



# ひろば

令和5年3月15日  
西東京市立東伏見小学校  
PTA会長 金子 彩

## 令和4年度 第3回 運営委員会報告書

1. 会長より
2. 校長先生より
3. 副校長先生より
4. 副会長（学年部）より
5. 各部委員会より
  - ・学年部より
  - ・校外部より
  - ・卒業対策委員会より
  - ・ベルマーク委員会より
6. 育成会より
7. 学校施設開放運営協議会（運協）より
8. 会計より
9. 書記より
10. 原稿の提出について
11. 役員選考担当より
12. 避難所運営協議会より
13. P保連より
14. 出前児童館について
15. PTA 総会について
16. その他

## 令和4年度 第3回運営委員会

- 日時：令和5年3月15日（水）10：00～10：45
- 場所：2階ランチルーム
- 出席者：校長先生、副校長先生、PTA 役員、学年部員、校外部部長、卒対委員長、ベルマーク委員長、育成会会長
- 第3回運営委員会が開かれ、上記の項目の通り議事が進行されました。

### 1. PTA 会長より

皆様、おはようございます。

お忙しい中お集まりいただきありがとうございます。

本日が今年度最後の運営委員会になります。今年度は少しずつですが行事も戻り、わくわくこどもまつりを行うこともできました。

運動会も全体での開催、学習発表会も行うことができました。皆様、ご協力ありがとうございました。

今年度も残りわずかとなりましたが、皆様のお力をお借りできればと思っております。

引き続きよろしく願いいたします。

## 2. 校長先生より

PTA 役員、各部・地域の皆様、本日はご多用の中、ご参加いただきまして、また、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力いただきまして、ありがとうございます。

先日、令和2年6月から続いていた時差登校を終了いたしました。保護者の皆様のご協力により、混雑を避け、安全に登校することができました。また給食の黙食緩和など、子どもたちに日常が戻って来ていることを嬉しく思っています。

今年度を振り返りますと、わくわくこどもまつりでは、東伏見小学校を取り巻く数々の団体にご協力いただき、子どもたちの心に残る催しとすることができました。また、運動会などの行事でもPTAの皆様のご協力をいただき、子どもたちが輝く姿をご覧いただくことができました。

3学期は、コロナが落ち着いてきてひと安心と思っていましたら、インフルエンザが流行してしまい、学級閉鎖の措置をとるクラスもありました。

子どもたち元気、保護者・地域の皆様の温かい支えによって、1年間の教育活動を行うことができました。ありがとうございました。

今後ともご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## 3. 副校長先生より

本日はお忙しい中お集まりいただき、ありがとうございます。

本年度もPTA会長様を中心に副会長様、役員の皆様のお力添えのおかげにより、子どもたちが大きな事件や事故もなく、多くの子どもが毎日笑顔で楽しい学校生活を送ることができました。

今年度は、年間を通して、集団登校やわくわくこどもまつり、育成会行事や児童館の行事、学年行事など、これまで行っていた活動が少しずつ再開し、様々な体験を子どもたちに提供することができました。制約がある中でも、PTA役員の皆様をはじめ、東伏見小学校に係わるたくさんの方のお知恵とご協力があったからこそ、実現できたことだと思います。あらためて御礼申し上げます。

次年度も引き続き、皆様のお知恵とお力をお貸しいただければと存じます。どうぞよろしくお願いいたします。



## 4. 副会長（学年部）より

本日の運営委員会後に第2回学年部会を開催予定です。

来年度の委員、係決めについてですが、今年度より新6年生の卒業対策委員、謝恩会係を2学期の保護者会にて選考することとしたため、他の委員、係は1年生から6年生まで一斉に始業式当日（4月6日）にアンケート配布、集計を進めていきます。

係の人数におきまして、今年度育成会行事について各クラス2名、計24名のお手伝いを配置しておりましたが、コロナ前の行事開催になる予定との報告を受けたため各クラス3名に増員予定です。わくわくこどもまつりは当日のお手伝い以外に事前準備、運動会の前日準備をPTA役員のみで行っていたため見直しを行います。

今年度の係の方への連絡はお手紙での配布を極力控えショートメッセージを活用しました。コロナなどで欠席連絡など当日の連絡手段、内容確認が終わった場合の連絡をいただけたので今後もペーパーレス化にできるのでこの形で引継ぎを行ってまいります。

1年間、学年部の活動にご理解、ご協力いただきありがとうございました。

## 5. 各部委員会より



### ■ 学年部

#### <1年>

活動費で竹トンボを購入し、授業中に風に児童がそれぞれイラストを描き1月24日（火）親子凧揚げ大会を開催しました。その際に竹トンボは児童たちへのお土産として配布しました。

#### <2年>

12月19日（月）の5時間目に1組2組合同で親子ドッジボール大会を開催しました。当日は1組保護者13名、2組保護者15名参加と多くの保護者様にご参加いただきました。

参加賞として3年の学習に役立つよう、1人当たり約350円（ラッピング資材込み）のコンパスを購入し、学年部で包装して大会終了後に配布しました。

#### <3年>

12月20日（火）5時間目、体育館にて学年行事を行いました。チェッコリ玉入れと運動会のダンス「キック アンド スライド」を踊りました。

最後に活動費で購入した「クリップボードとストラップとしての紐」を配布しました。

#### <4年>

3月17日（金）保護者会前の5時間目に「ミニ運動会」を行う予定です。

学年費は自学習ノートと3色ボールペンの購入に使用しました。学年行事の際に配布予定です。

#### <5年>

卒業対策委員及び謝恩会係を12月21日の保護者会にて選出いたしました。

「お米の学校」の授業で収穫したお米を入れるお守りを、3月に家庭科の授業内で作成します。活動費はお守りの材料購入費として使用しました。

#### <6年>

活動費で購入した名入れボールペンを11月26日の学習発表会終了後に配布しました。

## ■ 校外部

- 12月20日～23日 年末特別警戒パトロール実施
- 1月10日～12日 3学期集団登校
- 2月18日（土） 校外部顔合わせ・引継ぎ、第2回校外部会開催  
→校外部は書類の引き渡しのみとなりました。
- 3月3日（金） 第4回交通安全協力員会議
- 3月9日（木） 安全連絡協議会開催

今年度「子ども110番ピーポ君の家」担当者南部グループ会議はメールでのやりとりを行いました。

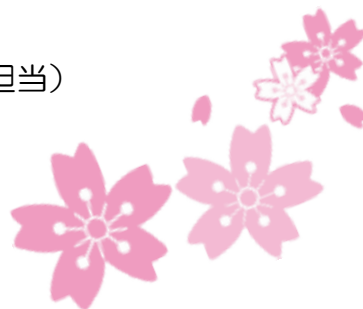
### ◎来年度の集団登校について

来年度の1学期集団登校は4月7日（金）～11日（火）に実施する予定です。

◎今年度の校外部活動も終わろうとしています。今年度はコロナ禍前の活動内容に戻ってきており、各地区の班長・副班長さんには多大なご協力をいただき感謝しております。また保護者の皆様、地域の皆様、校外部活動へのご協力ありがとうございました。

## ■ 卒業対策委員

- 9月28日 Tシャツ追加購入分入金  
(10月6日 追加Tシャツ到着)
- 10月 記念DVDに運動会の表現を入れるため先生に動画を撮るか確認。
- 11月15日 卒業記念品 花束を花豊さんに注文
- 11月16日 運営委員会の出席
- 11月18日 卒業対策費第2回集金のお願いを配布（振り込み期限12月6日）  
(第2回は8,500円)  
卒業式記念DVD 個人情報取り扱いについてのお知らせを配布。
- 12月7日 卒対費入金確認（会計担当）  
(未納者 1組4名、2組2名)
- 12月14日 卒業アルバム第2回振り込み（30万円）
- 12月16日 コサージュ制作
- 1月18日 次年度卒業対策委員へ引継ぎ（委員長、会計担当）
- 2月15日 コサージュ制作
- 3月4日 卒業アルバムのチェック  
(卒対費全家庭回収)



## ■ ベルマーク委員会

1月26日に第3回集計を行いました。集計結果は以下の通りです。

ベルマーク ⇒ 13285点（暫定）

インクカートリッジ ⇒ 1430点

テトラパック ⇒ 376点

以上を持ちまして今年度の集計は最後となります。1年間、ご協力ありがとうございました。

また、今年度はより効率的に短期間で集計が終わるよう集計方法の見直しを行いました。それに伴い経費が増えたため、予算オーバーとなりました。予算オーバー分（3,411円）につきましてはベルマークの繰越金から充当させていただきたいと思えます。

尚、ベルマーク繰越金につきまして、予算オーバー分に充当後、PTAに全額寄付させていただきます。

※ベルマーク繰越金 ⇒ 現金 7,000円、図書カード 2,000円

## 6. 育成会より

### 【今年度活動報告】

- ・じゃがいもふかし
- ・大道芸体験教室
- ・わくわくこどもまつり（ポン菓子担当）
- ・ラジオ体操
- ・むくのき祭り
- ・造形教室
- ・わんわんパトロール

### 【来年度活動予定】

- ・じゃがいもほり
- ・大道芸体験教室
- ・うどん作り教室
- ・わくわくこどもまつり（ポン菓子担当）
- ・ラジオ体操
- ・むくのき祭り
- ・歩け歩け会
- ・盆踊りお手伝い
- ・わんわんパトロール



## 7. 学校施設開放運営協議会（運協）より

12月3日（土）にクリーンデイを行いました。大人、子ども合わせて総勢100名くらいの方に参加いただき大掃除を無事に終えることができました。

PTA会長をはじめ、PTAの方々にもお手伝いいただきありがとうございました。

放課後子ども教室は3月20日（月）で今年度最後となります。昨年度までコロナ禍で開催ができず久々の開催となりましたが、低学年の子どもたちを中心に楽しく元気に参加しています。2年前に低学年だった子どもたちは5年生となり、下の学年の子どもたちを世話してくれたり成長を感じる場面もあります。

来年度の登録は4月半ばの予定です。開催日、時間は今年度と同じように考えています。内容についてはこれから検討していきませんが、今年度同様楽しく参加してもらえようになりたいと思っています。

ご意見などありましたら、PTA運協までよろしく申し上げます。

今年度もPTAの皆様には、ご理解ご協力をいただき、ありがとうございました。来年度も、校庭解故事業・放課後子ども教室事業を東伏見小学校の子どもたちのために。また、施設開放事業を、地域の皆様や東伏見小学校の子どもたちのために行ってまいります。

今年度同様、変わらずのご理解ご協力をよろしく申し上げます。



## 8. 会計より

① 本年度のPTA会費の残り1世帯の未納分についてご報告ですが、当該会員の方からお申し出があり、学校と協議の上、PTA会則の細則（第2章第6条）に記載の手続きを踏みまして、全額免除といたしました。

② 第2回運営員会にてご報告した本年度予算超過2件について、本日ご承認をお願いいたします。

- ・ まずベルマーク委員会の集計方法変更に伴う予算超過につきまして、ご承認をお願いします。
- ・ 続きまして、個人情報管理方法変更に伴う、予算になかった金庫を購入したことに伴う備品費の予算超過につきまして、ご承認をお願いいたします。

PTA会則第5章第27条に記載の通り、出席者の3分の2以上の賛成が得られましたので、予算超過2件については議決されました。ご承認ありがとうございました。



### ③ 令和5年度予算（案）について報告

お配りしました予算案をご確認をお願いします。来年度予算について、ベルマーク委員会の活動費の予算増額依頼がありました。理由は先述した通りの集計方法変更です。校外部からは活動費の予算減額でご連絡いただきました。また運営費の備品費につきまして、昨今の物価高騰及び備品の経年劣化に伴い、増額を検討しております。

また印刷機ですが導入後10年以上経過し、修理が必要になった時にメーカーで廃盤となっているため部品交換もできない状態となっております。次年度の印刷閑散期で入れ替えをお願いいたします。

事務機器購入積立金の中から購入してください。

### ④ 「その他の収入」の報告

今年度、ベルマーク委員会より過去のベルマーク活動で得られた現金と図書カード合計9,000円分をPTA会計に寄付していただく旨のお申し出がありました。PTA会則の細則第2章第5条に記載の通り、その他の収入につきましては運営委員会の承認を得て、雑収入として記帳させていただきたいと思っております。ご承認をお願いいたします。

PTA会則第5章第27条に記載の通り、出席者の3分の2以上の賛成が得られましたので、その他の収入については議決されました。ご承認ありがとうございました。

### ⑤ 活動中の現金・金券類受領について

PTA役員、各部・委員会の方々へお願いです。活動中に現金・金券類をいただくことがありましたら、PTA会計まで遅滞なくご報告をお願いいたします。

### ⑥ 新1年生のお祝い品について

例年通り「連絡帳」を発注いたします。2月に副校長先生にお願いしました。

### ⑦ 卒業式と入学式の電報について

卒業式と入学式の来賓ご招待がなくなりましたので、PTAより電報を打つ手配を致しました。

### ⑧ 後期会計監査について

3月22日（水）に予定しています。

本日、精算最終日となります。運営委員会終了後、精算を行います。



## 9. 書記より

ひろばの原稿の送付がまだの方は本日運営委員会後に送信をお願いいたします。

PTA総会の議案書（今年度活動報告書）をメールにて送付ください。

注意点などは運営委員会のおしらせに記載してありますのでご確認ください。

メール本文に書かずに、添付する形でお願いします。頂いたものをそのまま印刷します。

ご協力をお願いいたします。



## 10. 原稿の提出について

来年度の運営委員会原稿の提出は運営委員会の約1週間前に行われる役員会の前日までに提出をお願いしたいと思います。

理由としまして、役員会で各委員からの報告の確認をさせていただきたいということ、もし内容の中にイレギュラーなことがあった場合はその委員会の方と話し合い、必要があれば学校側と相談させていただき話を煮詰めてから運営委員会に臨みたいからです。

諸事情等により間に合わないこともあると思いますので、その際は一度ご連絡をいただければと思います。

ただしイレギュラーな事柄があった場合は期日までに必ず連絡をお願いいたします。運営委員会を待たずに連絡していただいても結構です。

また連絡先として新たにメールアドレスを設置いたします。

来年度、原稿提出のご案内に掲載いたしますのでご確認いただけますようお願いいたします。



### 11. 役員選考より（校外部副会長）

11月16日 役員選出に関するアンケートを配布

12月12日 令和5年度のPTA立候補者が揃ったため、PTA選出のくじ引きがなくなったことをメールで報告

1月21日 新役員と顔合わせ後、引継ぎ

2月1日 令和5年度PTA役員及び会計監査の候補者のご報告を配布

今回の役員選考より、翌年度PTAの選出にあたり考慮する免除規定に「今年度の卒業対策委員」と「未就学児のいる方」を追加しました。

### 12. 避難所運営協議会より

2月3日（金）第3回避難所運営協議会開催

2月28日（火）13:30より避難所・防災教室を4年生対象で行いました。当日はインフルエンザなどで欠席者が多く、4年1組のみの開催となりました。

ランチルームでの講義のあと体育館で避難所の体験をしました。児童も積極的に体験を行い質問をしていました。児童にとってもとても良い経験になったと思います。

来年度は規模を広げて行えればと思います。

またPTAで備蓄倉庫の中を確認させていただきました。

実際に避難所に必要な物品の設置を行いました。

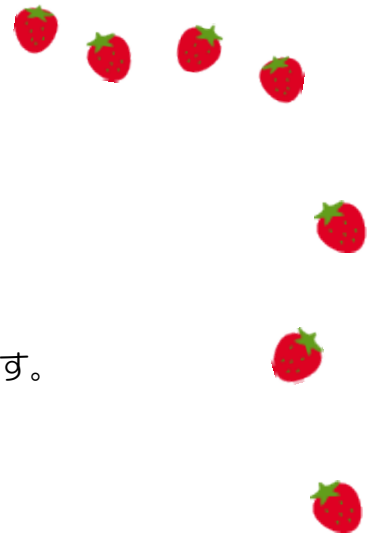
PTA役員にとってもとても良い経験になりました。





### 13. P保連より

11月に懇談会が行われました。  
今年度提出した要望についての返答がまだ届いていません。  
来年度の運営委員会で報告できればと思っております。



### 14. 出前児童館について

来年度も今年度と同様、火曜日・水曜日・木曜日に実施します。

### 15. PTA 総会について

4月26日（水）に書面にて開催いたします。  
PTA 総会につきましては今後書面開催とさせていただきます。



### 16. その他

- 卒業式、入学式について  
新型コロナウイルス感染防止のため参加を見合わせ、祝電を送ります。
- PTA 室予約の方法について  
今後も引き続きタイムツリーアプリにて管理をしていきます。  
よろしくお願いいたします。
- PTA 室の棚の整理をしました。空きが出ましたので棚が必要な委員会がありましたら PTA 役員までお声がけください
- 来年度に向けての再周知になりますが、会長の名前が記載される手紙などに関しては会長への提出もお願いいたします。内容把握のためなので完成したものの提出で構いません。  
また、会長の名前の下には各担当の方の名前を入れていただけますよう、よろしくお願いいたします。  
会長の名前の下でなくても分かるように入っていれば大丈夫です。  
ご多忙の中だと思いますが、よろしくお願いいたします。
- 運営委員会終了後、参加者にてランチルーム、下駄箱の清掃をさせていただきました。

