今後もコロナウイルスの影響を受け続けることが予測されます。新しい集計方法への変更は、今後のベルマークを集計する方たちの負担を軽減できるのではと思います。

また、ベルマーク財団の方からも「非常にわかりやすく集計して頂きありがとうございます」とのメッセージをいただいております。これらのことから予算を増額していただけたら幸いです。

## 6. 育成会より

6月25日(土) 大道芸大会を開催

7月9日(土) ふかしじゃがいもを開催(16日予定のじゃがいもほりが気温上昇により生育が早まったため9日へ変更、家庭科室でじゃがいもをふかし、ランチルームで食べました)

7月23日(土) わくわくこどもまつり(体育館にてポン菓子を担当)

8月22日~26日 ラジオ体操を開催

↳最終日には校長先生も含めみんなで草取りをした

10月30日(日) むくのきまつり(保谷柳沢児童館にてポン菓子を担当)

<今後の予定>

11月19日(土) 造形教室を開催予定



## 7. 運協より

- ・放課後子ども教室が10月から1年生も利用できるようになりました。

参加する際は参加表に捺印のうえ必ず持たせてください。

- ・12月3日(土)にクリーンDAYを行う予定です。

参加できる方はPTAまでご連絡ください。



利用されているお子さんからの声“こんな物があったらいいな”“こんなことができたらいいな”などありましたらPTAまでお願いします。

## 8. 「ひろば」原稿の提出方法について

原稿提出のご協力ありがとうございます。

PTA内でどのような形がスムーズか模索しており毎回変更等でご迷惑をおかけしておりますが、今回は先日書記よりお送りさせていただいておりますように運営委員会5日前を締め切りとさせていただきます。

提出先についてはPTAのメールアドレスを作成しておりますので、そちらをご案内させていただきます。学年部に関しては提出有無も含めて、学年部長が内容確認後、まとめて送信してください。運営委員会当日までに変更があった場合は運営委員会時に変更箇所を、運営2日後までに再提出をお願いします。

ペーパーレス化に伴い、前年度までと変更しておりますがご理解いただきますよう、お願いいたします。

ご質問、ご意見等ございましたら副会長(学年部)までお願いいたします。



## 9. 書記より

「今年度の活動報告」について

各学年及び各部・委員会でA4用紙サイズにまとめて、次回3月15日(水)第3回運営委員会までに提出してください。提出はPTAのGメールアドレスまでお願いいたします。

<作成にあたってのお願い>

・メールアドレスはPTAのGメールアドレスまでお願いいたします。(第2回運営委員会「ひろば」の原稿の提出用アドレスとは異なりますのでご注意ください) わからない方はPTA役員までご連絡ください。

・提出していただいた活動報告はそのまま「PTA 総会資料」となります。ホチキス留めの冊子を用意しておりますので、A4用紙で提出の場合、両端は2cm程度余白を設けて作成してください。



## 10. 会計より

### 1. PTA 会費について

5月より集めてまいりました会費は、残り1家庭の集金が未回収となっております。回収に尽力してまいります。

### 2. 前期会計監査について

10月19日に前期会計監査を行い、令和4年度PTA前期決算報告は相違ないことを確認して頂きました。今回特筆致しましたが、前年度からの引継ぎ項目として、ブルーシートの購入検討がありましたので備品として1枚購入致しました。

またパソコン・プリンター購入に伴いましてウィルス対策ソフトとWi-Fi利用料が支出されております。なお、上記購入時に家電量販店のポイントが付与されたため、雑収入として計上しております。ポイントカードはPTAの資産として管理して参ります。

### 3. 今年度の備品の予算上限を超える物品の購入について

今年度パソコン・プリンター・ウィルス対策ソフトの購入は予算にありましたが、重要物を保管するための金庫の鍵の予算がありませんでした。そのため、今年度備品の予算上限を超え、金庫の鍵を購入することを第3回運営委員会にてご承認お願いします。なお、どのようなものを購入するかは現在検討中です。

### 4. 活動費精算について

活動費の清算は運営委員会の時にしかできないことになっていますが、今年度の運営委員会は3月の残り1回のみとなりますので、予備日を設けることにしました。

1月18日(水)10時~12時、PTA室にて役員会を行っているあいだ精算できるようにします。それまでに学年行事が終わっている学年の方や精算のある各部署委員の方は領収書と印鑑をお持ちください。なお金額を3日前までに会計までご連絡ください。会計の連絡先がわからない方は各部担当までご連絡ください。

学年部：副会長（学年部）

校外部：副会長（校外部）

ベルマーク：会長



### 5. 各部の予算作成のお願い

来年度の予算作成に当たって、予算の増額・減額など、ご要望がある部の方は12月中に会計までお知らせください。予算については、今年度の実態と来年度の予定を鑑み、慎重に検討をお願いいたします。



## 6. 印刷機の使用料集金について

運協さんと育成会さんからPTA室印刷機の使用料を毎年集金させて頂くことになっております。今年度から金額に変更がありまして、運協さんからは1,000円、育成会さんからは2,000円頂くことになっております。集金日については、各団体ご担当のPTA役員を通して打ち合わせさせて頂きますのでご承知おきください。

### 1.1. パソコンの運用について

PTAにて6月にパソコン、プリンタ、Wi-Fiを購入しました。パソコン利用時はPTA室利用時に使用するタイムツリーの備考欄に「パソコン利用」と入力してください。パソコンと一緒に使用記録簿の記入もお願いします。

パスワードについてはパソコン管理用の金庫にも暗証番号を設定しますので決まり次第ご連絡いたします。



### 1.2. 役員選考について

- |           |                          |
|-----------|--------------------------|
| 7月4日(月)   | 「PTAが決まるまで」を小学校HPへ掲載     |
| 10月18日(火) | 「PTA役員選出についての公示」を配布      |
| 10月25日(火) | 「PTA役員活動内容説明会開催のお知らせ」を配布 |
| 11月8日(火)  | PTA役員活動内容説明会を開催          |

<今後の予定>

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| 11月16日(水)      | 「役員選出に関するアンケート」を配布        |
| 12月19, 20, 21日 | の保護者会の時間中に役員選出のためのくじ引きを行う |
| 1月21日(土)       | 互選会開催                     |



### 1.3. 避難所運営協議会について

第二回避難所運営委員会が10月25日(火)16時からランチルームでありました。例年、総合防災訓練が開催されますが今年はなくなったので、学校がある平日を利用して防災、防犯意識を高める指導、訓練のようなものを開催しようと話し合っています。



## 14. P 保連より

11月15日(火)に田無第二庁舎4階会議室にて市の教育委員会の方と懇談会を行いました。  
今年度の要望として以下を提出しました。

### <東伏見小>

1. 校庭内のスプリンクラーむき出し部分の改修
2. プールサイドの日よけの設置、及び通路の設置
3. 石神井川沿い通学路の防犯の強化、及び防犯灯の設置

2～3月に返答

### 全体要望

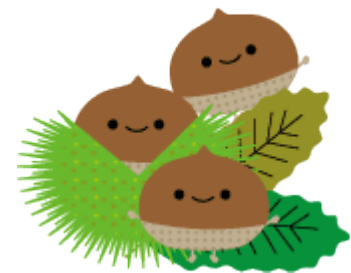
#### <小中学校共通 全体要望>

1. 学校内 Wi-Fi 環境の整備
2. 児童・生徒の居場所づくりのための人材確保
3. 市内小中各校が抱えるトイレ問題の改善

回答いただいています  
(最後のページに記載)

#### <小学校全体要望>

1. 暑さ対策について(教室・校庭・プール)
2. 支援者・スクールカウンセラー・常駐司書の増員
3. 給食室のエアコン設置

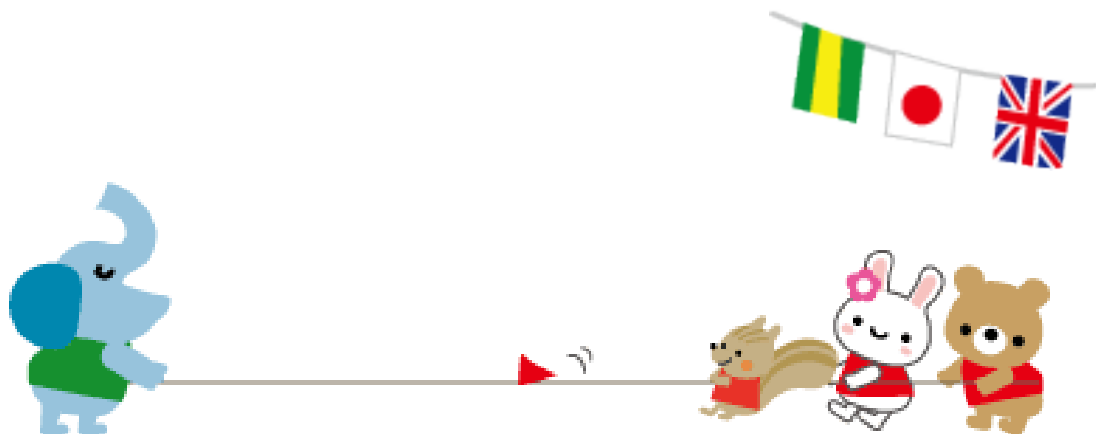


#### 【懇談会内容】

1. コミュニティスクール
2. 35人学級
3. 青少年育成会・学校施設運営協議会など、地域との連携

## 15. 運動会について

10月22日に運動会が今年は1日を通して無事行われました。  
PTAは、受付・自転車整備・前日準備・片付けのお手伝いを担当いたしました。



## 16. わくわくこどもまつりについて

7月23日（土）に3年ぶりに対面開催いたしました。  
コロナ禍ということもあり、アルコール消毒・密にならない様、校内全体を使用しながら、と感染対策の徹底を行いました。

団体の皆様、児童の協力もあり感染者の報告もなく無事に終了しています。

今回は東伏見小学校児童、東伏見保育園の招待ということで人数の制限をさせていただきましたが333名の参加があり、とても盛り上がったと思います。

子どもたちからも「楽しかった！」「また参加したい！」という意見をいただきました。また保護者からも「子どもたちがとても楽しんで帰ってきました。」「また来年もやってほしい」という意見をいただいております。

まつりの中では各団体による出し物もとても好評ではありましたが、先生たちの動画もとても楽しいものでした。動画に参加いただいた先生方、校長先生の弾き語り、ご準備いただきましてありがとうございました。ぜひ、来年もよろしく願いいたします。

今年度は飲食制限・人数制限・時間制限と制限の多い中での開催でした。

来年度に向けての改善点も多々ありますが、コロナの状況によって少しでも制限緩和をしながらの開催ができればと思っております。



## 17. 今後の予定

### ・学習発表会について

11月26日（土）に行います。詳しくは学校からのお知らせをご確認ください。

### ・どんど焼きについて

1月8日（日）保谷第二小学校にてどんど焼きを行います。

第1回の実行委員会が11月20日（日）になります。どのような形で行うか、まだ未定ですので、後日お配りするお知らせをご確認ください。

## 18. その他

### ・書類の管理期間に関して

今年度より個人情報の管理が厳しくなっております。現在、個人情報の保管の了承を得ている方のみPTA室で連絡先の保管をしております。

金庫の鍵購入の検討をしておりますので、購入後は鍵のかかる金庫での保管にしていきます。

また学校側とも相談し、個人情報に関しては1年分の保管とさせていただき、それよりも前のものは破棄させていただきます。

次回の第3回運営委員会は令和5年3月15日（水）AM10:00～ランチルームで行います

次回の運営委員会が今年度最後となります。毎年、委員会終了後にお部屋のお掃除を行います。雑巾を1枚お持ちください。ご協力お願いします。

# 市の教育委員会からの回答

## 【小中学校全体要望】

### (1) 学校内 Wi-Fi 環境の整備〔教育指導課〕

学校内 Wi-Fi 環境の整備については、令和3年度の西東京市 GIGA スクール構想の実施状況を踏まえ、令和4年度に普通教室の Wi-Fi を増強し通信環境を改善しました。体育館や特別教室等については、使用頻度を踏まえポケット Wi-Fi を活用しています。

今後とも円滑なオンライン授業に向けた支援を行ってまいります。

### (2) 児童・生徒の居場所づくりのための人材確保〔教育指導課・教育支援課〕

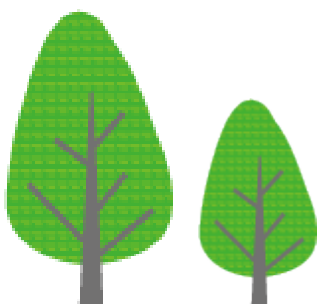
学校では、学校生活支援員をはじめ様々な職種の教職員が児童・生徒の健やかな成長を支えるために関わっており、児童・生徒が相談したい場合には、すべての教職員がどの学年、どの組の児童・生徒であっても、その声に耳を傾けるように組織的な対応を図っています。スクールカウンセラーについては、児童数が多い中原、向台、上向台の各小学校には、市のスクールカウンセラーも配置しています。

今後とも、児童・生徒が気軽に相談でき、健やかに学校生活を送れるように組織的な対応の充実を図ってまいります。

### (3) 市内小中学校が抱えるトイレ環境の改善〔教育企画課〕

トイレ環境の改善については、建替、大規模改造で改修済みの学校を除き、令和4年度に校舎のトイレの床改修・便器の洋式化・LED 照明取替え・手洗い場の全自動水栓取替等を行ってまいります。

今後とも必要に応じて修繕等で対応を行い、トイレ環境の改善に向けた取り組みに努めてまいります。



## 【小学校全体要望】

### (1) 暑さ対策について（教室・校庭・プール等）〔教育企画課〕

学校内の暑さ対策については、冷暖房機器の保守点検を実施し、機器の性能維持に努めてまいります。施設状況等を踏まえ、効果的な暑さ対策の方法を検討してまいります。

### (2) 支援員,スクールカウンセラー,常駐司書の増員〔教育指導課・教育支援課〕

学校では、学校生活支援員をはじめ様々な職種の教職員が児童・生徒の健やかな成長を支えるために関わっており、児童・生徒が相談したい場合には、すべての教職員がどの学年、どの組の児童・生徒であっても、その声に耳を傾けるように組織的な対応を図っています。スクールカウンセラーについては、児童数が多い中原、向台、上向台の各小学校には、市のスクールカウンセラーも配置しています。

学校図書館の開館に関しては、児童の委員会活動等により、各校で工夫を図りながら、児童が安全安心にいつでも図書を利用できるように学校に働きかけています。

#### 東伏見小学校に関して

##### 支援員

学習支援員→就学してからフォローしていくスタッフ（1年生）

学校生活支援員→1年生以外にも必要だと思われる児童につけられるスタッフ  
（校長先生による判断になる）

\*各学校1名いる（予算・勤務状況によって時間が決まる）

##### 図書室

司書がいなくても図書室の利用可。週に1回、国語の授業で使用できるようにしている。また常時使用できるようにもしている。

### (3) 給食室のエアコン設置〔教育企画課・学務課〕

給食室のエアコン設置については、老朽化による校舎建て替えの際、給食室のドライシステムの導入を合わせて行うことが効果的と考えております。暑さ対策については、施設状況等を踏まえ、効果的な対策を検討してまいります。

#### 東伏見小学校に関して

スポットクーラー各校1台・アイスバスの着用・休憩室でのクールダウン・食器洗浄の時の服の工夫

気温上昇のため食中毒が起こる可能性→スチームオーブン・冷却機の使用

大人数の給食を作ると休む暇はない→休憩室でのクールダウンは難しい