



PTA 役員ってなんですか？

PTA 役員は、4 役(会長 1 名・副会長 4 名・書記 4 名・会計 2 名)の 11 名で構成されます。

PTA 総会など PTA 主催会議の運営の他、毎月 1 回の役員会を行っています。

※各仕事内容は見直しが入る可能性があります。

会長の仕事

- ①PTA 代表として各種会議や委員会に出席。(平均月 2~3 回(PTA 主催会議含まず))
平日の日中 1~2 時間程度。
- ②PTA 発信の文書原稿チェック。

会長というと、会議などで挨拶しないといけない…と心配かもしれませんが、長い挨拶は不要です。

細かい仕事よりも、人との交流が好きな方におすすめです！仕事との両立も十分可能ですが、ある程度仕事のスケジュールを自由に調整できる方向けの役職です。会議や委員会は、小さなお子様連れでの出席は難しいです。やむなく欠席の場合は、副会長さんにフォローして頂きます。

副会長の仕事

- ①会長の代理・補佐：会長が PTA 代表として各種会議に出席できない場合に代理で参加。
- ②各会議の取りまとめ：PTA 主催会議(今年度 5 回程度)や、役員会の会場予約や開催通知の作成・配信・司会・受付など。
- ③年間スケジュールの管理：初回役員会にて会議日程を決定後、スケジュール表を作成。
常に日程変更がないかを確認。

書記の仕事

必要書類の準備、議事録作成。

- ①PTA 主催会議の議事録・学期ごとの活動報告作成、配信。
- ②PTA 役員会議議事録作成。
- ③定期総会議事案作成。

会計の仕事

主にお金の管理。

- ①通帳管理担当：購入金などの領収書・請求書を受け取り、銀行窓口入出金、通帳管理。
- ②帳簿管理：通帳と領収書をもとに帳簿を作成。
- ③PTA 会費徴収(5月と転入生随時)、年度末の決算報告書、次年度予算案の作成。
- ④会計監査立ち合い。
- ⑤保険契約、給食監査、卒業証書入れ注文、新入生説明会の出席、
中学入学式へ祝電手配、印刷関連備品管理。

上記4役の他、委員会、PTA活動を1人、2~3個担当しています。

その他の仕事

<委員会>

- ①芝生委員会
- ②施設開放運営協議会(運協)
- ③育成会関連
- ④避難所運営協議会
- ⑤給食運営委員会
- ⑥P 保連

<PTA 活動>

- ①お手伝いアンケート
- ②役員選出、互選会、学級委員選出
- ③学級委員窓口
- ④広報みどり野
- ⑤PTA 主催文化活動・音楽会お手伝い
- ⑥わくわくフィエスタ

今年度のPTAは、フルタイム勤務や土日勤務の方もおり、年度初めの会議にて役員会で話し合い、毎月木曜日に月1回の役員会を開催しています。歴代の役員の方々も半数以上がフルタイムで仕事をされていた為、土曜日に役員会を開催されていた事もあったそうです。PTA役員会の開催は、その年の役員間で相談して開催日を調整しています。

フルタイムで勤務している方、パソコンが苦手な方、お子様連れの方も大丈夫です。

PTA役員を経験すると学校や地域のことがよく分かりますよ。