

2021年度
定期総会議案書

碧山小学校 PTA



～目次～

2021 年度 定期総会について.....	1
はじめに 一年を振り返って	2
2020 年度の PTA 活動を振り返って.....	3
2020 年度 PTA・学級委員活動報告.....	4
2020 年度 地区委員年間活動報告.....	11
2020 年度 地区活動費決算報告.....	12
2020 年度 サークル活動（読み聞かせ）年間活動報告.....	13
2020 年度 サークル活動（おやじの会）年間活動報告.....	14
2020 年度 決算報告.....	15
2020 年度 監査報告.....	16
2021 年度 活動方針案・活動提案、学級委員の仕事について.....	17
2021 年度 予算案.....	18
PTA 組織図.....	19
2021 年度 PTA 役員及び会計監査候補者	20

碧山小学校 P T A

2021 年度 定期総会について

2021 年度定期総会（4 月 9 日開催予定）につきましては、今般の新型コロナウイルス感染症の拡大の影響を鑑み、一堂に会しての開催はなくし、書面開催とさせていただきます。

議案事項は以下の 5 議案となり決議を行います。

【議案事項】

- | | | | |
|-------|----|--------------|---------|
| 第 1 号 | 議案 | 2021 年度 | 活動方針案 |
| 第 2 号 | 議案 | 2021 年度 | 活動提案 |
| 第 3 号 | 議案 | 学級委員の仕事について | |
| 第 4 号 | 議案 | 2021 年度 | PTA 予算案 |
| 第 5 号 | 議案 | 新役員及び会計監査 承認 | |

はじめに 一年を振り返って

2020年度のPTAは、国による緊急事態宣言および休校措置の中スタートしました。

学校が再開してからも、予定していた行事の縮小や中止が余儀なくされましたが、この状況の中でも、PTAとして出来ることを考え、行ってまいりました。今年度の大きな取り組みとして、学校の消毒清掃活動を行いました。初めてのことであり、学級委員をはじめ保護者の皆様には、戸惑いを与えてしまった部分もあったかと思いますが、皆様のご協力のおかげで、子どもたちの安全を少しでも支えることができたこと、感謝しております。

先日、ある車椅子バスケットボールのパラリンピック選手が「スポーツは、生活していく上で必要ではないかもしれないけれど、心を豊かにしてくれる。」とおっしゃっていたのが印象的でした。学校生活においても、仲間と何かを成し遂げた時の喜びや頑張ったけれど上手く出来なかった時の悔しさ等、色々な経験が心を豊かに育んでくれる大切な場所だとPTA活動を通じて、改めて実感致しました。その育みの場を守っていきよう、今後は、新役員さんにしっかりと引き継ぎ、私自身も一会員として協力していきたいです。

そして最後に、先が見えない中での活動に不安でいっぱいでしたが、一緒に悩み、励まし合い、1年間共に頑張ってくれた10名のPTA役員に、この場をお借りして御礼申し上げます。

いつもPTA活動にご協力いただいております教職員の皆様、保護者の皆様、育成会・地域の皆様、関係各委員会の皆様、碧山小学校の子どもたちの笑顔を支えてくださり、心から感謝申し上げます。子どもたちの健やかな成長のために、引き続き皆様のご支援・ご協力の程よろしくお願い致します。

2020年度 碧山小学校 PTA 会長
古川 恵

2020年度のPTA活動を振り返って

☆子どもたち一人一人を大切に、豊かな心と体を育てるために

- ◇今年新型コロナウイルス感染症対策のため、各行事の中止や規模縮小が多くありましたが、保護者の皆様には年間を通じて学校のお手伝いをしていただき、とても感謝しております。ご協力をいただく中で、保護者同士の交流も深められたのではないかと思います。
- ◇学級委員の皆様には、PTA役員と連携しPTA活動へのご協力、各行事や学校消毒清掃のお手伝いなどを通じて子どもたちの学校生活のためにご尽力いただきました。
- ◇地区委員会では、子どもたちが安心・安全に過ごせる地域作りを推進し「子ども110番ピーボ君の家」の活動、防犯パトロール、交通安全教室の協力等様々な取り組みをいたしました。また集団登下校の際には世話人さんの見守りやご協力で、地区ごとに安全に登下校することができました。
- ◇今年各行事が中止、縮小となる中で、子どもたちが少しでも安心・安全な学校生活を送るために何が出来るかをPTA役員で話し合い、毎日先生方が実施してくださっている消毒清掃のお手伝いをする事にいたしました。
- ◇サークル活動としては、「おやじの会」の皆さんが体育授業参観・音楽授業参観の駐輪場整理のサポートをしてくださいました。残念ながら今年は「おやじの会」主催の行事は新型コロナウイルス感染症の影響で開催されませんでした。今後もまた楽しい企画を計画して下さるようです。
- ◇今年活動日数が限られてしまいましたが「読み聞かせの会」の皆さんが、感染症防止対策をした中で、朝学習の時間に読み聞かせ活動を行いました。

☆より良いPTAとするために

- ◇一昨年度より導入したミマモルメールを活用し、紙の印刷物をメール化することにより印刷物の準備や棚入れ等の時間と経費削減につながりました。今年状況を鑑み、定期総会やいくつかの委員会などを書面開催に変更し、開催することができました。
- ◇PTA広報誌「みどり野」を年2回発行し、職員紹介や、行事の活動報告をしています。
- ◇校庭の芝生の維持管理をしていく上で、芝生委員会との連携を持ち、保護者の方にもご協力いただきました。今年度も引き続き、学校、保護者の方々のご理解の元、芝生の状態に合わせ、使用することができました。

2020年度 P T A 活動報告

日付	活動内容	担当	行事分類
2/3	副校長先生に次年度の学校行事について問い合わせ	お手伝い	担当
2/8	前年度の担当役員より引き継ぎ	お手伝い	担当
3/18	会費徴収準備（徴収日を役員・副校長と相談、保険会社契約日を会長と相談）→休校措置の為延期	会計	作業
3/22	第1回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
3/22	第1回役員会	全員	会議
3/22	PTA役員会にて、今年度のお手伝いアンケートについて検討	お手伝い	会議
4/9	前任と電話会議 引き継ぎ	育成会	担当
4/16	運協管理者と顔合わせ	運協	会議
4/23	みどり野（職員紹介号）職員写真撮影方法について確認（副校長）	みどり野	担当
4/24	P T A 保険書類作成+会長	会計	作業
4/28	P T A 保険契約（郵送）	会計	作業
5/1	みどり野（職員紹介号）見開きページの土台作成開始	みどり野	担当
5/8	転入生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
5/22	PTA総会 議事録作成 HP掲載対応	書記	報告書
5/30	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
6/4	6月運協定例会	運協	会議
6/8	給食監査日程設定	会計	作業
6/9	6月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
6/9	第1回芝生委員会（前役員と一緒に）	芝生	会議
6/11	芝刈り講習会（雨で芝刈りまではできず）、芝生委員名簿送信	芝生	作業
6/13	第2回役員会(2週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
6/13	第2回役員会	全員	会議
6/13	予算見直し案作成	会計	作業
6/15	会費徴収準備（徴収日再設定、書類作成）	会計	作業
6/15	お手伝い人数案を作成（自宅作業）	お手伝い	作業
6/17	口座住所変更（旧通帳担当と郵便局へ）	会計	作業
6/17	郵便局出金、業者へ支払い	会計	作業
6/17	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
6/18	第1回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
6/20	みどり野（職員紹介号）職員写真・アンケート回収開始	みどり野	担当
6/24	PTA総会 議事録ミマモルメ配信	書記	報告書
6/25	7月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
6/27	第3回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
6/27	第3回役員会	全員	会議
6/27	役員会にて、お手伝いアンケートの内容について検討学級委員会全体会開催日（アンケート集計日）決定	お手伝い	会議
6/28	第1回P保連	会長	会議
6/28~30	アンケートの内容修正等（自宅作業）	お手伝い	作業
6/29	給食費監査	会計	作業
6/30	ボランティア保険加入申込（佐藤様宛、芝生委員6名のみ）	芝生	作業
7/2	お手伝いアンケート作成したものを会長や役員に確認してもらう	お手伝い	担当
7/3	学級委員宛会費徴収のお手伝いのお願いメール送信	会計	作業
7/3	アンケート内容の確認を副校長先生へメールにて依頼	お手伝い	担当
7/4	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
7/6	第1回運営・合同委員会(書面開催・2週間前準備、問い合わせ対応)	副会長	会議
7/6	第1回運営・合同委員会（書面開催）	全員	会議
7/7	第1回運営合同委員会 議事録作成	書記	報告書
7/7	お手伝いアンケート印刷・棚入れ（児童数+予備2枚）6年生除く	お手伝い+PTA役員	担当
7/8	第1回学校運営協議会	会長	会議
7/8	第1回育成会定例会	育成会	会議
7/9	7月運協委員会	会長	会議
7/9	7月運協定例会&6月委員会議事録印刷・配布	運協	会議

日付	活動内容	担当	行事分類
7/10	消毒清掃お手伝い実施学校へ打診、決定	学級委員窓口	作業
7/11	第4回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
7/11	第4回役員会	全員	会議
7/11	みどり野(職員紹介号)表紙写真(校舎)撮影	みどり野	担当
7/13	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
7/13	お手伝いアンケート回収日の一斉メールを副校長先生へ依頼	お手伝い	担当
7/14	第2回芝生委員会	芝生	会議
7/14	芝刈り作業1回目(中止)	芝生	作業
7/15	PTA会費徴収のお知らせ棚入れ	会計	作業
7/15	第1回運営合同委員会 HP掲載・ミマモルメ配信	書記	報告書
7/15	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
7/15	お手伝いアンケート回収	お手伝い	担当
7/16	お手伝いアンケート回収(副校長に声かけ)用紙枚数を確認	お手伝い	担当
7/17	第1回学級委員全体会(会場準備・司会・2週間前より出欠個別確認・問合せ対応)	副会長	会議
7/17	第1回学級委員全体会(都のコロナウイルス感染拡大に伴う警戒レベルの引き上げにより書面開催)	全員	会議
7/17	学級委員全体会中止の為、PTA役員でアンケート集計作業	お手伝い+PTA役員	作業
7/17	芝刈り作業1回目(予備日・中止)	芝生	作業
7/18~21	自宅作業(お手伝い表に集計結果の打ち込み)	お手伝い	担当
7/20	会費徴収一斉メール送信依頼	会計	作業
7/21	PTA会費徴収前日準備	会計	作業
7/22	PTA会費徴収、郵便局へ入金	会計	作業
7/22	腕章採番・配布	書記	作業
7/22	各クラス毎に、アンケート用紙と集計結果を照らし合わせ、不備等ないか学級委員が確認	お手伝い	担当
7/22	みどり野(職員紹介号)原稿完成・副校長、徳永先生へ原稿確認依頼	みどり野	担当
7/22	芝生お手伝いのお知らせ・ボランティア保険のご案内(保護者用・Googleフォームにて実施)	芝生	作業
7/23~27	変更点の修正、最終確認	お手伝い	担当
7/26	「消毒清掃お手伝い」における消毒エリア、日程、消毒の仕方など詳細を学校へ確認	学級委員窓口	作業
7/27	PTA会費未回収者徴収、郵便局へ入金	会計	作業
7/27	副会長・会長・副校長に最終チェック依頼	お手伝い	担当
7/27	芝生お手伝いのお知らせ(22日配信の棚入れ)	芝生	作業
7/27	ボランティア保険加入申込(佐藤様宛、保護者分)	芝生	作業
7/27	1年生学級委員へミニミニ運動会中止連絡	学級委員窓口	作業
7/28	みどり野(職員紹介号)追加職員写真	みどり野	担当
7/28	芝刈り作業2回目(中止)	芝生	作業
7/28	2年生学級委員へどんど焼き中止および消毒清掃に変更の連絡	学級委員窓口	作業
7/29	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
7/29	お手伝い集計結果(割り振り表)印刷、棚入れ(家庭数)	お手伝い+PTA役員	担当
7/30	1年生学級委員へ消毒清掃の変更連絡	学級委員窓口	作業
7/30	2年生学級委員へ清掃スケジュール調整依頼と確認	学級委員窓口	作業
7/31	みどり野(職員紹介号)追加職員写真	みどり野	担当
7/31	芝刈り作業2回目(予備日・中止)	芝生	作業
7/31	1年生学級委員の清掃スケジュールの調整依頼と確認	学級委員窓口	作業
8/1	みどり野(職員紹介号)原稿完成 PTA役員内データ確認	みどり野	担当
8/3	みどり野(職員紹介号)最終版完成・副校長、徳永先生へ原稿確認依頼	みどり野	担当
8/4	みどり野(職員紹介号)印刷会社へ発注	みどり野	担当
8/5	第1回地域連絡会	育成会	会議
8/11	1年生学級委員へ係の方への清掃案内を依頼	学級委員窓口	作業
8/12	第2回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
8/17	みどり野(職員紹介号)納品	みどり野	担当
8/17	消毒清掃 各種資料作成(当日の流れ・MAP等)、学校へ確認	学級委員窓口	作業
8/18	みどり野(職員紹介号)配布	みどり野	担当
8/19	消毒清掃 各種資料完成	学級委員窓口	作業

日付	活動内容	担当	行事分類
8/23	2年生学級委員へ係の方への清掃案内を依頼	学級委員窓口	作業
8/24	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
8/24	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
8/24	5年生学級委員へ運動会前日お手伝い中止連絡、消毒清掃への変更連絡	学級委員窓口	作業
8/24	5年生学級委員へ清掃スケジュールの調整依頼と確認	学級委員窓口	作業
8/24	5年生学級委員へ係の方への清掃案内を依頼	学級委員窓口	作業
8/25	芝刈り作業3回目	芝生	作業
8/25	1年生学級委員へ清掃当日の流れを周知	学級委員窓口	作業
8/25	2年生学級委員へ清掃当日の流れを周知	学級委員窓口	作業
8/25	消毒清掃 当日の流れ詳細を学校へ再度確認	学級委員窓口	作業
8/27	消毒清掃 清掃方法について学校へ確認	学級委員窓口	作業
9/3	郵便局出金	会計	作業
9/3	9月運協定例会&7月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
9/3	9月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
9/3	5年生学級委員作成係の方宛て配信文書を確認	学級委員窓口	作業
9/5	第5回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
9/5	第5回役員会	全員	会議
9/5	みどり野印刷代精算	会計	作業
9/5	地区活動費受け渡し	会計	作業
9/5	みどり野(職員紹介号) 近隣中学校などへ交換便作成・送付	みどり野	担当
9/5	第5回PTA役員会で今年度の役員選出の日程を役員に共有	役員選出	会議
9/7	1年生学級委員へ清掃案内の動画を周知	学級委員窓口	作業
9/8	第3回芝生委員会	芝生	会議
9/8	芝刈り作業4回目	芝生	作業
9/11	1年生学級委員へ清掃当日の流れ追加事項を周知	学級委員窓口	作業
9/11	消毒清掃人数不足のため人数調整	学級委員窓口	作業
9/16	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
9/25	郵便局出金	会計	作業
9/26	第6回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
9/26	第6回役員会	全員	会議
9/26	第6回PTA役員会で10/30に配布する資料について確認(各係の仕事内容等の見直し)	役員選出	会議
9/28	10月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
9/28	消毒清掃 清掃場所変更について学校へ相談	学級委員窓口	作業
9/29	1年生学級委員へ清掃場所変更連絡	学級委員窓口	作業
9/30	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
10/1	帳簿作成	会計	作業
10/1	10月運協定例会&9月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
10/1~	各PTA活動、役職内容の担当割りの見直し(学級委員の行事含む)	互選会	作業
10/5	第3回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
10/6	芝刈り作業(養生中のメンテナンス)	芝生	作業
10/7	第3回育成会定例会	育成会	会議
10/9	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
10/10	前期分会計監査	会計	作業
10/10	前期会計監査	会長	会議
10/13	第4回芝生委員会	芝生	会議
10/16	郵便局出金	会計	作業
10/16	ウォーターサーバー清掃 及び残留塩素測定 1階0.5 3階0.3	ウォーターサーバー	作業
10/16	OSGコーポレーション メンテナンス依頼電話 (FAX)	ウォーターサーバー	作業
10/17	第7回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
10/17	第7回役員会	全員	会議
10/20	2年生学級委員へ清掃案内の動画を周知	学級委員窓口	作業
10/23	音楽授業参観についてメールで問い合わせ	音楽会	担当
10/26	音楽授業参観担当の本間先生へメールにて打ち合わせの日程調整	音楽会	担当
10/28	郵便局出金	会計	作業

日付	活動内容	担当	行事分類
10/28	11月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
10/30	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
10/30	役員選出に関する資料の印刷と配布（家庭数）	役員選出	作業
11/1～	互選会配布資料の修正	互選会	作業
11/2	転入生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
11/4	本間先生と打ち合わせ	音楽会	担当
11/4	第4回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
11/5	11月運協定例会＆10月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
11/6	一学期二学期活動報告 原稿作成依頼	書記	報告書
11/6～	役員選出事前アンケート ミマモルメ配信（1～5年 児童数）	役員選出	作業
11/9	第4回芝生委員会 議事録作成・メール送信（訂正）	芝生	作業
11/10	第5回芝生委員会	芝生	会議
11/12	市への要望懇談会	会長	会議
11/14	第8回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
11/14	第8回役員会	全員	会議
11/14	体育授業参観(来賓席)	会長	担当
11/14	PTA役員会にて帰宅困難児童向け非常食購入の是非を検討（購入する方向で検討）	避難所	会議
11/14	締切、アンケート結果集計作業開始	役員選出	作業
11/14	会計監査立候補締切	役員選出	作業
11/15	お手伝い保護者へのアンケート作成	音楽会	作業
11/15～	該当者に追加アンケート実施、免除理由確認	役員選出	作業
11/16	卒業証書フォルダ・カタログ取り寄せ	会計	作業
11/16	本間先生へ保護者配布の手紙の内容をメールで確認	音楽会	担当
11/17	学校より保護者への手紙配布と同時にお手伝い保護者へのミマモルメ配信	ミマモルメ	担当
11/18	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
11/18～23	おやじの会より駐輪場のお手伝い参加申し出、当日担当者等の確認	音楽会	担当
11/20	転入生会費集金、郵便局へ入金	会計	作業
11/22	お手伝いアンケートミマモル集計	ミマモルメ	担当
11/23	当日お手伝いの流れ作成、担当表作成	音楽会	担当
11/24	帰宅困難児童向け非常食（えいようかん）140本購入	避難所	担当
11/24	アンケート結果 ミマモルメ配信（全世帯）	役員選出	作業
11/24	6年生学級委員へベルマーク活動再開の報告	学級委員窓口	作業
11/24～30	音楽授業参観担当、本間先生とメールや電話にて打ち合わせ 当日の流れ添付	音楽会	担当
11/25	ベルマークのウォールポケットの設置	学級委員窓口	作業
11/26	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
11/26	12月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
11/26	「音楽授業参観のお手伝いについて」「担当表」を印刷・棚入れ	音楽会	担当
12/1	役員選出くじ対象者リスト作成	役員選出	作業
12/1	6年生学級委員とベルマーク説明会	学級委員窓口	作業
12/1～	引継資料の準備	互選会	作業
12/2	第2回地域連絡会	育成会	会議
12/3	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
12/3	12月運協定例会＆11月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
12/4	郵便局出金	会計	作業
12/4	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
12/4	児童鑑賞日	音楽会	担当
12/5	第2回学校運営協議会	会長	会議
12/5	保護者参観日。お手伝いアンケート配布・回収	音楽会	担当
12/5	役員選出会開催 話し合い&くじにて決定（役員11名、補欠3名）	役員選出	会議
12/5	会計監査決定（立候補）	役員選出	会議
12/7	第5回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
12/8	一学期二学期活動報告 原稿集約	書記	報告書
12/8	第6回芝生委員会	芝生	会議
12/9	役員選出結果 ミマモルメ配信（全校配信）	役員選出	作業

日付	活動内容	担当	行事分類
12/10	卒業証書フォルダ発注	会計	作業
12/10	3階ウォーターサーバーメンテナンス	ウォーターサーバー	立ち合い
12/12	一学期二学期活動報告 副校長先生へ紙面確認依頼	書記	報告書
12/16	一学期二学期活動報告 ミマモルメ配信	書記	報告書
12/17	臨時会議(わくわくフェスタ中止決定)	育成会	会議
12/18	3年生・4年生学級委員へわくわくフェスタ中止連絡、消毒清掃への変更連絡	学級委員窓口	作業
12/18	3年生・4年生学級委員へ清掃スケジュールの調整依頼と確認	学級委員窓口	作業
12/18	3年生・5年生学級委員へ係の方への清掃案内を依頼	学級委員窓口	作業
12/24	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
12/24	1月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
12/25	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
1/1	みどり野(活動報告号)テンプレート作成開始	みどり野	担当
1/5	5年生学級委員へ係の方へのリマインドの依頼	学級委員窓口	作業
1/6	2年生学級委員へ係の方へのリマインドの依頼	学級委員窓口	作業
1/8	転入生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
1/8~	互選会当日の準備(当日配布資料の印刷、進行の確認)	互選会	作業
1/9	第9回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
1/9	第9回役員会	全員	会議
1/9	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
1/9	3年生・4年生学級委員へ都三県緊急事態宣言発出に伴う「校内施設利用についてのお願い」を共有	学級委員窓口	作業
1/12	第6回芝生委員会 議事録作成・メール送信	芝生	作業
1/14	1月運協定例会&12月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
1/16	互選会中止(国のコロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言発出により・2/13に延期)	副会長	互選会
1/16	互選・引継会(役職)→延期	互選会	会議
1/16	ベルマークのウォールポケットの仕分けと集計連絡	学級委員窓口	作業
1/18	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
1/21	郵便局出金	会計	作業
1/22	卒対費支払い	会計	作業
1/26	第2回運営合同委員会・みどり野活動報告号・定期総会議案書 原稿作成依頼ミマモルメ送信	書記	報告書
1/26	みどり野(活動報告号)原稿作成依頼	みどり野	担当
1/27	2月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
1/27	ベルマーク進捗確認	学級委員窓口	作業
1/27	5年生学級委員作成「体育授業参観」PTA活動報告、アンケートを受領	学級委員窓口	作業
1/29	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
1/29	郵便局出金	会計	作業
1/29	ウォーターサーバーメンテナンス代精算	会計	作業
1/29	3年生・4年生学級委員へ清掃当日の流れ、動画を周知	学級委員窓口	作業
1/29	5年生学級委員作成「消毒清掃」PTA活動報告、アンケートを受領	学級委員窓口	作業
1/30	ウォーターサーバー清掃	ウォーターサーバー	作業
1/30	ベルマークダブルチェック、テトラパック、カートリッジ回収と発送	学級委員窓口	作業
2/1	運協定期総会 議案書作成開始	運協	作業
2/1	互選会当日の準備(当日配布資料の印刷、進行の確認)	互選会	作業
2/3	自宅作業(引継ぎ資料作成)	お手伝い	担当
2/4	2月運協定例会&1月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
2/4・2/5	新入生事務手続きにて「PTA活動について」の手紙配布	会長	作業
2/5	郵便局出金	会計	作業
2/6	第10回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
2/6	第10回役員会	全員	会議
2/6	非常時用保存食購入代精算	会計	作業
2/6	ベルマーク送料精算	会計	作業
2/11	みどり野(活動報告号)原稿締切 編集作業開始	みどり野	担当
2/12	卒業証書フォルダ代支払い	会計	作業
2/13	互選会&引継ぎ(会場準備)	副会長	互選会
2/13	お手伝いアンケート作業について引継ぎ	お手伝い	担当

日付	活動内容	担当	行事分類
2/13	みどり野（活動報告号）原稿完成 PTA役員内データ確認	みどり野	担当
2/13	互選・引継会（役職・委員会・PTA活動）	互選会	会議
2/16	みどり野（活動報告号）最終版完成・副校長、徳永先生へ原稿確認依頼	みどり野	担当
2/23	運協定期総会 議案書について簡易打ち合わせ	運協	作業
2/25	みどり野（活動報告号）印刷会社へ発注	みどり野	担当
2/25	3月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ	運協	作業
2/25	運協定期総会 議案書 管理者と会長へ内容確認依頼	運協	作業
2/25	運協定期総会 議案書 印刷・製本	運協	作業
2/25	運協定期総会 来賓へ資料配布	運協	作業
2/25	学級委員選出に關しての資料確認依頼を学級委員代表へメール	学級委員選出	担当
2/26	郵便局出金	会計	作業
3/2	郵便局出金	会計	作業
3/3	転出生の為「家庭数・児童数」変更	会計	作業
3/3	サークル活動費支払い	会計	作業
3/3	学級委員選出に關しての資料確認依頼を学級委員代表へメール	学級委員選出	担当
3/4	3月運協定例会&2月委員会議事録印刷・配布	運協	会議
3/5	みどり野印刷代精算	会計	作業
3/5	学級委員くじ対象者リスト作成	役員選出	作業
3/6	第11回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保・準備)(議事録作成)	副会長+書記	会議
3/6	第11回役員会	全員	会議
3/6	中学校入学式祝電手配	会計	作業
3/6	次年度の年間行事お手伝いアンケートの案を作成、役員会で確認	お手伝い	作業+会議
3/7	次年度予算案作成	会計	作業
3/8	第3回学校運営協議会(書面開催)	会長	会議
3/8	第2回運営・合同委員会(書面開催・2週間前準備、問い合わせ対応)	副会長	会議
3/8	第2回運営・合同委員会(書面開催)	全員	会議
3/8	帳簿作成、決算報告書作成	会計	作業
3/8	みどり野（活動報告号）納品	みどり野	担当
3/9	リストから新地区委員・免除対象者等を取り除く作業	学級委員選出	作業
3/10	3学期地域連絡会	会長	会議
3/10	第3回地域連絡会	育成会	会議
3/12	第2回学級委員全体会(書面開催・2週間前準備、問い合わせ対応)	副会長	会議
3/12	第2回学級委員全体会(書面開催)	全員	会議
3/12	第2回学級委員全体会(書面開催)で学級委員選出について説明	学級委員選出	会議
3/12	賞味期限の近いえいようかんを6年生に配布	避難所	担当
3/14	第2回運営合同委員会 議事録作成	書記	報告書
3/15	第2回運営合同委員会・第2回学級委員全体会・三学期活動報告 副校長へ紙面確認依頼	書記	報告書
3/15	後期分会計監査	会計	作業
3/15	次年度の学級委員選出会開催案内を現1年～5年生へ配布	学級委員選出	担当
3/18	運協総会・会長挨拶	会長	会議
3/18	第2回運営合同委員会・第2回学級委員全体会・三学期活動報告 ミマモルメ配信	書記	報告書
3/18	定期総会 議案書作成	書記	報告書
3/18	みどり野（活動報告号）配布	みどり野	担当
3/18	みどり野（活動報告号）近隣中学校などへ交換便作成・送付	みどり野	担当
3/18	運協定期総会	運協	作業
都度~3/19	消毒清掃 欠席者対応	学級委員窓口	作業
4/6	入学式にて「PTA活動について」の手紙配布	会長	作業
4/6	学級委員選出会開催案内を新一年生へ配布(予定)	学級委員選出	担当
4/7	学級委員選出(新一年生)(予定)	学級委員選出	担当
4/9	定期総会(書面開催・準備)	副会長	会議
4/9	定期総会(書面開催)	全員	会議
4/13	第7回芝生委員会(予定)	芝生	会議
4月	第7回育成会定例会(予定)	育成会	会議
5月	第1回P保連(予定)	前会長+新会長	会議

2020年度学級委員活動報告

日付	活動内容	担当	行事分類
7/30	PTA担当より担当月、日時、お手伝いカレンダーの知らせ有	1年学級委員	担当
7/30	1年学級委員それぞれの実施担当日決定後、カレンダー入力		
7/31	PTA担当にカレンダー入力の報告		
8/11	担当月9, 10月の周知。		
8/11	ミマモルメにてお手伝いカレンダーが見れる様案内		
8/11	変更希望日は、期限を設け、なるべく9, 10月で調整		
8/11	お手伝い保護者への案内文の作成		
8/14	ミマモルメ未登録者への連絡方法の相談		
8/15	ミマモルメ案内文作成、PTA担当に報告		
8/16	お手伝い保護者へミマモルメにて案内文を送信		
8/26	配布用の案内文のチェック、修正		
8/27	9月のお手伝い保護者への案内文、印刷、棚入れ		
9/5	PTA担当から、保護者会日にミマモルメ未登録者に登録の催促の依頼		
9/7	お手伝い内容決定、資料確認		
9/8	10月のお手伝い保護者への案内文、印刷、棚入れ		
9/11	追加内容の確認		
9/25	担当研修		
9/28	PTA担当に改善点等の報告		
10/1~10/30	担当日、実施、PTA担当に報告		
9/5	消毒清掃2年学級委員打ち合わせ	2年学級委員	担当
9/24	係の保護者へミマモルメ送信		
9/25	案内文、清掃カレンダー印刷、棚入れ		
11/4~2/3	水曜、金曜の週2回15時~消毒清掃活動		
1/10	確認の為再度係の保護者へミマモルメ送信		
1/13	消毒作業の案内の印刷、棚入れ	3年4年学級委員	担当
1/14	ミマモルメメール配信		
1/20	日程変更希望締め切り (Yahooメール担当者)		
2/4~3/19	期間内の水曜と金曜に消毒作業を実施。		
10/26	体育授業参観打ち合わせの日程を決定	5年学級委員 (体育授業参観)	担当
10/29	学校と体育授業参観打ち合わせ		
11/4	体育参観お手伝いのミマモルメ配信・棚入れ		
11/4~11/13	お手伝いの方からの、Yahoo!メール対応		
11/14	体育授業参観日		
7/22	前日準備お手伝い保護者は学校清掃へ変更決定	5年学級委員 (消毒清掃)	担当
9/4	お手伝い保護者へ日時変更のミマモルメ配信		
9/30	お手伝い保護者へ清掃日時決定と変更希望のミマモルメ配信		
10/1	案内文、清掃カレンダー印刷、棚入れ		
10/9	清掃日時変更締め切り(5名変更)		
10/12	PTA担当へ報告		
12/1	ベルマーク会議	6年学級委員	担当
1/16	集計準備①分担クラスのベルマークをウォールポケットへ仕分け		
1/16	ベルマーク収集箱の中身をウォールポケットへ振り分ける		
1/17~29	収集準備②ベルマークを各自分担収集し、各自宅で点数計算をする		
1/30	収集作業①学校にて、各分担したベルマークの点数をPTAと一緒にダブルチェックを行う		
1/30	収集作業②テトラパック、インクカートリッジの回収、集計を行う		
1/30	提出作業①点数化したものを提出用紙に記入		
1/30	提出作業②提出物を梱包、発送ラベルに発送先を記入		
1/30	提出作業③テトラパックは段ボールに入れ、用務員室横に提出		
1/30	提出作業④ベルマークはゆうパックにて後日発送、PTAに領収証の提出		
2/1	活動報告書をdropboxにて提出		

令和2年度(2020年度) 地区委員年間活動報告

月	日	活動内容	日	配布物 / 配信物
3月中旬		新一年生へリボン配布(～4/5)		
3月末		下校指導準備(→中止)(～4/5)		
3月末		新一年生世帯あて入学式関連連絡(～4/5)		
3月末		地区名簿作成		
4	13	ピーボ君の家更新作業(～5/17)		
4	26	第1回地区委員会(書面開催)		
	24	5/7～の時差登校(→中止)(～4/30)		
5	7	要望書原案記載事項の現状調査(～5/15)		
6	1	自由登校・時差登校見守り(1学期防犯パトロール代替)(～6/8)		
7	1	育成会会議		
	4	第2回地区委員会		
	8	第1回学校運営協議会	16	地区委員だよりNo. 1
	20	令和2年度要望書提出		
8	5	育成会会議		
9	11	第1回西東京市交通安全協力員会議		
	12	第3回地区委員会		
	14	自転車交通安全教室		
	23	通学路パトロール実施(～11/30)	23	通学路パトロールのお知らせ
	23	秋の交通安全運動(登校時見守り活動)(～9/30)		
10	8	ピーポくんの家北部グループ会議		
	10	第4回地区委員会		
	10	防犯ポスター電柱貼り替え(～10/31)	17	地区再編のお知らせ
11	7	第5回地区委員会	10	集団登校アンケートお便り
	12	第2回西東京市交通安全協力員会議	11	集団登校アンケートミマモルメ配信
	20	学校消毒作業		
12	2	2学期地域連絡会		
	5	第2回学校運営協議会		
	12	第6回地区委員会	17	地区委員だよりNo. 2ミマモルメ配信
	24	新入生説明会打合せ		
12月～1月		通学路パトロールアンケート回収、集計		
12月～1月		集団登校アンケート集計		
12月～2月		次年度地区委員選出、次年度世話人選出		
1	13	下校指導についての打合せ		
	16	第7回地区委員会		
	16	通学路パトロールで挙げた問題箇所の現状確認(～2/5)		
2	2	令和2年度要望書回答受領(教育委員会より)	5	通学路パトロール結果のご報告
	6	第8回地区委員会	22	集団登校アンケート結果報告とルール改定のお知らせ
	27	新地区委員互選会、引継会	26	地区こどもだより
3	2	ピーポくんの家更新準備		
	8	学校安全連絡会(書面開催)		
	10	3学期地域連絡会	12	地区委員だよりNo. 3
	10	学校消毒作業		
	26	第3回西東京市交通安全協力員会議		

令和2年度(2020年度) 地区活動費決算報告

収入の部

単位:円

項目	予算額	決算額	増減額	備考
当期地区活動費	70,000	70,000	0	
西東京市防犯活動団体補助金	0	0	0	※ 市の補助金要件に該当しないため申請しない
	70,000	70,000		

支出の部

単位:円

項目	予算額	決算額	増減額	備考
地区費	15,000	22,556	-7,556	防災ラジオライト・地区別リボン購入代
安全教室費	0	0	0	交通安全グッズ等
ピーポ君費	5,000	4,148	852	ラミネートフィルム・カラーコピー・PPバンド等
ワクワク費	0	0	0	会場飾り付け用品等
交通費	0	199	-199	田無警察・田無庁舎での会議出席
通信費	8,000	8,000	0	代表 ¥1,000 / 副代表・書記長 ¥500×3 / 委員 ¥300×18 / ミマモルメ担当+50×2
会議費	0	0	0	茶菓子・飲み物等
雑費	15,000	1,023	13,977	文具・コピー用紙等
予備費	27,000	18,156	8,844	※ 登校班で使用する時計の購入代 ※ 地区費及び交通費の不足分 -7,755円を補填し増減額は1,095円
	70,000	54,082	15,918	

収入の合計 70,000円

支出の合計 54,082円

差引残高(次期繰越金) 15,918円

令和2年2月28日

地区会計

2020 年度 サークル活動(読み聞かせ)年間活動報告

2020年

【一学期】

新型コロナウイルス感染症対策に伴う休校により、活動を休止

【二学期】

11月26日(木):2,4,6年生で読み聞かせ実施

12月10日(木):1,3,5年生で読み聞かせ実施

12月3日(水):地域連絡会出席

学校側からのご要望をいただき、11月と12月の2回、読み聞かせを実施しました。感染防止対策として、マスクの着用、手指の消毒、検温と体調の確認を会員に徹底しました。

児童のみなさんには、昨年度までと違い、着席して読み聞かせを聞いてもらいました。

2021年

【三学期】

緊急事態宣言期間により、活動を見合わせました

2020 年度 サークル活動（おやじの会）活動報告

年月日	活動事項	活動内容
2020 年 5 月 9 日	オンライン定例会議	年間活動計画修正検討
2020 年 11 月 14 日	体育授業参観駐輪場対応	駐輪場整理対応
2020 年 12 月 5 日	音楽授業参観駐輪場対応	駐輪場整理対応
2020 年 12 月 19 日	オンライン定例会議	コロナ禍で行える活動計画検討
2020 年 12 月 22 日	おやじの会イベント紹介 DVD 鑑賞会	新 1 年生へのおやじの会イベント 紹介
2020 年 12 月 26 日	オンライン忘年会	
2021 年 2 月 22 日	移動教室代替行事お手伝い	代替え行事のサポート対応
2021 年 3 月 6 日	総会	

2020年度 決算報告

碧山小学校PTA

自 2020年4月1日～2021年3月31日

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	収入	差引額	備考
PTA会費 (保険含む)	496,000	494,370	▲ 1,630	1,000×469世帯、1,000×25教員、転入1世帯 転入1世帯370円
繰越金	110,793	110,887	94	差額94円は利息分
雑収入	0	130	130	利息(積立満期利子128円含む)
合計	606,793	605,387	▲ 1,406	

2. 支出の部

科目	予算額	支出	差引額	備考
会議費	5,000	2,340	2,660	消毒液等
事務諸費	100,000	135,358	▲ 35,358	議案書印刷、文具、コピー用紙、印刷機インク、 コピー機トナー、みどり野印刷、ベルマーク送料等
地区活動費	70,000	54,082	15,918	差引額は来年度PTA予算に配賦
文化活動費	0	0	0	開催なし
運営活動費	6,000	1,039	4,961	サークル活動費
通信連絡費	13,000	13,000	0	
交通費	2,000	0	2,000	
卒業関連費	80,000	77,485	2,515	卒業証書ファイル(2020年度卒業生111名)、卒業 対策(1,000×3学級)、近隣校入学式祝電(休校 措置で入学式時期変更の為、2年分計上)
慶弔見舞金	10,000	5,333	4,667	
ウォータークーラー修繕費	30,000	28,127	1,873	ウォータークーラーメンテナンス、残留塩素系錠剤
コピー機等積立金	60,000	60,000	0	下記3. 現在残高ご参照
周年行事等積立金	60,000	60,000	0	下記3. 現在残高ご参照
非常時用保存品費	15,000	14,287	713	ミニ羊羹等
PTA保険	54,000	53,483	517	PTA総合保険
育成会協賛費	10,000	0	10,000	わくわくフィエスタ協賛費(2020年度開催なし)
予備費	91,793	10,656	81,137	お手伝い準備費等
合計	606,793	515,190	90,197	

3. 現在残高(2021年3月31日現在)

1) 収支決算額

605,387(収入合計)-515,190(支出合計)=90,197(繰越金)

2) 積立金

科目	コピー機等 積立金	周年行事等 積立金	定額貯金残高
前期繰越金	390,691	430,450	821,141
2020年度利息			212
2020年度積立金	60,000	60,000	120,000
2020年度支出			▲ 128
期末積立残高内訳	450,691	490,450	941,225

※ 各積立金はゆうちょ銀行定額貯金に預入
尚、満期書替分の利息は普通預金へ預入

上記の通りご報告いたします。


2020年度 監査報告


碧山小学校PTA


会計年度 2020年4月1日～2021年3月31日

会計監査 小菅 彩圭 小針 智子 久保 京子

監査の結果、金銭は公正に用途され諸帳簿に記入整理されており、報告の通り相違ないことを認めます。

会計監査 小菅 彩圭 

会計監査 小針 智子 

会計監査 久保 京子 

2021年4月1日

2021年度 活動方針案

- ・子ども達一人一人を大切にし、豊かな心と体を育てるために
 1. 子ども達の健全な生活を守ることに努力する。
 2. 保護者と教職員の信頼関係を深め、互いに協力し合う。
 3. 地域の人々との友好関係を深める。
 4. 子ども達の教育環境、教育条件の充実を進める。
- ・よりよいPTAとするために
 1. 会員の意見や要望を出し合い、活動に反映していく。
 2. 会員相互の交流を深め、より多くの会員が参加できる機会をつくる。

2021年度 活動提案

1. 保護者同士の交流を深めるため、学級会・学年会を必要に応じて開く。
学級委員の全体会を開いて、一般会員と学級全体に関わる問題意識を共有し、PTA活動・学校行事に対する参加意識をより深めていく。
2. 学校行事のお手伝いにも積極的に参加し、学校との連携を強める。
3. 地区委員会との連携を保つために、お互いの協力体制をとる。
4. 特別委員会、特別部会との連携をとる。(2020年度は活動しておりません。)
5. 教職員と保護者が理解し合うために、交流する機会を設ける。
6. 碧山小学校芝生委員会との連携を保つために、お互いの協力体制をとる。
7. 碧山小学校施設開放運営協議会との連携をとり、子どもたちの遊び場の確保と健全育成に努める。
8. 育成会や児童館など、子ども達に関わる地域の活動組織や近隣との協力関係に努める。
9. P保連の活動に参加し、他校との交流を深める。

学級委員の仕事について

- ・学級委員は学年をこえた話し合いの場として学級委員全体会に出席する。
- ・学級委員はPTAの年間活動をPTA役員と協力して行う。

2021年度 予算案

碧山小学校PTA

自 2021年4月1日 至2022年3月31日

(単位：円)

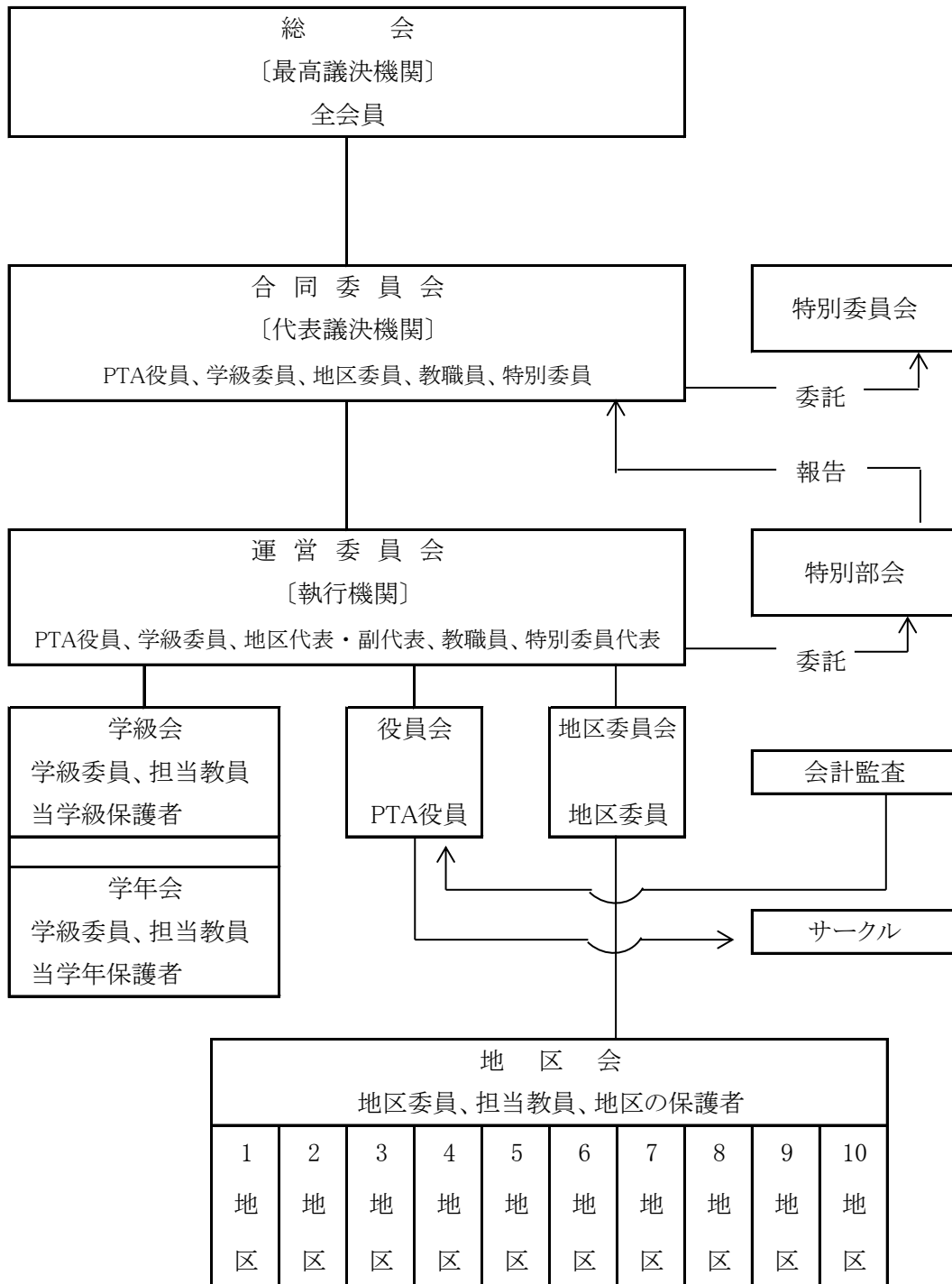
【収入】

科 目	予算額	備 考
P T A会費 (保険含む)	469,000	1,000×444世帯、1,000×25教員
繰越金	90,197	(地区繰越金15,918円含む)
合計	559,197	

【支出】

科 目	予算額	備 考
会議費	3,000	消毒液等
事務諸費	140,000	議案書印刷、文具、用紙、印刷機インク、マスター、コピー機トナー等
地区活動費	60,000	地区諸活動
運営活動費	6,000	サークル補助費 (3,000×2団体)
通信連絡費	13,000	会長 3,000、その他1,000×10名
交通費	2,000	校外での会議、活動の交通費
卒業関連費	75,000	卒業証書ファイル(卒業生→2020年度111名・2021年度96名)、近隣校入学式祝電、卒業対策 (1,000×3学級) 等
慶弔見舞金	10,000	慶弔見舞金等
ウォータークーラー修繕費	36,000	1階メンテナンス、残留塩素計用D P D錠剤、清掃用洗剤、水質検査等
コピー機等積立金	40,000	修理代等
周年行事等積立金	40,000	P T A主催等(2013年度50周年416,074円、次回2023年度60周年予定)
非常時用保存品費	15,000	「ミニ羊羹」140本等
P T A保険	51,000	P T A総合保険
育成会協賛費	10,000	わくわくフィエスタ協賛費
予備費	58,197	文化活動費 (実施の有無は役員で協議の上決定) を含む
合計	559,197	

西東京市立碧山小学校保護者と教職員の会(碧山小学校PTA)組織図



※令和2年度より、現在の構成は10地区となります。

2021年度 PTA役員及び会計監査候補者

2021/4/2

会 長	福室 記子
副 会 長	桜井 泉
	白井 裕美
	高橋 八千子
	松永 梓
	田島 照久 (副校長)
書 記	川口 知恵
	堀田 麻希子
	宮崎 牧子
	渡辺 久美子
	小川 史織 (教員)
会 計	池島 早奈恵
	松尾 詩代

会計監査	澤田 怜美
	松元 奈々
	三川 夕佳

五十音順

