

令和6年2月16日

新入生保護者様

西東京市立碧山小学校
校長 稲富 泰輝

令和6年度 入学式のご案内

立春が過ぎ、寒さの中にも春の気配が感じられるようになりました。
お子様の入学の日もいよいよ近付いてまいりました。ご家族の皆様には入学の日を心待ちにしていってくださることと存じます。
さて、令和6年度の入学式は下記のように挙行いたしますので、万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日時 (1) 受付 令和6年4月8日(月) 午前9時45分～10時00分
※ 受付場所：多目的ホール（児童玄関よりお入りください。）
(2) 入学式 令和6年4月8日(月) 午前10時30分～11時15分
- 2 式場 西東京市立碧山小学校・体育館
- 3 入学式後の予定
 - ・学級指導、写真撮影等 午前11時25分～12時15分
(各教室・体育館)
- 4 持ち物
 - ・ 入学通知書（受付にご提出ください）
 - ・ 個人情報の外部提供に関する同意書・給食費自動振込払利用口座届【A3】
 - ・ 保健個人カード
 - ・ 児童カード
 - ・ ランドセル
 - ・ 上履き 保護者・児童用（保護者の方は、上履き入れもご持参ください）
- 5 備考
 - ・ 受付の時間に遅れないようお願いいたします。
 - ・ 出席者は各家庭2名までとなります。（未就学児をお連れいただいても構いませんが、保護者の方と一緒に座る形となります。）
 - ・ 自動車、自転車での来校はできません。
 - ・ 常時換気をしております。気温により防寒対策をお願いいたします。
 - ・ 予定の変更等があった場合は、一斉配信メールでお知らせいたします。（配信登録をお願いいたします。）

(問い合わせ)
西東京市立碧山小学校
副校長 岩本 亮介
042-422-4521

【1】碧山小学校について

- 住所 東京都 西東京市 中町5-11-4
Tel 042-422-4521
- 令和5年度
学級数 17学級
児童数 534名 (2月16日現在)
- 新入学児童予定者数 91名 (2月16日現在)

碧山小学校の教育目標(令和5年度)

子どもが生き生きと前向きに活躍し、保護者・地域から信頼される学校
～一人一人のよさが生き、共に学び高め合っていく教育活動をとおして～

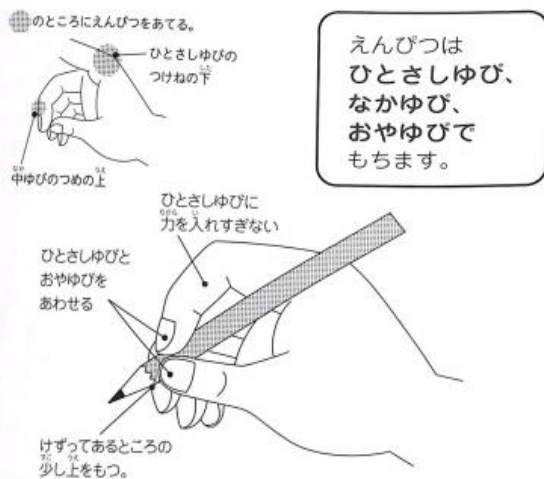
- ◎ 自分でよく考え工夫する子
- ◎ ねばり強く前向きに取り組む子
- ◎ 人の立場に立って行動する子

【2】入学までに

伝える力	○挨拶や返事をしっかりしましょう。 ○分からないことや自分のことを伝えられるようにしましょう。 ○「～していいですか。」「～してください。」など語尾まで話せるようにしましょう。
生活習慣	○生活のリズムを整えましょう。(早寝、早起き、朝ごはんを大切に) ○トイレの始末や衣服の脱ぎ着ができるようにしましょう。 ○持ち物の管理や整理整頓は自分でできるようにしましょう。 ○20分以内に食事ができるようにしましょう。
学習	○自分の名前を読めるようにしましょう。 ○正しい鉛筆の持ち方で書くようにしましょう。

えんぴつの正しいもち方

☆きれいな字が書けるようになる！

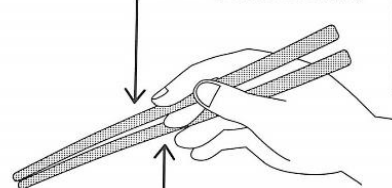


こんなもち方はなおしましょう。



はしのじょうずな使い方

◎上のはしは、おやゆび、ひとさしゆび、なかゆびではさむ。(えんぴつと同じ)



◎下のはしは、おやゆびのつけね、くすりゆびのさきでおさえる。

◎ものをはさむときは、下のはしは動かさなくて、上のはしを動かす。

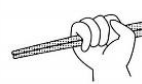
はしのもち方はえんぴつのもち方と同じ。

食べる前や食べた後に練習タイムを入れるとスムーズです。

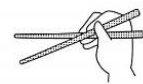
はしを正しくもつと、ものをはさみやすいし、食べ方も美しく見えるよ。



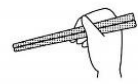
こんなもちかたは、なおしましょう。



にぎりばし
(ゲーのようにしてにぎる)



交差ばし
(はしが×になっている)



ペンばし
(はしとはしがくっついている)

これではうまくはさむことができないね。

【3】生活時程

通常時程						土曜・特別時程					
	月	火	水	木	金		月	火	水	木	金
児童登校	8:15					児童登校	8:15				
朝の活動	8:20~8:35 <small>朝会・タブレット学習・集会 朝読書・朝学習・安全指導</small>					学級指導	8:20 ~ 8:25				
学級指導	8:35 ~ 8:40					1時間目	8:25 ~ 9:10				
1時間目	8:40 ~ 9:25					2時間目	9:15 ~ 10:00				
2時間目	9:30 ~ 10:15					中休み	10:00 ~ 10:10				
中休み	10:15 ~ 10:35					3時間目	10:10 ~ 10:55				
3時間目	10:35 ~ 11:20					4時間目	11:00 ~ 11:45				
4時間目	11:25 ~ 12:10					昼食	11:45 ~ 12:00				
給食	12:10 ~ 12:50					5時間目	12:00 ~ 12:45				
そうじ	12:50 ~ 13:00					(最終下校)					
昼休み	13:00 ~ 13:15					特別時程 4時間授業	12:00下校				
5時間目	13:15 ~ 14:00					5時間授業	13:00下校				
6時間目	14:05 ~ 14:50					※中休みは室内遊びとする。					
	委員会・クラブの場合 14:15 ~ 15:00										
(最終下校)											
通常時程	4時間授業 13:15下校										
	5時間授業 14:15下校										
	6時間授業 15:15下校										

※ 次年度の生活時程は未定です。(変更があるかもしれません。)入学当初は4時間授業、以降、少しずつ授業時間が増えていきます。詳しくは、入学式当日に配布される学年便りにてご連絡いたします。1年生の6時間授業は基本的にはありません。また、委員会・クラブもありません。

【4】電話・メール連絡について

<碧山小一斉配信システム登録について>

学校からのメール配信システムの登録をお願いしています。

本日、碧山小学校配信サービス登録手順書を配布させていただきました。緊急の連絡等は、メールで配信させていただきますので、ご家庭のパソコン、スマートフォン、携帯電話、いずれも可能ですので、ご登録をお願いいたします。一家庭2アドレスまで登録可能です。

入学説明会后、登録が可能です。休校等になった場合、メールでの連絡が主になりますので、2月中には必ず登録をお願いいたします。入学式後、クラスが決まりましたら、端末に届いたメール本文から登録情報の変更を行い、クラスの登録をお願いします。クラスごとにメールを配信することもあります。詳しくは巻末の碧山小学校メール配信サービス登録手順書をご覧ください。

<電話連絡>

夕方6:30から翌朝8:00まで(休日は終日)は、留守番電話になっています。緊急の場合は、西東京市役所に連絡してください。

電話 042 (464) 1311

【5】登下校について

<登校>

- ☆ 集団登校で地区の登校班の児童と一緒に登校します。
- ☆ 集合場所・集合時刻は、ご自宅担当の地区委員または、所属班の世話人から連絡があります。
- ☆ 遅刻する場合は、保護者が教室まで連れてきてください。家から出たら忘れ物は取りに戻
ることはできません。

<欠席・遅刻等について>

- ☆ 欠席、遅刻する場合は、7：45までに学校の代表メールへご連絡ください。担任からの返事もメールで行います。メールが難しい場合は、8：00～8：15までに電話で連絡をしてください。
※件名「〇年〇組 児童名 欠席の連絡」としてください。
(代表メールアドレス e-hekiza@nishitokyo.ed.jp)
- ※7：45以降は、担任が教室に行くためメールを確認できない場合があります。連絡は、必ず7：45までによりしくお願いいたします。

<下校>

- ☆ 入学してから5日間程、地区ごとの色に別れて、途中まで教職員などが付き添います。その後は、学年、学級の子ども同士で下校します。※入学前に下校ルートを確認し、一人でも下校できるように必ず練習をしてください。
- ☆ 下校するグループは、地区とリボンの色で区別します。リボンは、後日担当の地区委員または世話人から配布されます。
- ☆ 学童クラブのお子さんは、下校するグループのリボンと橙色のリボンの2つ付けます。(学童を欠席する際は、1年生の5月までは、連絡帳で学校へ知らせ、お子さんにもその旨をお伝えください。)
- ☆ 早退をする場合は、保護者の方にお迎えをお願いいたします。必ず、教室まで迎えに来てください。

リボンの付け方

リボンは帽子に、図のように二つ折りにして、リボンの地区の数字が見えるようにして、縫い付けてください。
交通安全の黄色いワッペン（入学式当日に配布）も付けてください。



【6】準備するものについて

(1) 入学時に配布されるもの

後日集金があるものが含まれます。詳細は4月に配られる学年便りでお知らせする予定です。

- *教科書
- *連絡帳
- *防犯ブザー、ランドセルカバー、交通安全ワッペン
- *名札

(2) ご家庭で用意していただくもの

- 防災頭巾
- 防災頭巾カバー (縦30cm 横45cmくらいの大きさ)
(椅子の背もたれに付けられるもの)
- 道具箱 (縦32cm 横23cmくらいの大きさのもの)
- 粘土 (箱入り、白色のもの。)

本日、説明会後に現金にて購入が可能です。指定では、ありません。

- ランドセル
- 体育着袋 (巾着袋・紐でしぼる型のもの)
- 紅白帽子 (前につばがあるもの)
- 上ばき (底がゴム製で滑りにくいもの)
- 上ばき入れ (布製のもの)
- ふでばこ (箱型で無地のもの) 以下のものを筆箱に入れます。

- 鉛筆5本 (Bまたは2B 絵柄のないもの5本 六角形のもの)
- 赤・青鉛筆 各1本 (2色が上下でつながっている物も可)
- 消しゴム (無地でよく消えるもの)
- 名前ペン1本 (油性のもの)

- 連絡袋 (A4サイズ 縦30cm、横21cmくらいで透明でファスナーのある物)
- 下じき (無地のもの)
- 自由帳
- 液状のり 1本
- セロハンテープ (小さいもの)
- はさみ (刃の部分にカバーが付いているもの)
- 色鉛筆 12色 (クーピーは不可)
- クレパス 16色 (クレヨンは不可)
- 手さげ袋 (布製 縦30cm、横40cmくらいの大きさ) 荷物をまとめたり、借りた本を入れたりするため、2枚程あると便利です。
- マスク (給食の際使います。使い捨てマスクの場合でも必ず記名をしてください。)

<原則として学校指定>

- 校帽
- 体育着

本日、ふくや洋品店のお知らせを同封しています。
試着もできますので、入学までに、事前に購入してください。

男女共に、白の半そでTシャツ、紺色のハーフパンツを着用します。上のTシャツは、外側から見える部分に記名はしません。内側のタグなどに記名をします。

(3) その他

- ・服装は、動きやすく汚れてもよいもの、脱ぎ着が簡単なものを着てきます。
- ・その他に使うものについては、入学してから保護者会や学年便りでお知らせします。お便りをよく読んでください。

(ノート類 アサガオ栽培セット 絵の具 水着 鍵盤ハーモニカなど)

- ・本校では年間を通して水筒を持ってこることが可能です。水筒の持参は任意で、必ず持ってこなくてはならないわけではありません。水筒の中身は、お茶または、水です。似た水筒を持ってくる児童がたくさんいます。見えやすいところに、必ず記名をしてください。また、毎日水筒の中を洗い、中身は新しいものに取り換えてください。万が一学校に置き忘れても、残りは飲みません。毎日の洗浄と持ち帰りの確認を、ご家庭でしっかりとお願いします。季節によって食中毒等が心配な時期もあります。くれぐれも水筒の衛生管理は、ご家庭でお願いします。ペットボトルは、持って来ないでください。置き場は、教室のロッカーの上や中などとなります。水筒によるトラブルを避けるため、水筒は、壊れにくいものをお願いします。

お願い

※学習に集中できるよう、すべての学用品はキャラクターものを避けてください。

※すべての持ち物に、ひらがなで記名をしてください。衣服・下着・靴下・上履き・ハンカチ・クレパス・鉛筆・色鉛筆1本・消しゴム(ケースの中身も)など小さいものまで記名をお願いします。

上ばきの
名前
の書き方
前



後

【7】入学式について

(1) 日時

4月8日(月)	受付	9:45~10:00
	式	10:30~11:15
	PTAの話	11:15~11:20
	学級指導・写真撮影	11:25~12:15

(2) 場所 本校 体育館

(3) 持ち物

- 入学通知書
- 個人情報の外部提供に関する同意書・給食費自動払込利用口座届【A3】
- 保健個人カード
- 児童カード
- ランドセル
- 上ばき 保護者・児童用(保護者の方は、上履き入れもご持参ください)

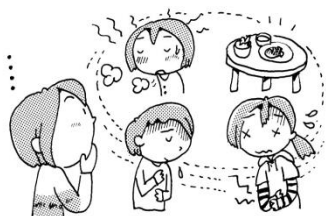
(4) お願い

- 当日は、必ず事前に受付を通り、出欠を明らかにしてください。都合により欠席の場合は、必ず電話でご連絡ください。(9:45までに)
- 必ずご家庭で検温し体調を確認してください。体調不良の場合、式の参列をお控えいただくよう、お願いいたします。
- 入学式中の写真撮影等は、自席からお願いします。
- 式後、クラス毎の入学記念写真撮影を行います。
- 撮影した写真、映像については個人情報となりますので、各ご家庭での鑑賞のみご活用いただき、SNSの投稿など外部への流出はなさないようご協力をお願いします。

【8】保健関係について

(1) 朝の健康観察

保護者の方はもちろん、子ども自身が自分の体に関心を持ち、体の調子がいつもと違うときは、自分から言えるようにしておきましょう。



【健康観察のポイント】

- ・ 顔色や表情はいつもと同じか。
- ・ 食欲はあるか。
- ・ いつもと様子は変わらないか。
- ・ 熱はないか。
- ・ 咳や鼻水が出ていないか。
- ・ 目は赤くないか。
- ・ 発疹はないか。
- ・ 元気はあるか。

朝から体の具合が悪いときや熱があるときなど、いつもと様子が違うときには、無理な登校は避け、自宅で休養をとらせてください（しばらく様子を見てからの登校も可）。

体調のことで知らせておきたいことや早退の場合は、必ずメールか連絡帳（入学式当日に配布）で連絡してください。体育を見学する場合も同様です。

また、通院等で遅刻や早退をする場合も、安全確保のため保護者の方に送り迎えをお願いいたします。（担任のところまで確実にお願いします）

(2) 保健室での児童看護について

- ・ 保健室のけがの処置は、原則としてその日の学校でのけがのみです。継続した処置はできません。
- ・ 大きなけがが疑われる場合は、学校から保護者に連絡を入れます。かかりつけ医がある場合は、「保健個人カード」にご記入ください。
- ・ 体調不良の場合は、お子様の状況により教室での健康観察、保健室休養、早退等の処置をとります。保健室で休養できるのは、原則として1時間としています。

※早退時はお子様だけでは下校できません。必ず保護者の方のお迎えをお願いします。

- ・ 保健室では、内服薬を与えることはできません。医療機関で内服薬等を処方され、学校にいる間に服用が必要であれば、用法・用途などを連絡帳で連絡してください。また、お薬は自分で管理できるようにしておいてください。

※ 必要に応じて保護者の方と連絡をとりますので、いつでも連絡がとれるようにしておいてください。緊急連絡先の変更がある場合には、その都度お知らせください。



(3) 学校感染症

学校において予防すべき感染症に罹患した場合（疑い含む）、学校保健安全法第19条に則り、出席停止の処置をとります。登校の際は、市内病院に用意されています治癒証明書を病院から受け取り、登校の際に学校へご提出ください。市外病院は有料の場合があります。その場合は学校で用意しています用紙に保護者の方がご記入の上、ご提出ください。（新型コロナウイルス感染症については、治癒証明書の提出は必要ありません。保健所の指示に従ってください。）

【学校において予防すべき感染症】

- ・新型コロナウイルス ・インフルエンザ ・百日咳 ・麻疹（はしか）
- ・流行性耳下腺炎（おたふく） ・風疹（3日はしか） ・水痘（水ぼうそう）
- ・咽頭結膜熱（プール熱） ・髄膜炎菌性髄膜炎 ・感染性胃腸炎
- ・マイコプラズマ肺炎 ・結核 ・溶連菌感染症 ・伝染性紅斑（りんご病） など



※治癒証明書の扱いについては、変更になる場合があります。

(4) 日本スポーツ振興センター

学校の管理下におけるけが等の医療費に対しては、「独立行政法人日本スポーツ振興センター」の災害給付制度があります。総医療点数が500点以上の場合に適応され、一定の給付金が支給されます。医療保険診療外は給付対象になりません。

詳細については入学後、教育委員会よりお知らせの通知があります。

※西東京市では、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付を使用する場合、マル子医療証は使用することができません。

(5) その他

健康上のことで学校に知らせておきたいことがある場合は、「保健個人カード」にご記入ください（例：食物アレルギー（既往含む）、色覚異常、心臓病、腎臓病、てんかん等）。特に、心臓病や腎臓病、てんかん等の病気をお持ちのお子様は、学校生活上、特別な配慮が必要ない場合でも病院の管理下にある場合、『学校生活管理指導』の記入をお願いしていますのでご理解とご協力をお願いいたします。

【9】食物アレルギー対応について

本校では、食物アレルギーのあるお子様に給食の除去食対応を行っています。対応にあたっては医師の診断書にかわる、「学校生活管理指導表」と、「食物アレルギーに関する申出書」の提出が必要となります。

対応をご希望の方は、書類をお渡ししますので、アレルギー意向調査を提出される際、職員にお声かけください。

【10】給食について

- (1) 給食時、マスクを使用しています。不織布、布マスク等指定はありませんが、必ず記名をお願いいたします。落としてしまったり、無くしてしまったりする場合もあるので、予備のマスクも持たせてください。入学後、1週間程で給食が始まる予定ですので、ご用意をお願いいたします。
- (2) 本校では、給食費の集金はゆうちょ銀行からの引き落としで行っています。「自動払込利用申込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行の窓口へ提出してください。自動払込利用申込書は2枚綴りになっています。不備の無いように記入をお願いします。

注) ・できるだけお早めにゆうちょ銀行の窓口へご提出ください。

(手続きに時間を要するため)

- ・郵便局口座は、お子様名義のものにしてください。
- ・お子様1人につき1枚提出してください。
(ご兄弟が上の学年にいらっしゃる方も、提出をお願いいたします。)
- ・自動払込利用申込書のお客様控えは、ご自宅で保管しておいてください。

自動払込利用申込書

自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。



お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号 (202 - 00xx)		西東京市中町 0 - △ - x	
	おなまえ	フリガナ	▲キカシ	ハナコ	様
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅	-
記号番号	1	x	x	x	0

▲ 欄頭に記号のある方のみご記入ください。

② 通帳の
届け印を押印

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上おけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名	③	西東京市立碧山小学校
口座番号	④	00190-6-565428

払込金の種別	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
	<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
	<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 給食 30
	<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 ⑥ 令和6年5月から(※) 払込日 ⑦ 毎月 10 日 (再払込日 2 / 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号 (-)	
	おなまえ	フリガナ	⑧ 新1年
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社

お子様のお名前 様

おところ	フリガナ	郵便番号	
おなまえ	フリガナ	郵便番号	
日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅

- ① 太枠の中に必要事項を通帳に記載されているとおりに記入してください。
 - ② 通帳の届け印を押印してください。
 - ③ ③～⑦はこちらで記入してあります。念のためご確認ください。
 - ④ ご契約者欄には「新1年・児童名(漢字)・フリガナ」を必ず記入してください。
- ※不備のある場合は、ゆうちょ銀行からご連絡させていただくこともあります。ご了承ください。

(3) 給食費自動払込利用口座届・個人情報の外部提供に関する同意書の提出
について

給食費自動払込利用口座届にゆうちょ銀行に届け出た内容をご記入の上、**入学式受付**にご提出ください。

また、個人情報の外部提供に関する同意書のご提出をお願いしています。記入した同意書を、入学式受付にご提出ください。記入の仕方は、記入例をご確認ください。

(4) 集金について

引き落とし日は、毎月10日（未納の場合は21日）です。初回の5月は4月・5月分まとめて引き落としを行います。以後6月～2月（8月を含む）に1ヶ月分ずつ引き落としを行い、3月は引き落としを行いません（年度末会計処理のため）。年間で合計11ヶ月分引き落としを行います。

今年度の1か月分の給食費は以下のとおりです。※正式な金額は4月当初にお知らせします。

1年生 : 4,370円

【11】教材費について

(1) 引き落としについて

ゆうちょ銀行の手続きについては、【12】給食についての(2)と同じです。
ただし、教材費の引き落としの口座番号は「00180-8-393185」となっております。
給食費、教材費それぞれ手続きの必要がありますのでご注意ください。
(ゆうちょ銀行に給食費・教材費各々の自動払込利用申込を手続きする)

(2) 集金について

引き落とし日は、6月・10月・2月の10日を予定しています（未納の場合は21日に再振替いたします）。金額は後日お知らせいたします。

【12】その他

4月の主な行事予定（1学期）

16日（火） 保護者会 午後 2時30分頃より

17日（水） 1年生給食開始

※あくまでも予定ですので、変更になることがあります。ご了承ください。3月上旬までに年間行事予定表をホームページにアップします。