



# ひろば

令和5年6月吉日  
西東京市立東伏見小学校  
PTA 会長 佐藤 存美

## 令和5年度 第1回 運営委員会報告書

1. PTA 会長より
2. 校長先生より
3. 副校長先生より
4. 今年度の年間予定について
5. 会計より
6. PTA 保険について
7. 書記より
8. 役員選考について
9. 各部委員会より
10. 運協より
11. 育成会より
12. P 保連
13. 親子で自然派工作隊
14. 出前児童館について
15. あいさつ運動について
16. わくわくこどもまつりについて
17. 運動会について
18. 今年度 PTA 活動について
19. PTA 会則および PTA 細則の改正について
20. その他

## 令和5年度 第1回運営委員会

- 日時：令和5年6月12日（月）10：00～10：45
- 場所：2階ランチルーム
- 出席者：校長先生、副校長先生、PTA 役員、学年部員、校外部部長、運協代表、  
卒対委員長、ベルマーク委員長、育成会会長、会計監査
- 第1回運営委員会が開かれ、上記の項目の通り議事が進行されました。

### 「ひろば」とは

運営委員会の議事録です。  
各役員からの連絡事項の他、  
学校行事の日程変更等の  
報告がありますので  
全会員（保護者、教職員）の皆様  
お読みください。

### 「運営委員会」とは

学校と保護者、地域の方々が  
力を合わせて東伏見小学校を  
よりよく運営できるよう、  
また、一緒に子どもたちの  
成長を支えるために  
年数回話し合いを行う場です。

## 1. PTA 会長より

皆様、おはようございます。本日は、お忙しい中、第一回運営会議にご出席いただきまして、ありがとうございます。皆様のPTA活動のご理解とご協力をなくして、この運営会議は成り立ちません。

当運営委員会を行うことで、東伏見小学校の児童たちにとって、学校生活がより良く充実したものになればと思っています。前年に引き続き、「ひろば」原稿の事前提出にご協力いただき、ありがとうございます。おかげさまで、スムーズな進行と、正確な議事録を残すことができます。今後ともご協力の程、宜しくお願い致します。

今年度の第一回目の運営会議となりますので、役員のご自己紹介をさせていただきます。  
(役員挨拶) 一年間宜しくお願い致します。

## 2. 校長先生より

4月1日付けで東伏見小学校の校長になりました中嶋 太でございます。よろしくお願いいたします。2か月以上が経ち、学校・子どもたちの様子も随分と分かってきました。全学年2学級と、学校規模としては、決して大きい方とは言えませんが、落ち着いた雰囲気、感謝しています。

東伏見小学校は、今年度、コミュニティ・スクール、地域学校協働活動をスタートし、ますます保護者・地域の皆様との連携を重視しています。子供の見守りは、学校だけでは十分に行うことができません。子供たちの健全育成に向けて、PTAの活動に期待しています。お仕事等ある中で、これだけたくさんの皆様にお集まりいただき、活気を感じています。よろしくお願いいたします。

東伏見小学校 校長 中嶋 太

## 3. 副校長先生より

PTA役員の皆様、各部代表の皆様、ご多用のところお集まりいただきありがとうございます。

5月・6月と2度の学校公開がありました。ご多忙にもかかわらず、多くの保護者の皆様にご参観いただきました。本校の教育活動にご理解とご協力をいただけていることに、心より感謝いたします。参観後の学校アンケートにもぜひご意見をお寄せください。

1学期も残りおよそ1か月となりました。蒸し暑い日が続いています。子どもだけでなく、大人も体調を崩しやすい時期です。どうぞお体をご自愛ください。

今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

東伏見小学校 副校長 鹿目 裕一



## 4. 今年度の年間予定について

運営委員会	
第1回	6/12 (月) 10:00~
第2回	11/13 (月) 10:00~
第3回	3/11 (月) 10:00~
場所：2階ランチルーム	



日程予定	
6/24 (土)	自然派工作隊
7/ 8 (土)	じゃがいもほり
7/22 (土)	わくわくこどもまつり
8/21 (月)~25(金)	ラジオ体操
9/23 (土)	大道芸体験教室
10/21 (土)	運動会
10/29 (日)	むくのきまつり
11/ 3 (金・祝)	歩け歩け会
11/25 (土)	うどん作り
1/27 (土)	遊びの鉄人
学校公開	開催時 東伏見歴史館 公開
運協行事	
育成会行事	

## 5. 会計より

### 活動費の精算について

「活動費の精算の仕方」(各部委員会代表に配布)を参照してください。

- 精算は、毎回、運営委員会の終了後のみとなります。
- 領収書と印鑑を必ずお持ちください。なるべく、まとめて精算するようお願いします。
- 5千円以上の精算をする場合には、運営委員会の3日前までに会計まで連絡してください。
- 各学級の活動予算は、一人350円×人数です。学年行事時の児童数が活動予算となりますので各学級で使用可能な金額を把握し、予算内で購入し、各クラスで残金の確認をしてください。
- クレジット決済もできますが個人のを一緒に購入すると精算できないので、気をつけてください。

### PTA 室の備品について

備品が不足している場合については、会計までご連絡ください。

### PTA 会費徴収について

5/16 (火)・17 (水) に PTA 会費の集金を2階ランチルームで行いました。

【お手紙配布時 (5/9) と集金前々日と前日 (5/14・15)、及び集金初日 (5/16) の計4回、学校連絡メールで発信しました。】

## 6. PTA 保険について

PTA会費により保険に加入しています。学年行事、クラス行事、校外部行事などPTA活動中の事故に限り、対物も含め、補償されます。

傷害保険に関しては、通学している児童、同居の親族、およびあらかじめ参加が認められている方は補償されます。

対物に関しては、通学している児童、保護者（＝PTA会員）のみの補償となります。

なお、喧嘩による怪我は補償されません。補償内容は入学時に配布した『PTA 保険』のプリントを参照してください。

行事主催者は、保険適用を受けるために、必ず、事前にPTA活動の文書を出してください。その際には、「発行日、東伏見小学校PTA会長 会長名」「〇年 学年部員」等を文書の右上に記載してください。

行事の予定・活動報告は、運営委員会で必ず行ってください。議事録を残すことにより、保険の対象となります。

事故がおきた場合には、至急、PTA役員まで連絡してください。

## 7. 書記より

メールでの原稿提出にご協力いただきまして、ありがとうございます。

今年度も引き続き第2回、第3回の運営委員会のお知らせと「ひろば」の原稿はメールでのやり取りを予定しておりますので、よろしく願いいたします。

運営委員会の内容は、毎回「ひろば」で全会員の皆様へご報告しています。

「ひろば」は令和2年度より東伏見小学校のホームページでご報告しております。よろしく願いします。

## 8. 役員選考について

5/1（月）に役員選考について引継ぎを行いました。「PTA 役員が決まるまで」を7月に学校ホームページに掲載する予定です。

## 9. 各部署員会より

### ■学年部

5月10日(水)第1回学年部会を開催いたしました。学年部長の選出、各学級の連絡係を決定いたしました。昨年度PTA役員(副会長・学年部担当)を通して学年部として活動してまいりましたが今年度は内容の見直しを行う一年にしたいと思っております。会則にて連絡係を選出することになっておりますので選出は行いましたが、働いている保護者の方も多いため、全員が同じタイミングで情報共有できるようにしました。

今年度PTA三役さんに協力をお願いし、5月13日(土)学校公開時に校長先生、副校長先生にお時間をいただき今後のPTA活動、学年部としての活動についてご相談させていただき、出来ることを出来る範囲で活動する形を今後学校側と相談しながら進めてまいります。今までの学年部の活動の中に企画の為に準備や年度初めには委員・係決めの準備に休みの日に作業することもありました。子供たちの為とはいえ、負担になることも多かったです。どの保護者でも出来る、学年部にしていきたいと考えていますのでご協力よろしくお願い致します。

また学年行事にかかる学年活動費も併せて見直しを行い、活動経費を下げていければと考えています。

このあと運営委員会後に第2回学年部会を開催し、今後の活動について話し合い、学校側と相談し活動内容を決めていきます。

### ■ベルマーク委員会より

5月11日(木)に第1回ベルマーク委員会を開催し、新委員長1名、副委員長2名を選出致しました。

今年度の集計日は6/22(木)、10/26(木)、1/29(月)の年3回を予定しています。

また、今月6/15~21日には第1回ベルマーク週間を開催及びベルマーク便りの発行を行います。

なお、ベルマーク便りにつきましては今年度よりペーパーレスの観点からホームページへの掲載のみとなりました。ベルマーク便りが掲載された旨は副校長先生よりメールで各ご家庭にお知らせが行きます。

今年度も引き続きベルマーク集めのご協力を宜しくお願い致します。

### ■校外部

4/7(金)~11(火)一学期集団登校 保護者引率協力のもと実施。

4/15(土)第一回校外部会開催。

4/27(木)地域合同パトロールを実施。

5/12(水)第一回交通安全協力員会議出席。

5/18(木)3年生の自転車教室を開催。保護者のボランティアの方にも多数ご協力いただきました。

- 5/30（火）「子ども110番ピーポ君の家」担当者オリエンテーション出席。
- 6/ 3（土）防犯活動団体リーダー連絡会・補助金説明会に出席予定でしたが台風のため延期になりました。その為都合がつかず、市の担当者と相談し、今年度は資料を送付して頂く事になりました。
- 6/ 8（木）学校・田無警察署・市役所の方と共に「通学路合同点検」に参加。（予定）

#### 【今後の活動予定】

6月 全校に家庭数で「子ども110番ピーポ君の家マップ」「子供110番ピーポくんマップのお手紙」「協力者名簿」配布予定。

6月 ピーポくんの家協力者宅へ「お礼の手紙」・「子ども110番ピーポ君の家マップ」・「協力者名簿」配付予定。

7月 第二会交通安全協力者会議に参加予定。

8/29（火）～31（木）二学期集団登校実施予定。

#### ■卒業対策委員会より

- 12月21日 保護者会にて卒対選出
- 1月18日 前年度卒対委員長からの引継ぎ
- 2月19日 第一回卒対会議  
役割分担・コサージュ・記念品（DVD）  
証書ホルダーの相談、決定
- 3月14日 「ミヤザワ株式会社」さんに証書ホルダーの見積もり依頼
- 3月31日 6年生の児童数確認 証書ホルダー発注
- 4月27日 「卒業対策委員からのお知らせ」配布
- 5月 2日 証書ホルダー納品・検品
- 5月13日 アルバム業者「フォト アチャンス」と打ち合わせ 見積もり依頼
- 5月18日 PTA 会計より通帳・カードを受け取る
- 5月19日 PTA お祝い金から証書ホルダーの代金支払い
- 5月22日 「卒業対策費第一回集金のお願い」配布  
DVD 業者「RHYTHM FILM」さんに見積もり依頼
- 6月 2日 卒業対策費第一回集金締切日
- 今後の予定 アルバム業者との契約

## 10. 学校施設開放運営協議会（運協）より

#### 【運協団体行事】

今年度も、12月にクリーンデー（体育館全体清掃）を予定しています。詳細ができましたらお知らせします。

#### 【放課後子ども教室】

4月に、2年生から6年生の子ども達に放課後子ども教室の今年度の登録を募りました。定期参加の児童数が54人、登録のみが83人、計137人の登録をいただき、5月より教室を開始

しました。

授業後にランドセルを背負ったままの子ども達がふしみルームにやってきて、まずは宿題等の学習をし、その後ふしみルームや校庭で楽しく元気に遊んでいます。

6月からは東伏見小を卒業した大学生も学習アドバイザーとして加わり、宿題を中心とした学習をみてくれます。また、コロナ禍でなかなか出来なかった各教室（大道芸教室、スポーツ教室等）も再開予定です。

子ども達の放課後の居場所として、週1回月曜日に今年度も開催致しますが、「運協だより」のルールをご家庭でも確認していただき、登録している多くの子ども達にご利用いただければと思います。宜しくお願い致します。

なお、1年生については9月に登録、10月からの参加となります。

## 1 1. 育成会より

育成会では、今年度もさまざまな企画を予定しています。7月8日にじゃがいもほりが行われます。今年度はじゃがいもの生育状況から、参加人数を70名に設定します。7月22日のわくわくこどもまつりでは、ポン菓子を担当します。夏季休業中のラジオ体操は、ラジオ体操連盟の方々の協力を得て実施します。9月実施の大道芸体験教室は体育館で実施します。むくの木まつりでもポン菓子を担当します。歩け歩け会では、東伏見から多摩湖まで13kmを歩きます。これまでは例年600～700名程度の参加がありました。また、わんわんパトロールは通年行っております。児童の登下校の時間帯にお散歩を兼ねて地域をパトロールする活動です。

育成会とは関係ありませんが、今年は東伏見の駅前で盆踊りが7月29・30日に行われますので、地元の盆踊りにたくさんの方にご参加いただきたいと考えております。



## 1 2. P 保連より

6/11（日）いこいの森にて第一回目P保連が行われる予定です。P保連とは、西東京市立小・中学校PTA・保護者の会会長（副会長）が集まり、情報を交換したり、市への要望書をまとめたりする場です。

今年度も校長先生、副校長先生と要望を検討していきたいと思っております。

東伏見小は、個別要望として、昨年度、以下3点の要望を出しました。市からの回答も合わせてご覧ください。

### 1) 校庭内のスプリンクラーむき出し部分の改修

【回答】スプリンクラーの改修については、修繕等での対応を行ってまいります。教育企画課

### 2) プールサイドの日よけの設置及び通用路の設置

【回答】暑さ対策については、よしずを張る等により、暑さをしのげる場所の設置を検討してまいります。また、通用路設置については、対応を検討してまいります。教育企画課

### 3) 石神井川沿い通学路の防犯の強化及び防犯灯の設置

【回答】都市基盤部道路課において東伏見小学校北側（東伏見橋～弥生橋）管理用通路に太陽光電池式の照明灯を設置しました。（通学路の対岸に設置されている）

### 13. 親子で自然派工作隊について

6/24（土）に行われます。

お手伝いの方には児童館からお手紙が配られます。

### 14. 出前児童館について

・通常利用（曜日）

火・水（ふしみルーム）	14:30～17:30
木（体育館）	16:00～17:30

・夏休みの利用時間

火・水・木	10:00～11:45
（ふしみルーム）	13:00～17:30

※状況により変更となる場合があります

### 15. あいさつ運動について

毎年行われている運動です。今年度はひと学期に一回（一週間）ずつ行っていきます。今学期は4/24から4/28に行いました。2学期は9/25～9/29、3学期は1/29～2/2に実施予定です。



### 16. わくわくこどもまつりにについて

7/22（土）2部制ではなく、一斉開催を予定しています。約9団体が出店を予定しており、只今、準備をすすめています。

### 17. 運動会について

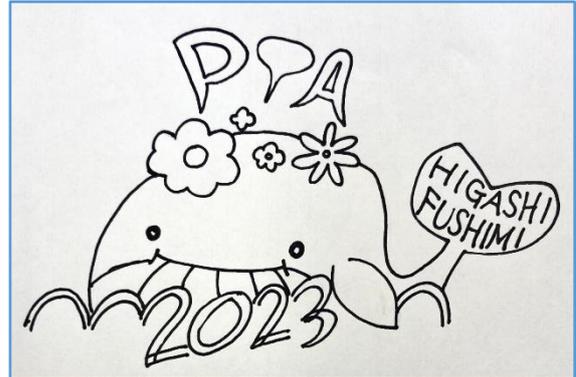
10/21（土）に行います



## 18. 今年度のPTA活動について

今年度のPTAスローガン

#みんな違って、みんないい  
#子どもも、大人も、笑顔  
#あたたかな仲間  
#あたたかな まなざし



多様性という言葉を目にする機会が多くなってきました。子どもはもちろん、大人も、誰もが、得意なこと、不得意なものを持っています。それぞれの違いを認め合える仲間こそ、豊かな仲間であると考えています。笑顔やあたたかな仲間、まなざしがあってこそ、それぞれの良さを発揮できるものです。

東伏見小学校は、児童の笑い声が響き、私たち大人が校内を歩いていると、「こんにちは！」と子どもたちが元気に声を掛けてくれます。引き続き、そのような環境を整えるサポートができるよう、校長先生、副校長先生をはじめとする先生方、各部・各委員会の皆様、地域の皆様のご協力をいただきながら、役員一同精一杯務めてまいりますので、宜しくお願いいた致します。

## 19. PTA 会則およびPTA 細則の改正について

◎会則について

特に改正・改定なし

◎細則について

特に改正・改定なし

## 20. その他

- 花壇の草取りについて  
5/15に予定していましたが、雨で中止になりました。
- PTA室印刷機は、老朽化のため、5/17に買い替えを致しました。  
基本的な使い方は、今までと変わりません。経費を無駄にしないためにも、以前のインクをそのまま使えるタイプの機械を導入しました。  
カウンターがディスプレイに表示されるようになりました。ホーム画面の「機能一覧」▶「カウンター表示」でご確認ください。
- 印刷機横の「プリント綴り」を廃止します。今後は綴りをしなくて大丈夫です。
- PTA室の利用について  
今年度も引き続きPTA室の予約はカレンダーアプリ Time Treeで行います。  
※部屋を使う際に予約してください  
※少量の印刷、資料の閲覧は予約不要とします  
※冊子を印刷するなど印刷物が大量になる場合は予約をしてください



# PTA 活動のための学校施設利用について

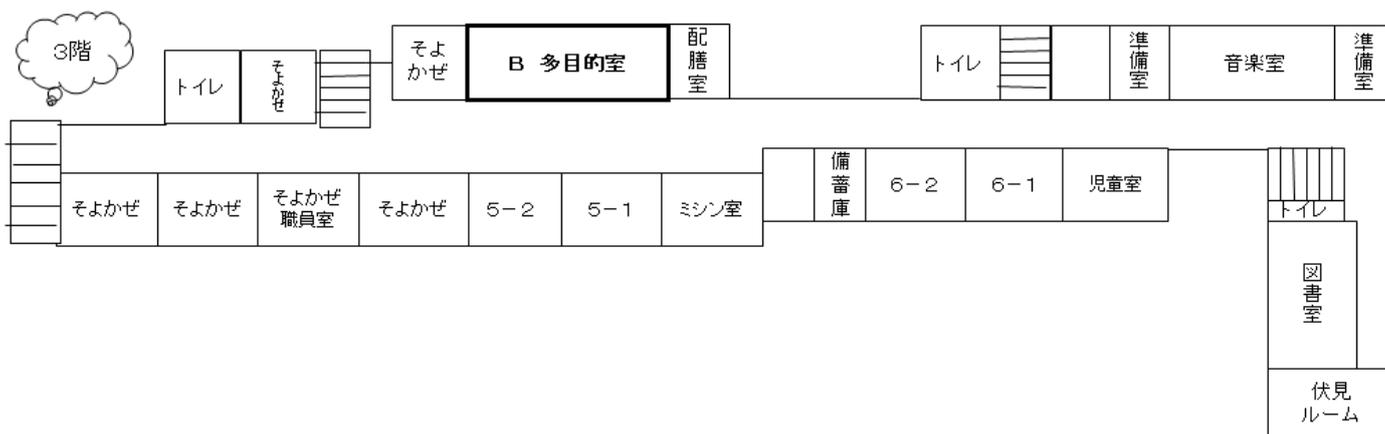
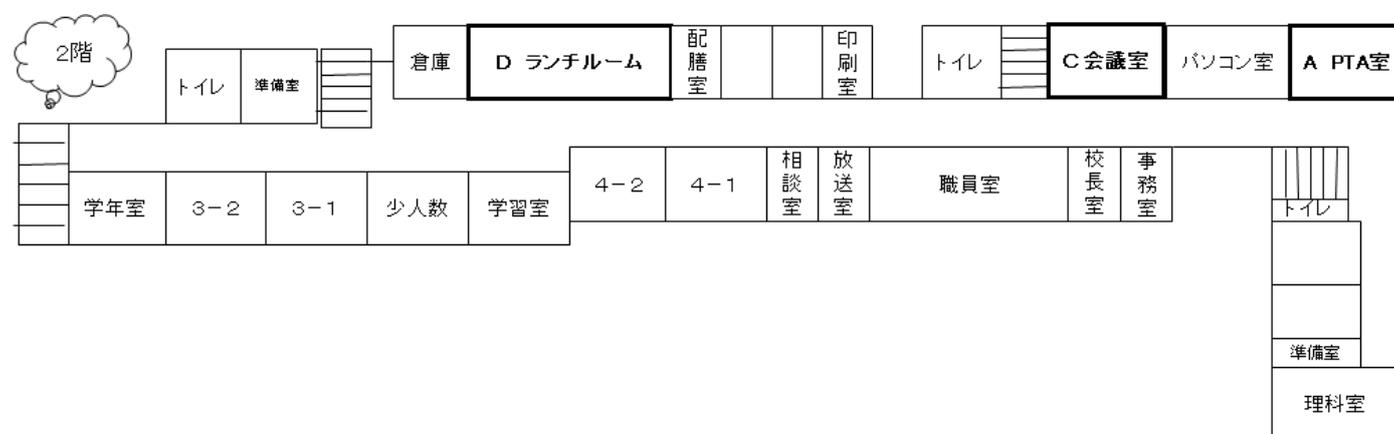
◎茶話会、委員会活動の利用は以下の中から

施設名	利用予約	人数の目安*
A. PTA 室	カレンダーアプリの TimeTree に入力 連絡を取れる人の名前も記入 ☆鍵は副校長先生にお借りする	定員6～15名程度
B. 3階多目的室	副校長先生に申し込み	定員30名程度
C. 2階会議室	副校長先生に申し込み	定員30名程度
D. 2階ランチルーム	副校長先生に申し込み	定員30名程度

家庭科室、体育館の利用については、副校長先生に問い合わせを。  
PTA 室の予約についてお困りの時は PTA 役員へご相談ください。

※コロナ禍は換気を行い、密にならない少人数で利用ください。

**！！必ず、使用前に副校長先生に声かけすること！！**



## 【PTA 室（A）の利用時の注意】

◎時間外（平日17時以降、土、日、祝）に利用する場合は利用届を提出する。

「利用届用紙」（PTA 室入口に設置）に必要事項を記入の上、副校長先生に認印をもらう。  
片側を副校長先生に提出し、もう片方は使用者が使用する日に用務員さんに提出する。  
また使用前・使用後に必ず声かけする。

※用紙の受け渡しが難しい場合、副校長先生にご相談ください

※18時以降の校内出入口は警備員入口からのみ

◎隣が教室なので、声の大きさや騒音に気を付ける。（特に授業中）

◎飲食をする場合は、必ず目隠しをする。（PTA 室書棚に目隠し布あり）

児童に分からないように、匂いなどにも気を付ける。ゴミは各自で持ち帰るようにする。

◎使用後は移動した机、椅子などを元に戻し、清掃を行う。

◎貴重品は置かない。

◎備品を使用した際は、元の場所に戻す。

◎冷暖房の使用後は、必ず電源を切る。

◎窓・扉施錠の確認。



## △注意△

印刷機は、PTA 室にあるものを使用のこと。職員室前の印刷室にある機械は、PTA は使用不可。

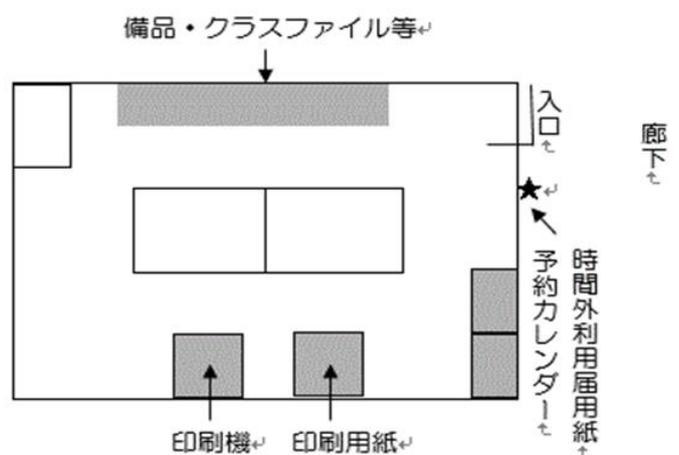
◎備品は、下図の棚（備品・クラスファイル等）の内、左側の PTA と書いてある棚のものを使用して下さい。

※PTA と書いてある棚のもの以外は使用しないで下さい。

◎印刷用紙は、印刷機横の棚のものを使用してください。

万一、備品、用紙が足りなくなったら、PTA 役員にお知らせください。

◎勝手に私物を置かないこと。



### コミセンについて（東伏見コミュニティーセンター）

- ◎ PTA 団体登録をしているので、会員が利用できます。必ず、窓口で予約申込みを。  
電話予約は不可。（予約状況は電話確認可）
- ◎ 利用の際は、必ず、会長に連絡を入れてください。
- ※ PTA 活動に沿った、良識ある利用をお願いします。