

柳沢小学校 メール配信サービス 登録手順書（保護者様向け）

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。
なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID やメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

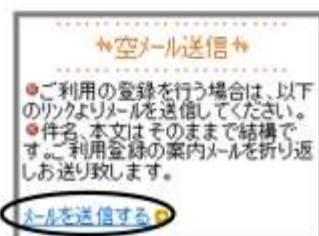
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURL が折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QRコードを読み取る場合

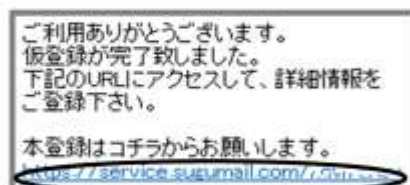


- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURL がありますので、URL をクリックして手順3の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

nishi-tokyo@sg-m.jp

- ③ アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する
メール配信に同意する
メール配信に同意しない



学校ID
次の画面に進む



学校
〇〇〇学校
学年
-選択してください-
学校
〇〇〇学校
学年
1年
組
-選択してください-
組
〇〇〇学校>1年>1組
お子様
次の画面に進む



組:
〇〇〇学校>1年>1組
西東京 太郎
修正する
お子様を追加する(〇〇〇学校)
他の学校のお子様を追加する
保護者情報入力へ進む



- ⑤ 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

- ⑥ 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】

※ 1

※ 学校 ID は半角で入力してください。

- ⑦ お子様の情報を入力します。
「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

- ⑧ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

●兄弟姉妹を登録する場合

同じ学校に登録する場合

「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。

他の学校に登録する場合

「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

※ ②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

保護者名※

次の画面に進む

- ⑪ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

入力内容を確認して、「入力内容を登録する」を押してください。

組
〇〇〇学校>1年>1組 西東京 太郎

メールアドレス
xxxxxx@xxxxxx.com

保護者氏名
西東京 花子

修正する

修正する

入力内容を登録する

- ⑫ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
 - 入力内容が正しい場合
入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

保護者登録完了

ご登録ありがとうございました。

- ⑬ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/>

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

P2…※1 「学校IDについて」

HP上に学校IDを登録してしまうと、第三者が登録を入手することも可能となります。よって掲載しておりません。

〔学校ID〕は昨年度を同じですが、ご不明な場合は副校長までお問い合わせください。