

令和 8 年 6 月吉日
西東京市立東伏見小学校
PTA 会長 小泉 仁未

令和 8 年度 第 1 回 運営委員会報告書

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1. PTA 会長より | 1 1. 育成会より |
| 2. 校長先生より | 1 2. P 保連 |
| 3. 副校長先生より | 1 3. 親子で自然派工作隊 |
| 4. 今年度の年間予定について | 1 4. 出前児童館について |
| 5. 副会長（学年部）より | 1 5. あいさつ運動について |
| 6. 会計より | 1 6. 運動会について |
| 7. 書記より | 1 7. 今年度 PTA 活動について |
| 8. 役員選考について | 1 8. PTA 会則および PTA 細則の改正について |
| 9. 各部委員会より | 1 9. その他 |
| 10. 運協より | |

令和 8 年度 第 1 回運営委員会

- 日時：令和 8 年 6 月 10 日（水）10：00～
- 場所：2 階ランチルーム
- 出席者：校長先生、副校長先生、PTA 役員、学年部員、運協代表、
卒対委員長、ベルマーク委員長、育成会会長、会計監査
- 第 1 回運営委員会が開かれ、上記の項目の通り議事が進行されました。

「ひろば」とは

運営委員会の議事録です。
各役員からの連絡事項の他、
学校行事の日程変更等の報告が
ありますので、全会員（保護者・
教職員）の皆様お読みください。

「運営委員会」とは

学校と保護者、地域の方々が
力を合わせて東伏見小学校を
よりよく運営できるよう、また、
一緒に子どもたちの成長を支える
ために年数回話し合いを行う場です。

1. PTA 会長より

本日はお忙しい中、第一回運営委員会にご出席いただきありがとうございます。

今年度も子どもたちが安心して楽しく学校生活を送れるよう、学校・保護者・地域の皆さまと力を合わせながら、PTA 活動を進めていきたいと考えております。PTA 活動は皆さまお一人おひとりのご理解とご協力によって支えられています。無理なく参加しやすく、互いに助け合える環境づくりを大切にしながら取り組んでまいります。今年度の第一回目の運営委員会となりますので、役員の紹介をさせていただきます。

一年間、どうぞよろしくお願いいたします。

2. 校長先生より

いつもお世話になっています。

今年は、70 周年の記念すべき年に当たります。子どもたちには、70 周年の節目の年を皆で祝うとともに、歴史の重みを感じながら未来に向かって展望できる年にしてほしいと考えています。保護者・地域の皆様の中には、ご自身が本校の卒業生だったり、卒業生の保護者だったりして、本校の教育活動に長く関わっていただいている方も多くいらっしゃるかと思います。ぜひ、そうした関わりを子どもたちにも伝えていただけると幸いです。

今年は、PTA の皆様から、テントを 14 棟ご寄贈いただきました。正式には、11 月 2 日（月）の 70 周年記念式典にてご紹介させていただくところではありますが、運動会の実施に当たり、前倒しで使用了させていただきます。児童の熱中症予防や雨天対策等の観点から、大変にありがたい贈り物です。感謝して、大事に活用させていただきます。お礼ばかりですみません。先日の運動会では、PTA の皆さんに受付等、ご協力いただき、ありがとうございました。11 月 2 日（月）の 70 周年記念式典でも、来賓の受付や誘導、接待等でご協力いただけたら幸いです。詳細は、改めて副校長からご依頼させていただきます。どうぞ、よろしくお願いいたします。

3. 副校長先生より

70 周年の節目に際し、東伏見小学校に勤務できていることを大変嬉しく思います。本校の過去の様子を知る機会にもなり、大変勉強になりました。70 年前に学校が新しくできた頃は、まだ樹木が 1 本もなく、校庭は雨が降るとぬかるんで長い棒が深く刺さってしまうような環境だったそうです。これまで様々な方々が本校のために尽くしてきた力が合わさって今の環境があるのだなと思うと、大変感慨深いものがあります。PTA の皆様にも大変長い間支えられてきています。いつも子どもたちのためにご尽力いただき、ありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

4. 今年度の年間予定について

運営委員会	行事日程予定
第1回 6月10日 (水) 10:00～ 第2回 11月11日 (水) 書面開催 第3回 3月10日 (水) 10:00～ 場所：2階ランチルーム	5月23日 (土) 運動会 6月27日 (土) 親子で自然派工作隊 7月4日 (土) じゃがいもほり ※雨天順延 7月5日(日) 7月18日 (土) わくわくこどもまつり 7月25日 (土) 東伏見盆踊り ～26日 (日) 8月24日 (月) ラジオ体操 ～28日 (金) 9月26日 (土) 大道芸体験教室 10月未定 むくのきまつり 11月3日 (火) 歩け歩け会 (祝日) 12月5日 (土) うどん作り 日程未定 やぎじどプレーパーク 4月～3月 わんわんパトロール



5. 副会長（学年部）より

- ・ 5月9日 (土) 9:00～10:00に東伏見歴史館を開館しました。今年度は10月17日 (土) および来年2月27日 (土) にも開館する予定です。
- ・ 5月15日 (木) 10:00～11:00に学校の花壇の草取りを行いました。
- ・ 5月23日 (土) に開催された運動会において、PTA 役員が受付業務を担当しました。

【反省点】

- ①受付については役員の皆さまにもご協力いただきましたが、朝の早い時間帯はより多くの人員が必要でした。
- ②役員の方々にもお子さんの応援時間を確保していただけるよう、次年度は他学年の役員を含めた担当の振り分けを検討したいと思います。

6. 会計より

(1) 活動費の精算について

- ・「活動費の精算の仕方」（各部委員会代表に配布）を参照してください。
- ・精算は、毎回、運営委員会の終了後のみとなります。
- ・領収書と印鑑を必ずお持ちください。なるべく、まとめて精算するようお願いします。
- ・5千円以上の精算をする場合には、運営委員会の土日祝を除く3日前までに会計まで連絡してください。
- ・各学級の活動予算は、一人 100 円×人数です。学年行事時の児童数が活動予算となりますので各学級で使用可能な金額を把握し、予算内で購入し、各クラスで残金の確認をしてください。
- ・クレジット決済も可能ですが個人のを同時に購入すると精算できませんので、ご注意ください。

(2) PTA 室の備品について

- ・備品が不足している場合には、会計までご連絡ください。

(3) PTA 会費徴収について

- ・5/14（木）、5/15（金）に PTA 会費の集金を行いました。

(4) PTA 保険について

- ・PTA 会費により保険に加入しています。学年行事、クラス行事、校外部行事など PTA 活動中の事故に限り、対物も含め、補償されます。
- ・傷害保険に関しては、通学している児童、同居の親族、およびあらかじめ参加が認められている方は補償されます。
- ・対物に関しては、通学している児童、保護者（＝PTA 会員）のみの補償となります。
なお、喧嘩による怪我は補償されません。補償内容はすぐ一で配信した『PTA 保険』の内容を参照してください。
- ・行事主催者は、保険適用を受けるために、必ず、事前に PTA 活動の文書を出してください。
その際には、「発行日、東伏見小学校 PTA 会長 会長名」「〇年 学年部員」等を文書の右上に記載してください。
- ・行事の予定・活動報告は、運営委員会で必ず行ってください。議事録を残すことにより、保険の対象となります。
- ・事故がおきた場合には、至急、PTA 役員まで連絡してください。

7. 書記より

メールでの原稿提出にご協力いただき、ありがとうございます。

今年度も引き続き、第2回・第3回の運営委員会のお知らせおよび「ひろば」の原稿につきましては、メールやLINEでのやり取りを予定しておりますので、よろしくお願いいたします。

なお、運営委員会の内容は、毎回「ひろば」にて全会員の皆様へご報告しております。

また、「ひろば」は令和2年度より東伏見小学校のホームページにも掲載しております。

8. 役員選考について（副会長）

今年度も、下記の予定で進行します。

- 7月 「PTA 役員が決まるまで」を学校ホームページに掲載
- 9月 立候補募集のお知らせ
- 10月 公示
- 11月 立候補受付・アンケート
- 12月 候補決定
- 1月 互選会

9. 各部委員会より

■学年部

5月13日（火）に第1回学年部会を開催いたしました。活動内容の説明、学年部長・副部長の選出、学年部員の連絡先の確認、学年部行事について意見を出し合いました。

学年部行事については、10月17日（土）の4時間目に開催予定です。行事の実施について学年部員を対象に匿名アンケートを行った結果、「実施する」が12名、「実施しない」が9名となり、今年度は実施の方向で進めることとなりました。

一方で、「実施しない」との回答も一定数あり、学年部行事のあり方や実施意義について、今後検討が必要ではないかとの意見も出されました。内容については、「実施する」と回答された方々からのご提案を踏まえ、「クイズ大会」を開催する方向で検討しております。形式としては、体育館にて全校児童を対象とした〇×形式の移動型クイズを予定しており、学校の歴史や先生方に関するトリビアなどを題材とする案が出ております。

行事の詳細は検討中です。決まり次第、お知らせいたします。

■ベルマーク委員会より

5月15日（金）に第一回ベルマーク委員会を開催し、新委員長1名、新副委員長2名を選出いたしました。

今年度の集計日は6月18日（木）、10月15日（木）、1月14日（木）の年3回を予定しております。また、6月11日（木）～17日（水）には第一回ベルマーク週間を開催し、ベルマーク便りの発行を行います。

尚、ベルマーク便りにつきましては「すぐる」にて配信いたします。

今年度も引き続きベルマーク収集にご協力のほど、よろしくお願いいたします。

■校外部より（副会長）

本年度も学校や地域の方々と連携をとりながら、通学路の安全・地域の防犯に取り組んで参ります。

※安全協力委員としての活動は、西東京市の方針により今年度より廃止されました。

【1】活動報告

○4/7(火)・4/8(水)

1 学期集団登校を、保護者の皆様のご協力のもと実施。

○5/9(土)

校外部会開催

〈議題〉

- ・ 集団登校時の問題点や、通学路の危険箇所について各地区班より報告→副校長先生へメールにて共有
- ・ 今後の集団登校の運用について
近年の個人情報保護の観点から、地区班名簿の作成・管理が難しくなっている。また、共働き家庭の増加等に伴い、当番対応を継続していく上での負担面も課題となっている。
一方で、継続・見直しの双方にメリットとデメリットがあるため、今後、学校とも連携しながら、保護者の意見を参考に運用方法について整理・検討を進めていく。

○5/27(水)

学校・警察・市役所の方々と「通学路合同点検」実施 当日は参加ができなかったため、校外部会にて各地区班から集約したご意見を、副校長先生へ共有。

○6/5(金)

3 年生自転車教室開催

保護者ボランティアの皆様にご協力いただきました。

【2】今後の活動予定

○6/17(水)「子ども 110 番ピーポくんの家」担当者オリエンテーションに出席予定

※今年度、当校が南部グループ代表校

○以下書類を作成し、全校家庭数へ配布予定

- ・ 子ども 110 番ピーポ君の家マップ
- ・ 子ども 110 番ピーポ君の家についてのお手紙
- ・ 協力者一覧

○「子ども 110 番ピーポ君の家」の協力者宅へ、御礼のお手紙等を郵送予定

○集団登校についてのご意見集約のためのアンケート実施予定

■卒業対策委員会より

1 1 月 2 9 日 卒対選出

2 月 1 9 日 前年度卒対との引継ぎ

第 1 回卒対会議

卒業対策についての内容の相談

役割分担

3 月 1 3 日 証書ホルダー打合せ

- 3月15日 証書ホルダーに関するアンケート作成
ミヤザワ株式会社に卒業証書ホルダー見積もり依頼（1回目）
- 3月17日 証書ホルダーに関するアンケート配布
児童数を副校長先生に確認
- 3月22日 ミヤザワ株式会社に卒業証書ホルダー見積もり依頼（2回目）
- 3月25日 見積りに基づいて、証書ホルダーの種類、色を決定
卒業証書ホルダー発注
- 4月2日 ミヤザワ株式会社より注文請書・仕様確認書を頂き、内容確認
- 4月6日 卒業証書ホルダー本発注
- 4月13日 6年生の先生方にご挨拶
コサージュ、花束等、予算について打合せ
- 4月17日 卒業証書ホルダー納品、卒業証書ホルダー検品
- 5月9日 卒業パーティー係と打合せ、コサージュの仮決定
- 5月15日 PTA 会計より卒業お祝い金受け取り
卒業証書ホルダー代金振り込み
6年生保護者に「卒業対策委員会からのお知らせ」配布
卒アル業者「フォトアジャンス」と初回打ち合わせ
- 6月2日 6年生保護者に「卒業アルバム集金のお願い」配布

今年度は卒業アルバム代と卒業パーティー係で予定している費用をあわせて集金するため、「卒業対策委員会からのお知らせ」に卒業パーティー係の内容を記載し、保護者へ周知を行いました。

○今後の予定

- ・卒業アルバム代集金の振込確認
- ・卒業アルバムの契約
- ・卒業アルバム代初回支払い
- ・コサージュと花束の相談、決定
- ・DVD と記念タオルに関するアンケートの実施
- ・DVD]と記念タオルの購入希望者の集金

10. 学校施設開放運営協議会（運協）より

【東伏見小学校運営協議会】

●運協では、各団体ごとに一年を通しクリーンデーと称し、学校施設の清掃を行っています。今年度は6月末より行って参ります。

●今年は開校70周年を記念して、生涯学習を実施いたします。

6月に開催予定のバスケットボール教室から始まり、8月はサマー子ども教室、2学期はソフトバレーボール教室、サッカー教室、土器の形のクッキー教室を計画しています。詳細はその都度お知らせいたします。

それぞれ案内チラシを確認していただき、申し込みについては職員室前にクジラ BOX（青いクジラ模様の箱）を設置しておきますので、そちらに締切厳守で入れてください。

●毎月末に発行しています『運協たより』は学校からのメール【すぐーる】にて配信しています。

校庭開放ならびに放課後子ども教室、今年度は生涯学習についても記載しますので配信されましたらそれぞれの注意事項など確認し、参加していただくようにお願いします。

【放課後子ども教室】

4月に2年生から6年生の子ども達に放課後子ども教室の今年度の登録を募りました。定期参加の児童が61人、登録のみが86人、計147人の登録をいただき、5月11日（月）より教室を開始しました。新たなこととして、今年度より学童に通っている子ども達が放課後子ども教室後、学童室に戻ってからの下校が出来るようになりました。

放課後子ども教室では授業後に毎回ランドセルを背負ったままふしみルームにやってきて、まずは宿題等の学習からはじまり、そのあとはふしみルームでボードゲームやレゴ、折り紙などをして遊んだり、各教室に参加したり、校庭開放が始まると校庭で遊んだりと放課後の時間を楽しく過ごしています。

各教室は主に【大道芸教室】、【スポーツ教室】、【折り紙教室】を行い、その他に竹とんぼを作成して飛ばして遊ぶ【竹とんぼ教室】、実際にお箏を見て触れての【お箏教室】、【茶道教室】、今年度は新たに【マジック教室】なども計画しています。

毎月末にすぐーるにて配信しています『運協たより』で開催日、各教室などを確認していただき、ルールを守りながら、登録している多くの子ども達にご利用いただければと思います。

★★★★放課後子ども教室の利用のお願い★★★★

●参加時に提出する【参加連絡票】は定期的に参加する子ども達には既に配布していますが、登録のみ子ども達には配布していません。初回参加時に連絡帳に参加の旨を記載し、保護者印を押して持たせてください。

●【参加連絡票】忘れや保護者印がなかった場合は放課後子ども教室には参加できません。そのまま下校となりますので忘れずに持たせてください。

●放課後子ども教室参加についてその日の朝にお子さんと確認して送り出してください。

●学童の子ども達で放課後子ども達参加後に学童室に戻る場合、必ずその旨を学童の先生に連絡をお願いします。

●これから暑くなってきますので、水筒の中身を多めに持たせてください。

子ども達が楽しく、安全に開催できるよう今後とも保護者の皆様のご協力、ご理解をよろしくお願いいたします。

なお、1年生については9月に登録をし、10月からの参加となります。『運協たより』等でご案内しますのでご確認ください。

1 1. 育成会より

○令和8年度 活動方針

心身元気に、はげましあって生きる力を育む

○事業計画

7月4日(土) ジャがいもほり

7月18日(土) わくわくこどもまつり

(体育館にてポン菓子を担当)

7月25日(土)・26日(日)

東伏見盆踊り

(やぐらの下にて子ども達の昇降誘導)

8月24日(月)～28日(金)

ラジオ体操

9月26日(土) 大道芸体験教室

10月未定 むくのきまつり

(柳沢児童館にてポン菓子を担当)

11月3日(祝) 歩け歩け会

12月5日(土) うどん作り

4月～3月 わんわんパトロール

腕章を作成し、今年度より着用して活動

1 2. P 保連より

6/21(日) いこいの森にて第一回目 保連が行われる予定です。

保連とは、西東京市立小・中学校学校保護者の会会長(副会長)が集まり、情報を交換したり、市への要望書をまとめたりする場です。今年度も校長先生、副校長先生と要望を検討していきたいと思います

昨年度東伏見小は、下記三点の個別要望を出しました。

① エアコンの取り付け(会議室、多目的室)

② 体育館の空調設備

③ トイレの整備

→市からの回答

① 会議室のエアコン設置は承認、多目的室のエアコン設置は保留

1 3. 親子で自然派工作隊について

6月27日(土)に開催予定です。

お手伝い担当者への案内は、後日、児童館より配布される予定です。

14. 出前児童館について

・通常利用（曜日）

火・水（ふしみルーム）	14：30～17：30
木（体育館）	16：00～17：30

・夏休みの利用時間

火・水・木	10：00～11：45
（ふしみルーム）	13：00～17：30

※状況により変更となる場合があります

15. あいさつ運動について

5月11日（月）～15（金）に実施しました。

16. 運動会について

5月23日（土）に開催されました。

PTAは、保護者係の皆様とともに、受付案内、自転車置き場の整理、会場内の見回り、閉会後の片付け等を行いました。

17. 今年度のPTA活動について

●今年度のスローガン

「つながる心 広がる笑顔」には、子どもたちを中心に、保護者・先生・地域がつながり、笑顔あふれる学校をつくりたいという願いを込めました。心のつながりを大切にしながら、子どもも大人も安心して過ごせる東伏見を目指し、PTA活動に取り組んでまいります

18. PTA会則およびPTA細則の改正について

◎会則について 特に改正・改訂なし

◎細則について 特に改正・改訂なし

19. その他

なし

PTA 活動のための学校施設利用について

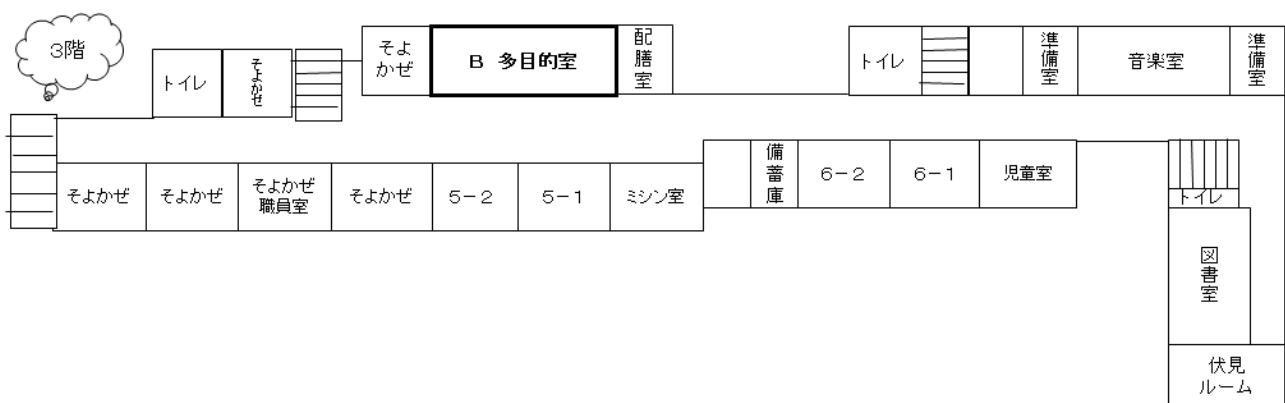
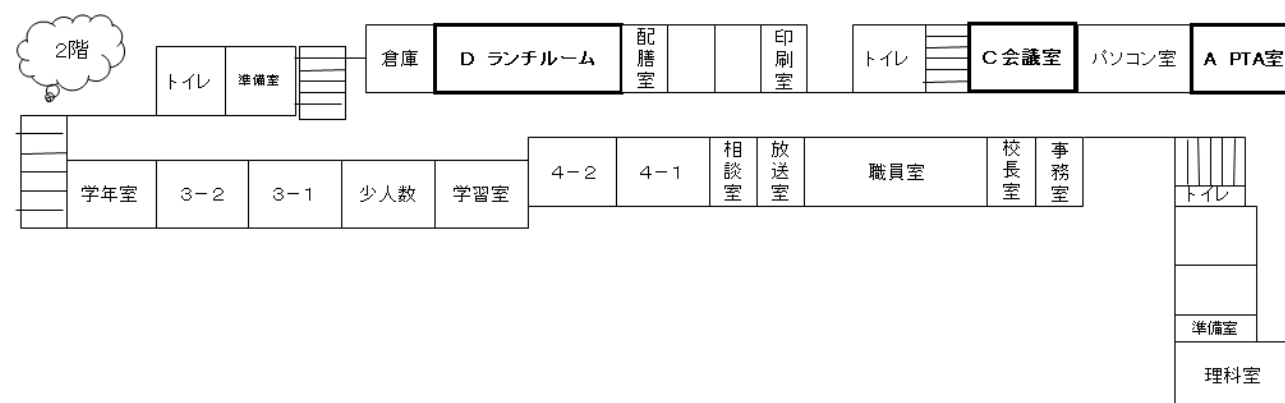
◎茶話会、委員会活動の利用は以下の中から

施設名	利用予約	人数の目安
A. PTA 室	カレンダーアプリの TimeTree に入力 連絡を取れる人の名前も記入 ☆鍵は副校長先生にお借りする	定員 6 ～ 15 名程度
B. 3 階多目的室	副校長先生に申し込み	定員 30 名程度
C. 2 階会議室	副校長先生に申し込み	定員 30 名程度
D. 2 階ランチルーム	副校長先生に申し込み	定員 30 名程度

家庭科室、体育館の利用については、副校長先生に問い合わせを。

PTA 室の予約についてお困りの時は PTA 役員へご相談ください。

！！必ず、使用前に副校長先生に声かけすること！！



【PTA 室印刷機】

使い方は、各部、各委員会で引継ぎされていますでしょうか。

※最初に、「製版」をする際、インクが薄く感じるがありますが、そのまま「印刷」で数枚印刷してみてください。「印刷」の時には、きちんとインクがのることが多いです。インクが薄いと感じて、何度も「製版」を繰り返すと、ますますインクが薄くなりますので、ご注意ください。

※ カウンターがディスプレイに表示されます。ホーム画面の「機能一覧」▶「カウンター表示」で確認し、印刷機の蓋に入っているファイルに記入してください。

【PTA 室の利用について】

今年度も引き続き PTA 室の予約はカレンダーアプリ Time Tree で行います。

※部屋を使う際に予約してください

※少量の印刷、資料の閲覧は予約不要とします

※冊子を印刷するなど印刷物が大量になる場合は予約をしてください。

◎時間外（平日 17 時以降、土、日、祝）に利用する場合は利用届を提出する。

「利用届用紙」（PTA 室入口に設置）に必要事項を記入の上、副校長先生に認印をもらう。

片側を副校長先生に提出し、もう片方は使用者が使用する日に用務員さんに提出する。

また使用前・使用後に必ず声かけする。

※用紙の受け渡しที่が難しい場合、副校長先生にご相談ください

※ 18 時以降の校内出入口は警備員入口からのみ

◎隣が教室なので、声の大きさや騒音に気を付ける。（特に授業中）

◎飲食をする場合は、必ず目隠しをする。（PTA 室書棚に目隠し布あり）

児童に分からないように、匂いなどにも気を付ける。ゴミは各自で持ち帰るようにする。

◎使用後は移動した机、椅子などを元に戻し、清掃を行う。

◎貴重品は置かない。

◎備品を使用した際は、元の場所に戻す。

◎冷暖房の使用後は、必ず電源を切る。

◎窓・扉施錠の確認。

△注意△

印刷機は、PTA 室にあるものを使用のこと。職員室前の印刷室にある機械は、PTA は使用不可。

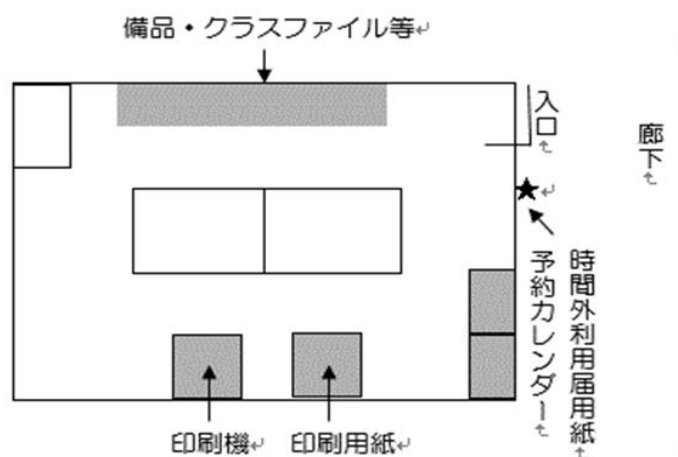
◎備品は、下図の棚（備品・クラスファイル等）の内、左側の PTA と書いてある棚のものを使用して下さい。

※PTA と書いてある棚のもの以外は使用しないで下さい。

◎印刷用紙は、印刷機横の棚のものを使用してください。

万一、備品、用紙が足りなくなったら、PTA 役員にお知らせください。

◎勝手に私物を置かないこと。



コミセンについて（東伏見コミュニティーセンター）

- ◎ P T A 団体登録をしているので、会員が利用できます。必ず、窓口で予約申込みを。
電話予約は不可。（予約状況は電話確認可）
- ◎ 利用の際は、必ず、会長に連絡を入れてください。
- ※ P T A 活動に沿った、良識ある利用をお願いします。