

谷戸小学校 PTA組織図



PTA会員

- ・会費を納入
- ・総会出席
- ・自主的活動を行う

定期総会

毎年5月開催(全会員)
内容は定期総会報告で
お知らせする(事務局が作成)

運営委員会

年6回程度開催
委員会内容は「PTAだより」
でお知らせする
(事務局が作成)

出席者

校長・副校長・事務局・
学年委員・運協委員・
選出・広報・地区の委員
長と副委員長

PTA事務局
(互選会で選出)

会計監査

担当教員3名

谷戸っ子サポーター
(通称:谷戸サボ)
<校内・校外活動>

- ・あいさつ運動
- ・メタセコイアお楽しみ縁日
- ・メタセコイア冬まつり
- ・ガーデニング
- ・校庭の草取り準備/片付け

など

会計 2名

- ◎会費の徴収
- ◎予算案作成
- ◎運営委員会への出席
- ◎帳簿の整理保管
- ◎決算報告書の作成
- ◎卒入学お祝いセット・必要備品等購入作業
- ◎教育環境充実費物品購入

会長 1名

- ◎総会・運営委員会の内容についての検討
- ◎学校との事前打ち合わせ
- ◎PTA総会・各種委員会を開催
- ◎運営委員会への出席
- ◎式典・行事・会議等への出席
- ◎PTAだより等配布物の確認
- ◎会長としての必要事項を行う

副会長 2名

- ◎総会・運営委員会の内容についての検討
- ◎学校との事前打ち合わせ
- ◎運営委員会への出席
- ◎司会進行
- ◎ベルマークに関する事務の総括
- ◎会長補佐
- ◎副会長としての必要事項を行う

庶務 3名

- ◎運営委員会への出席
- ◎会合・行事等の記録を整理保管する
- ◎会員・役員・委員名簿を作成し、連絡網を確保する
- ◎必要な資料・統計の文書の作成をし、印刷配布をする
- ◎その他会務執行上必要な事務を行う

学年委員
各クラスより2名

各クラス担任

- ★クラスの親睦★
<校内活動>
- ◎運営委員会への出席
 - ◎担任の先生と保護者との連絡
 - ◎事務局からの依頼事項に対する協力(総会や行事のお手伝い等)
 - ◎各クラス(学年)の親睦を図る・学年活動の開催
 - ◎谷戸っ子サポーターと事務局との連絡

広報委員
各クラスより1名
(委員長1名・副1名)
令和2年度より休止中

担当教員1名

- ★広報誌「やと」発行★
<校内活動>
- ◎運営委員会への出席(正・副のみ)
 - ◎広報誌「やと」の発行(年3回)
 - ◎広報委員会の開催(年1回4月)と引き継ぎ
 - ◎事務局からの依頼事項に対する協力(総会や行事のお手伝い等)

選出委員
6年5~9名
(委員長1名・副1名)

担当教員1名

- ★互選会の開催★
<校内活動>
- ◎運営委員会への出席(正・副のみ)
 - ◎次年度PTA事務局8名・と地区委員長1名・副委員長2名、及び会計監査2名の選出(互選会の開催)

運協委員
4年より2名

担当教員1名

- ★運協事業のお手伝い★
<校外活動>
- ◎運営委員会への出席
 - ◎運協事業の会計
 - ◎利用者団体申請補助と懇談会への出席
 - ◎指導員会議への出席

互選会

地区委員
各班より2~5名
(地区長1名・副2名)

各地区 担当教員

- ★地域活動★
<校外活動>
- ◎地区委員会の開催(年5回)
 - ◎運営委員会への出席【正・副のみ】
 - ◎地域周辺のパトロールや集団登下校時の引率・旗振り
 - ◎地区班活動、クリーン作戦(清掃活動)などの開催
 - ◎事務局からの依頼事項に対する協力(総会や行事のお手伝い等)
 - ◎会議や行事などへの出席【正・副のみ】
 - ◎地区班名簿の作成とPTA会費徴収

★辞退権について
裏面の役員選出免除早見表をご参照ください

地区委員会
年5回開催
委員会内容は「地区委員だより」
でお知らせする

校長・副校長・事務局・地区委員が出席