令和７年２月 14 日

新入生保護者様

西東京市立碧山小学校
校　長　　稲冨　泰輝

令和７年度　入 学 式 の ご 案 内

立春が過ぎ、寒さの中にも春の気配が感じられるようになりました。
お子様の入学の日もいよいよ近付いてまいりました。ご家族の皆様には入学の日を心待ちにしていらっしゃることと存じます。
さて、令和７年度の入学式は下記のように挙行いたしますので、万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

記

１　日　時　（１）受付　　令和７年４月７日（月）午前 9 時 45 分～10 時 00 分
※　受付場所：多目的ホール（児童玄関よりお入りください。）
（２）入学式　令和７年４月７日（月）午前 10 時 30 分～11 時 15 分

２　式　場　　西東京市立碧山小学校・体育館

３　入学式後の予定
・学級指導、写真撮影等　午前 11 時 25 分～12 時 15 分
（各教室・体育館）

４　持ち物　・入学通知書（西東京市から送付されます。受付にご提出ください）
・保健個人カード
・児童カード（ピンク）
・個人情報の外部提供に関する同意書（水色）
・ランドセル
・上履き　保護者・児童用　（保護者の方は、上履き入れもご持参ください）

５　備考
○　当日は、必ず事前に受付を通り、出欠を明らかにしてください。都合により欠席の場合は、必ず９時４５分までに電話でご連絡ください。
○　必ずご家庭で検温し体調を確認してください。体調不良の場合、式の参列をお控えいただくよう、お願いいたします。
○　入学式中の写真撮影等は、自席からお願いします。
○　式後、クラス毎の入学記念写真撮影を行います。
○　撮影した写真、映像については個人情報となりますので、各ご家庭での鑑賞のみご活用いただき、ＳＮＳの投稿など外部への流出はなさらないようご協力をお願いします。

○　自動車、自転車でのご来校はできません。
○　常時換気をしております。気温により防寒対策をお願いいたします。
○　予定の変更等があった場合は、学校ホームページに記載いたします。

（問い合わせ）
西東京市立碧山小学校
副校長　岩本　亮介
042-422-4521

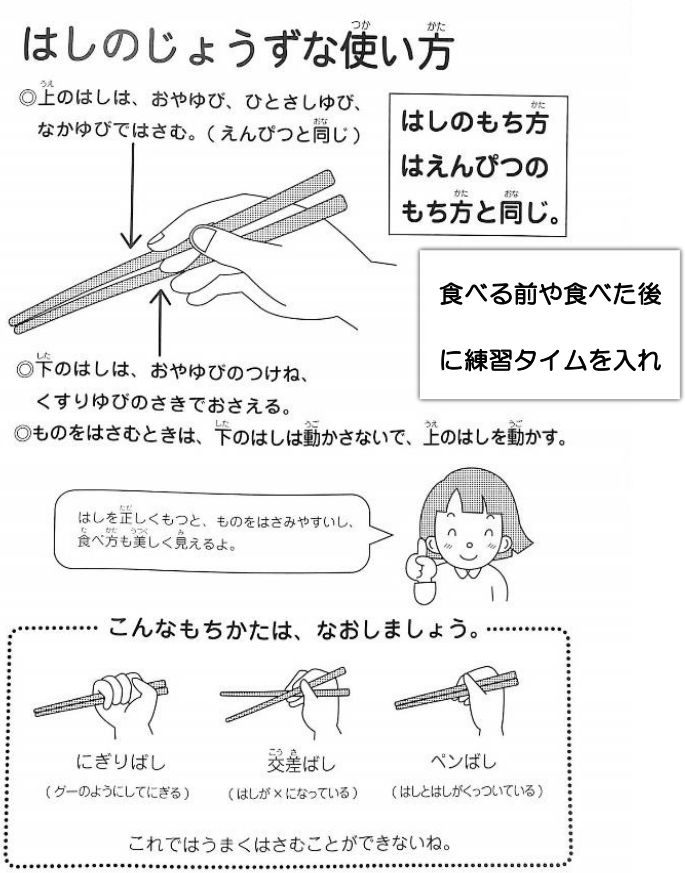
【１】碧山小学校について

○　住所　　東京都　西東京市　中町５－１１－４
　　℡　０４２－４２２－４５２１
○　令和６年度
　学級数　１７学級
　児童数　５２８名　（２月１４日現在　）
○　新入学児童予定者数　　９０名（１月２０日現在　）

碧山小学校の教育目標(令和６年度)
子どもが生き生きと前向きに活躍し、保護者・地域から信頼される学校
～一人一人のよさが生き、共に学び高め合っていく教育活動をとおして～
◎　自分でよく考え工夫する子
◎　ねばり強く前向きに取り組む子
◎　人の立場に立って行動する子

【２】入学までに

伝える力	○挨拶や返事をしっかりしましょう。 ○分からないことや自分のことを伝えられるようにしましょう。 ○「～していいですか。」「～してください。」など語尾まで話せるようにしましょう。
生活習慣	○生活のリズムを整えましょう。（早寝、早起き、朝ごはんを大切に） ○トイレの始末や衣服の脱ぎ着ができるようにしましょう。 ○持ち物の管理や整理整頓は自分でできるようにしましょう。 ○２０分以内に食事ができるようにしましょう。
学習	○自分の名前を読めるようにしましょう。 ○正しい鉛筆の持ち方で書くようにしましょう。



【３】生活時程

通常時程

	月	火	水	木	金
児童登校	8:15				
朝の活動	8:20~8:35		朝会・タブレット学習・集会 朝読書・朝学習・安全指導		
学級指導	8:35	～		8:40	
1時間目	8:40	～		9:25	
2時間目	9:30	～		10:15	
中休み	10:15	～		10:35	
3時間目	10:35	～		11:20	
4時間目	11:25	～		12:10	
給食	12:10	～		12:50	
昼休み(1・2・3年) そうじ(4・5・6年)	12:50	～		13:05	
昼休み(4・5・6年) そうじ(1・2・3年)	13:05	～		13:20	
5時間目	13:20	～		14:05	
6時間目	14:05	～		14:55	
	委員会・クラブの場合 14:20	～		15:05	

（最終下校）

通常時程　4時間授業　13：15下校
5時間授業　14：20下校
6時間授業　15：20下校

土曜・特別時程

	月	火	水	木	金
児童登校	8:15				
学級指導	8:20	～		8:25	
1時間目	8:25	～		9:10	
2時間目	9:15	～		10:00	
中休み	10:00	～		10:10	
3時間目	10:10	～		10:55	
4時間目	11:00	～		11:45	
昼食	11:45	～		12:00	
5時間目	12:00	～		12:45	

（最終下校）

特別時程　4時間授業　12:00下校
5時間授業　13:00下校

※中休みは室内遊びとする。

※　次年度の生活時程は未定です。（変更があるかもしれません。）入学当初は４時間授業、以降、少しずつ授業時間が増えていきます。詳しくは、入学式当日に配布される学年便りにてご連絡いたします。１年生の６時間授業は基本的にはありません。また、委員会・クラブもありません。

【４】電話・メール連絡について

学校からの連絡は連絡システム「すぐーる」にて行います。
システムの運用上、詳しい登録方法は4月以降にご案内します。
それまでご質問等ある場合は、電話か学校代表メールにお願いします。

学校電話　０４２（４２２）４５２１

学校代表メール　e-hekiza@nishitokyo.ed.jp

西東京市市役所電話　０４２（４６４）１３１１

夕方６：３０から翌朝８：００まで（休日は終日）は、留守番電話になっています。
緊急の場合は、西東京市役所に連絡してください。

【５】登下校について

＜登校＞

☆　４月は集団登校で地区の登校班の児童と一緒に登校します。
　　地区班・登校班については別紙の地図を見ていただき、ご確認ください。

☆　登校班の集合時刻は一律７時50分となります。その時間を過ぎますと、登校班は出発してしまいますので、遅れてしまった場合は保護者の方が送るなど、対応をお願いします。

☆　５月以降は自由登校となります。８時15分までに教室に入れるよう登校をお願いします。

☆　遅刻する場合は、保護者が教室まで連れてきてください。家から出たら忘れ物は取りに戻ることはできません。

＜欠席・遅刻等について＞

☆　　欠席、遅刻する場合は、８：１５までに連絡システムの「すぐーる」にご連絡ください。担任からの返事も「すぐーる」で行います。「すぐーる」での連絡が難しい場合は、８：００～８：１５までに電話で連絡をしてください。

　４月当初、「すぐーる」の登録・運用が始まっていない間は、７：４５までに学校代表メールにてお知らせください。（７：４５以降は担任が教室に行くため、メールを確認できない場合があります。）担任からの返事もメールで行います。メールが難しい場合は、８：００～８：１５までに電話で連絡をしてください。

※件名「○年○組　自動名　欠席の連絡」としてください。

（**代表メール**　e-hekiza@nishitokyo.ed.jp　　**学校電話**０４２（４２２）４５２１）

＜下校＞

☆　入学してから５日間程、地区ごとの色に分かれて担当の教員が、別紙「登下校ルート(登校班集合場所)」の★印まで各地区の解散場所までとなります。解散場所からご自宅までは、保護者の方がお迎えにいらっしゃるか、お子さんがひとりで帰宅できるようにご指導くださいますようお願い致します。

☆　下校するグループは、地区とリボンの色で区別します。リボンは、本日お受け取りになってお帰りください。学童クラブのお子さんは、下校するグループのリボンと橙色のリボンの２つ付けます。

☆　集団下校ルートは、登校ルートと若干異なる場合があります。あくまでも、集団で安全に効率よく下校するためのルートですので、ご理解下さい。

☆　学童を休んで自宅へ帰る日は、連絡帳にその旨を記入し、お子さんにも伝えて下さい。
(学童を欠席する際は、１年生の５月までは、連絡帳で学校へ知らせ、お子さんにもその旨をお伝えください。)

☆　早退をする場合は、保護者の方にお迎えをお願いいたします。必ず、教室まで迎えに来てください。

【６】準備するものについて

（１）入学時に配布されるもの

後日集金があるものが含まれます。詳細は4月に配られる学年便りでお知らせする予定です。

＊教科書
＊連絡帳
＊防犯ブザー、ランドセルカバー、交通安全ワッペン
＊名札

（２）ご家庭で用意していただくもの

□　防災頭巾
□　防災頭巾カバー（縦３０㎝　横４５㎝くらいの大きさ）
　　（椅子の背もたれに付けられるもの）
□　道具箱（縦３２㎝　横２３㎝くらいの大きさのもの）
□　粘土　（箱入り、白色のもの。）

本日、説明会後に現金にて購入が可能です。指定では、ありません。

□　ランドセル
□　体育着袋（巾着袋・紐でしばる型のもの）
□　紅白帽子（前につばがあるもの）
□　上ばき（底がゴム製で滑りにくいもの）
□　上ばき入れ（布製のもの）
□　ふでばこ（箱型で無地のもの）以下のものを筆箱に入れます。

□　鉛筆5本（Bまたは2B　絵柄のないもの５本　六角形のもの）
□　赤・青鉛筆　各１本（２色が上下でつながっている物も可）
□　消しゴム（無地でよく消えるもの）
□　名前ペン1本（油性のもの）

□　連絡袋（Ａ４サイズ　縦30㎝、横21㎝くらいで透明でファスナーのある物）
□　下じき（無地のもの）
□　自由帳
□　液状のり　1本
□　セロハンテープ（小さいもの）
□　はさみ（刃の部分にカバーが付いているもの）
□　色鉛筆　１２色（クーピーは不可）
□　クレパス　１６色　（クレヨンは不可）
□　手さげ袋（布製　縦３０㎝、横４０㎝くらいの大きさ）荷物をまとめたり、借りた本を入れたりするため、２枚程あると便利です。
□　マスク（給食の際使います。使い捨てマスクの場合でも必ず記名をしてください。）

＜原則として学校指定＞
□　校帽
□　体育着

本日、ふくや洋品店・ひばりが丘スポーツのお知らせを同封しています。試着もできますので、入学までに、事前に購入してください。

男女共に、白の半そでTシャツ、紺色のハーフパンツを着用します。上のTシャツは、外側から見える部分に記名はしません。内側のタグなどに記名をします。

（3）その他

・服装は、動きやすくて汚れてもよいもの、脱ぎ着が簡単なものを着てきます。
・その他に使うものについては、入学してから保護者会や学年便りでお知らせします。 お便りをよく読んでください。
（ノート類　アサガオ栽培セット　絵の具　水着　鍵盤ハーモニカなど）
・本校では年間を通して水筒を持ってくることが可能です。水筒の持参は任意で、必ず持ってこなくてはいけないわけではありません。水筒の中身は、お茶または、水です。似た水筒を持ってくる児童がたくさんいます。見えやすいところに、必ず記名をしてください。また、毎日水筒の中を洗い、中身は新しいものに取り換えてください。万が一学校に置き忘れても、残りは飲みません。毎日の洗浄と持ち帰りの確認を、ご家庭でしっかりとお願いします。季節によって食中毒等が心配な時期もあります。くれぐれも水筒の衛生管理は、ご家庭でお願いします。ペットボトルは、持って来ないでください。置き場は、教室のロッカーの上や中などとなります。水筒によるトラブルを避けるため、水筒は、壊れにくいものをお願いします。

お願い

※学習に集中できるよう、すべての学用品はキャラクターものを避けてください。
※すべての持ち物に、ひらがなで記名をしてください。
衣服・下着・靴下・上履き・ハンカチ・クレパス・鉛筆・色鉛筆１本 ・消しゴム(ケースの中身も)など小さいものまで記名をお願いします。

上ばきの名前の書き方

前

後

校帽のリボンの付け方

リボンは帽子に、図のように二つ折りにして、リボンの地区の数字が見えるようにして、縫い付けてください。

交通安全の黄色いワッペン(入学式当日に配布)も付けてください。

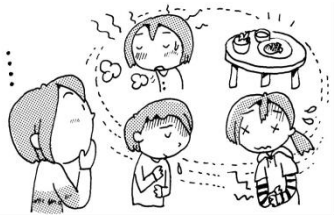
【７】保健関係について

（１）保健室の役割

健康診断（４月～６月）／救急処置／健康相談／安全・衛生管理／保健指導／学校保健委員会の運営など、“子どもたちが安心・安全に学校生活を送るためのサポート”をしています。

（２）ご家庭での健康観察

朝の健康観察を大切にしてください。いつもと様子が違う・体調が悪いなどの場合は、無理に登校させず、当日は欠席し、ご家庭で安静に過ごして様子をみていただくようにお願いします（しばらく様子を見てからの登校も可)。



【健康観察のポイント】

- 顔色や表情はいつもと同じか。
- いつもと様子は違わないか。
- 咳や鼻水が出ていないか。
- 発疹はないか。
- 食欲はあるか。
- 熱はないか。
- 目は赤くないか。
- 元気はあるか。

体調のことで知らせておきたいことや早退の場合は、必ず学校メールまたは連絡帳（入学式当日に配布）で連絡してください。※体育を見学する場合も同様です。

また、通院等で遅刻や早退をする場合も、安全確保のため保護者の方に送り迎えをお願いいたします。（担任のところまで確実にお願いします）

（３）保健室での児童看護について

- 保健室のけがの処置は、原則としてその日の学校でのけがのみです。継続した処置はできません。
- 大きなけがが疑われる場合は、学校から保護者に連絡を入れます。かかりつけ医がある場合は、「保健個人カード」にご記入ください。
- 体調不良の場合は、お子様の状況により教室での健康観察、保健室休養、早退等の処置をとります。保健室で休養できるのは、原則として１時間としています。
- 保健室では、内服薬を与えることはできません。医療機関で内服薬等を処方され、学校にいる間に服用が必要であれば、用法・用途などを連絡帳で連絡してください。また、お薬は自分で管理できるようにしておいてください。

（４）学校での早退対応について

体調不良で学習ができない時やケガをして受診をする時は、保護者の方へ連絡をいたします。**※安全のため、早退時はお子様だけでは下校できません。必ず保護者の方のお迎えをお願いしています。**

【学校からの早退の連絡や受診などのご相談をする目安】

・ケガ：骨折の疑い／縫合処置が必要と思われる／出血が止まらない／首から上のケガ
・病気：37.5℃以上の発熱／１時間程度休養しても体調が変わらない場合　など

（５）学校感染症による欠席

学校において予防すべき感染症に罹患した場合（疑い含む)、「出席停止」の扱いになります。登校の際は、感染症の種類に応じて、市内医療機関が発行していただく「治癒証明書」を受け取り、学校へご提出ください。市外病院は有料の場合があります。その場合は学校ＨＰに掲載しています用紙に保護者の方がご記入の上、ご提出ください。

新型コロナウイルスおよびインフルエンザに関しては、「療養証明書」をご提出ください。

【学校において予防すべき感染症】

・新型コロナウイルス　・インフルエンザ　・百日咳　・麻疹（はしか)
・流行性耳下腺炎（おたふく）　・風疹（３日はしか）　・水痘（水ぼうそう）
・咽頭結膜熱（プール熱）　・髄膜炎菌性髄膜炎　・感染性胃腸炎
・マイコプラズマ肺炎　・結核　・溶連菌感染症　・伝染性紅斑（りんご病）　など

※治癒証明書および療養証明書の扱いについては、変更になる場合があります。

（６）日本スポーツ振興センター

学校の管理下のケガ等の医療費に対しては、「独立行政法人日本スポーツ振興センター」の災害給付制度があります。総医療点数が５００点以上の場合に適応され、一定の給付金が支給されます。医療保険診療外は給付対象になりません。

※西東京市では、日本スポーツ振興センターの災害共済給付を使用する場合、マル子医療証は併用することができませんので、ご注意ください。

詳細については入学後、教育委員会よりお知らせの通知があります。

（７）保健個人カード（※本日配布）・その他

必要に応じて保護者の方と連絡をとりますので、日中確実に連絡がとれる電話番号をご記入の上、お勤め先の会社名と電話番号の記入もあわせてお願いします。緊急連絡先の変更がある場合には、その都度お知らせください。

健康上のことで学校に知らせておきたいことがある場合は、「保健個人カード」にご記入ください（例：食物アレルギー(既往含む)、色覚異常、心臓病、腎臓病、てんかん等）。特に、心臓病や腎臓病、てんかん等の病気をお持ちのお子様は、学校生活上、特別な配慮が必要ない場合でも病院の管理下にある場合、『学校生活管理指導』の記入をお願いしていますのでご理解とご協力をお願いいたします。

【８】食物アレルギー対応について

本校では、食物アレルギーのあるお子様に給食の除去食対応を行っています。対応にあたっては医師の診断書にかわる、「学校生活管理指導表」と、「食物アレルギーに関する申出書」の提出が必要となります。

対応をご希望の方は、書類をお渡ししますので、アレルギー意向調査を提出される際、職員にお声かけください。

【９】給食について

給食時、マスクを使用しています。不織布、布マスク等指定はありませんが、必ず記名をお願いいたします。落としてしまったり、無くしてしまったりする場合もあるので、予備のマスクも持たせてください。入学後、1 週間程で給食が始まる予定ですので、ご用意をお願いいたします。

【10】教材費について

（1） 引き落としについて

本校では、教材費の集金はゆうちょ銀行からの引き落としで行っています。

「自動払込利用申込書」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行の窓口へ提出してください。自動払込利用申込書は 2 枚綴りになっています。不備の無いように記入をお願いします。（次ページに例を載せてあります。）

注）**・できるだけお早めにゆうちょ銀行の窓口へご提出ください。**
（手続きに時間を要するため）

- **郵便局口座は、お子様名義のもの**にしてください。
- **お子様１人につき１枚提出**してください。
（ご兄姉が上の学年にいらっしゃる方も、提出をお願いいたします。）
- 自動払込利用申込書のお客様控えは、ご自宅で保管しておいてください。

（2）集金について

引き落とし日は、６月・１０月・２月の１０日を予定しています（未納の場合は２１日に再振替いたします)。金額は後日お知らせいたします。

（3）個人情報の外部提供に関する同意書(水色)の提出について

個人情報の外部提供に関する同意書のご提出をお願いしています。記入した同意書を、入学式受付にご提出ください。

【11】その他

４月の主な行事予定（１学期)

１５日（火）　保護者会　午後　２時３０分頃より

１６日（水）　１年生給食開始

※あくまでも予定ですので、変更になることがあります。ご了承ください。３月上旬までに年間行事予定表をホームページにアップします。

自動払込利用申込書　自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人（口座名義人）
おところ　郵便番号（202 － 00XX）　西東京市中町 0－4－X
おなまえ ①　フリガナ ヘキサン ハナコ　碧山 花子 様　お届け印 ②通帳の届け印を押印
日中ご連絡先電話番号　携帯 会社 自宅　－ －
記号番号　記号 1XXX0　番号（8桁未満の場合は右詰めで記入し、その前後の空欄には「0」をご記入ください。）00000XXXX
⚠通帳に記載のある方のみご記入ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。　▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先
加入者名　③ 西東京市立碧山小学校
口座番号　④ 00190-6-565428

払込金の種別　該当の項目にレ印をつけてください。

□ 電気料金 20	□ 住宅使用料 25	□ 授業料等 29	□ 割賦代金 34
□ ガス料金 21	□ 公庫賃還金 26	□ 購読料 31	□ 税　金 35
□ 水道料金 22	□ 育英会返還金 27	□ 年金保険 32	⑤ ☑ 給食費 30
□ 電話料金 23	□ 各種保険料 28	□ 会　費 33	

払込開始月 ⑥ 令和5年5月から(※)　払込日 ⑦ 毎月 10 日（再払込日 21 日）土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者
おところ　郵便番号（　－　）　新1年
おなまえ　フリガナ　⑧ お子様のお名前 様
日中ご連絡先電話番号　携帯 会社 自宅　－ －

（1枚目）　（取扱店→受持貯金事務センター）　チ 30170（2021.03-TPN）　ゆうちょ銀行

① 太枠の中に必要事項を通帳に記載されているとおりに記入してください。
② 通帳の届け印を押印してください。
③ ③～⑦はこちらで記入してあります。念のためご確認ください。
④ ご契約者欄には「新１年・児童名（漢字）・フリガナ」を必ず記入してください。
※不備のある場合は、ゆうちょ銀行からご連絡させていただくこともあります。
ご了承ください。