

図書室のつかいかた

～新しいきまりを覚えよう～



1

図書室を
使えるのは
司書の先生
がいる時
だけです。



2

①かりる本をえらびます

本は3さつ
かりることができます



※かりない本はさわりません！

3

②学級と名前を言って、
本のバーコードを読みとってもらいます



※ならば時は、間をあけて！

4

③読み終わった本は、図書室前の箱に
かえします。

本はいつでも返せます
中に入っている本は
さわりません



5

☆本の予約をすることもできます

紙は、司書の先生がもっています

予約したい本の題名を書いて、
司書の先生にわたします。

題名が分からないときは、
「こわい本が読みたい」
「どうぶつの本が読みたい」
など書いてもいいです。

司書の先生がピッタリな本を選んでくれます。

6

予約の本が用意できました。図書室にのこりにきて下さい。

学級 名前

本の題名

担任の先生から
この紙をもらったら、
図書室に本を取りにきてください



7

本を読む前、読んだあとは
手を洗いましょう



8

きまりをまもって、本の世界を楽しもう！



9