

2020年度

定期総会議案書



碧山小学校 PTA

～ 目 次 ～

| | |
|--------------------------------|----|
| 2020年度 定期総会次第 | 1 |
| はじめに 一年を振り返って | 2 |
| 2019年度のPTA活動を振り返って | 3 |
| 2019年度 PTA・学級委員活動報告 | 4 |
| 2019年度 地区委員年間活動報告 | 11 |
| 2019年度 地区委員各地区活動報告 | 13 |
| 2019年度 地区活動費決算報告 | 14 |
| 2019年度 PTA文化活動(吹奏楽部共催サマーコンサート) | 15 |
| 2019年度 サークル活動(読み聞かせ)年間活動報告 | 16 |
| 2019年度 サークル活動(おやじの会)年間活動報告 | 17 |
| 2019年度 決算報告 | 18 |
| 2019年度 監査報告 | 19 |
| 2020年度 活動方針案・活動提案、学級委員の仕事について | 20 |
| 2020年度 予算案 | 21 |
| PTA組織図 | 22 |
| 2020年度 PTA役員及び会計監査候補者 | 23 |

碧山小学校 P T A
2020年度 定期総会次第

1. 開会の言葉
2. 議長選出
3. 会長挨拶
4. 校長挨拶
5. 児童館館長挨拶
6. 育成会会長挨拶
7. 施設開放運営協議会会長挨拶
8. 報告
 - ①2019年度 活動報告
 - ②2019年度 決算報告
 - ③2019年度 会計監査報告
9. 議事
 - ①2020年度 活動方針案
 - ②2020年度 活動提案
 - ③学級委員の仕事について
 - ④2020年度 PTA予算案
 - ⑤新役員及び会計監査 承認
10. 新役員挨拶
11. 議長解任
12. 学級委員、地区委員 紹介
13. 教職員紹介
14. 閉会の言葉

はじめに 一年を振り返って

2019年度はPTA役員数大幅削減から始まる大改革の結果を検証する一年でした。

関係各委員会と仕事の分担を変更した事により双方が手探りで業務にあたって参りましたが、校内の組織だけでなく先生方、校外所属の団体様、地域の皆様に多くの戸惑いを与えてしまった部分もあったかと思えます。今年度活動してきた中で浮き彫りとなった改善点につきましては、より良い形に整えて新年度に橋渡しができるよう話し合いを重ねてきましたので、新年度は行事の運営などに関しましてもよりスムーズに活動できるのではと期待しております。

2019年度は他にも長期間に及ぶ休校という事態にも見舞われた年でもありました。

予定していた会議の中止、初めてのメールによる議決、活動が制限される中、何か漏れはないかと役員同士で日々確認し合いました。

このような事態でも対応ができたのは大改革の中の一つであるミマモルメによる連絡手段が整っていた事も大きかったと思えます。これは休校という緊急事態だけでなく、共働き世帯の割合が増え、おたよりの印刷作業や会議数の縮小を求められている碧山小学校の実態にも即したものでした。

大改革の良し悪しはなかなか一年だけでは検証しきれないものなのかもしれません。

しかし実際に活動してきた私個人の意見としましては、子どもたちだけでなく保護者の皆様方にとっても必要な改革であり、継続していくのが好ましい体制なのでは、と考えております。

そして最後に、風通しの良いPTAの雰囲気を作ってこられたのは一年間共に活動してくれた10名のPTA役員の仲間のおかげです。

この場を借りて御礼申し上げます。

碧山小学校の子どもたちの充実した学校生活と健やかな成長の為に引き続きPTA活動へのご支援、ご協力を何卒宜しくお願い申し上げます。

2019年度 碧山小学校 PTA会長
小菅 彩圭

2019年度のPTA活動を振り返って

☆子供たち一人一人を大切に、豊かな心と体を育てるために

- ◇保護者の皆様には、年間を通じて各行事のお手伝いをしていただき、とても感謝しております。
ご協力をいただく中で、保護者同士の交流も深められたのではないかと思います。
- ◇学級委員の皆様には、本年度から体制が変わり、PTA役員や保護者とのやり取りにご迷惑をおかけしましたが、子供たちの学校生活のためにご尽力いただきました。
- ◇地区委員会では、子供たちが安心・安全に過ごせる地域作りを推進し「子ども110番ピーポ君の家」の活動、防犯パトロール、安全教室の協力等様々な取り組みを致しました。また集団登下校の際には世話人さんの見守りやご協力で、地区ごとに安全に登下校することができました。
- ◇中町児童館や育成会の行事に参加することで、大人も子供もいろいろな経験を通して、地域の方々の関わりを深くすることができました。
- ◇安全な給食が提供されるよう学校・行政と保護者との橋渡し活動をしました。
- ◇吹奏楽部はPTAとの共催でサマーコンサートを開催しました。アルパ奏者金子芽生さんを招き珍しい民族楽器の音色を楽しみ、楽器に触れる体験もできる貴重な時間となりました。本年度は小吹連コンクール銀賞、アンサンブルコンクール木管・金管共に銀賞を受賞しています。
- ◇サークル活動としては、「おやじの会」の皆さんが学芸会・運動会の駐輪場整理、後片付け等様々な行事でのサポートの他、校内キャンプ、親子水鉄砲合戦といった楽しい企画を開催してくださいました。残念ながら逃走中ごっこは台風の影響で中止となりましたが、今後もまた計画してくださるようです。
- ◇「読み聞かせの会」の皆さんは20周年を迎えます。月に1回から2回、木曜の朝学習の時間に読み聞かせ活動を行いました。

☆より良いPTAとするために

- ◇前年度より導入したミマモルメー斉メールを活用し、紙の印刷物をメール化することにより印刷物の準備や棚入れ等の時間と経費削減につながりました。また3学期に開催予定だった運営合同委員会、学級委員全体会では突然の休校措置に対応し、急遽書面開催に変更し、開催することができました。
- ◇講演会「子どもの貧困」をテーマにNPO法人「もやい」の事務局長加藤歩さんを招き、家庭、地域と社会の関係性について考えさせられるきっかけをいただきました。
- ◇PTA広報誌「みどり野」を年2回発行し、職員紹介や、学校、育成会、児童館、PTAが主催する行事の活動報告をしています。
- ◇校庭の芝生の維持管理をしていく上で、芝生委員会との連携を持ち、保護者の方にもご協力いただきました。今年度も引き続き、学校、保護者の方々のご理解の元、芝生の状態に合わせ、使用することができました。

2019年度PTA活動報告

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|---------|---|--------|------|
| 2/21 | 引継ぎ | 会計 | 作業 |
| 3/6 | 第1回役員会 | 全員 | 会議 |
| 3/6 | 第1回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 3/7 | 3月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 3/7 | 会費徴収準備（徴収日副校長と相談・保険会社契約日会長と相談） | 会計 | 作業 |
| 3/12 | 引継ぎ（30年度第10回芝生委員会） | 芝生 | 会議 |
| 3/14 | 運協定期総会 | 運協 | 会議 |
| 3/20 | 前年度の担当役員より引き継ぎ | お手伝い | 担当 |
| 3/20 | 第2回役員会 | 全員 | 会議 |
| 3/20 | 第2回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 3/31 | 第3回役員会 | 全員 | 会議 |
| 3/31 | 第3回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 4/5 | 役員会にて、お手伝いアンケートのスケジュール確認 | お手伝い | 担当 |
| 4/9 | 全校世帯数、学級委員、地区委員、PTA役員の子供の氏名、クラス(兄弟全て)把握 | お手伝い | 担当 |
| 4/9 | 4月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 4/9 | 会費徴収準備（徴収日決定・書類作成） | 会計 | 作業 |
| 4/9 | 引継ぎ（30年度第11回芝生委員会） | 芝生 | 会議 |
| 4/11 | PTA総会にてPTA担当の先生に、先生方の写真撮影および、アンケート依頼 | みどり野 | 担当 |
| 4/11 | 4月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 4/13 | 第4回役員会 | 全員 | 会議 |
| 4/13 | 第4回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 4/15 | 小会議室コピー用紙発注 | 会計 | 作業 |
| 4/17 | 学級委員宛会費徴収のお手伝いのお願いのメール送信 | 会計 | 作業 |
| 4/18 | お手伝いアンケート資料作成、印刷・棚入れ | お手伝い | 担当 |
| 4/18 | PTA総会（会場準備お手伝い） | 全員 | 会議 |
| 4/19 | Dropbox構成変更、アクセス権限変更 | 書記 | 作業 |
| 4/19 | PTA保険契約日決定、口座住所変更（旧通帳担当と郵便局へ） | 会計 | 作業 |
| 4/19 | 郵便局出金、業者へ支払い。地区委員転出担当者と転入出の連絡相談 | 会計 | 作業 |
| 4/19 | 市の危機管理室へ「代表者変更願い」提出 | 会長 | 担当 |
| 4/20 | 腕章採番・配布 | 書記 | 作業 |
| 4/20 | 第5回役員会 | 全員 | 会議 |
| 4/20 | 第5回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 4/20 | 避難所運営協議会会議（初回） | 会長+避難所 | 担当 |
| 4/22 | お手伝いアンケート回収日の一斉メールを副校長へ依頼 | お手伝い | 担当 |
| 4/22 | PTA会費徴収通知書印刷、小会議室備品購入、転出生のため「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 4/23 | お手伝いアンケート回収 | お手伝い | 担当 |
| 4/23 | アンケート回収封筒をPTABOXから回収し、アンケート用紙の枚数を確認し封筒に記入 | お手伝い | 担当 |
| 4/25 | お手伝いアンケートクラス集計・学年集計・全体集計（～27日までに） | お手伝い | 担当 |
| 4/25 | 5月校庭開放カレンダー&4月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 4/25 | 全体会にて徴収手順発表、小会議室コピー用紙発注 | 会計 | 作業 |
| 4/25 | 第1回学級委員全体会 | 全員 | 会議 |
| 4/25 | 第1回学級委員全体会（司会、2週間前より出欠個別確認、問合せ対応）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 4/26 | ミマモルメ未登録者調査、督促 | 書記 | 作業 |
| 4/26～30 | 自宅作業（お手伝い表にデータ打ち込み） | お手伝い | 担当 |
| 5/2 | 会費徴収一斉メール送信依頼 | 会計 | 作業 |
| 5/7 | 自由遊び名簿作成 | 運協 | 作業 |
| 5/7 | ミマモルメクラス情報移行 | 書記 | 作業 |
| 5/8 | お手伝いアンケート最終チェック、印刷、棚入れ | お手伝い | 担当 |
| 5/8 | 育成会総会 | 会長+育成会 | 会議 |
| 5/8 | 会費徴収前日準備 | 会計 | 作業 |
| 5/9 | 5月運協委員会 | 運協 | 会議 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|------|--------------------------------------|---------|------|
| 5/9 | PTA会費徴収、郵便局へ入金。郵便局出金、業者へ支払い | 会計 | 作業 |
| 5/10 | 自由遊び参加表作成 | 運協 | 作業 |
| 5/10 | PTA保険契約 | 会長+会計 | 作業 |
| 5/10 | 芝生お手伝いのお知らせ・ボランティア保険のご案内 棚入れ | 芝生 | 作業 |
| 5/13 | 自由遊び参加表名前書き・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 5/16 | 第6回役員会 | 全員 | 会議 |
| 5/16 | 第6回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 5/16 | 給食監査日程設定 | 会計 | 作業 |
| 5/16 | 総会議事録ミマモルメ配信案内配布 | 書記 | 作業 |
| 5/18 | 運動会（来賓席にて） | 会長+運動会 | 担当 |
| 5/19 | 第1回P保連（2.5時間） | 会長+前会長 | 担当 |
| 5/21 | 第1回芝生委員会、芝刈り講習会 | 芝生 | 会議 |
| 5/21 | 吹奏楽部と1回目打ち合わせ | 会長+文化活動 | 会議 |
| 5/22 | PTA総会（議事録作成、ミマモルメ配信） | 書記 | 報告書 |
| 5/23 | 第7回役員会 | 全員 | 会議 |
| 5/23 | 第7回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 5/23 | お手伝いの保護者へミマモルメ送信 | 文化活動 | 担当 |
| 5/24 | 郵便局出金、地区活動費受け渡し | 会計 | 作業 |
| 5/28 | 6月校庭開放カレンダー&5月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 5/28 | 芝刈り作業1回目 | 芝生 | 作業 |
| 5/28 | コンサートチラシ内容確認（LINEにて） | 文化活動 | 担当 |
| 5/29 | 給食費監査 | 会計 | 会議 |
| 5/29 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 5/30 | 第1回運営合同委員会 | 全員 | 会議 |
| 5/30 | 第1回運営合同委員会（司会、2週間前より出欠個別確認、問合せ対応） | 副会長 | 会議 |
| 5/30 | 運動会領収書分清算 | 会計 | 作業 |
| 6/3 | コンサートチラシ修正後確認（LINEにて） | 文化活動 | 担当 |
| 6/5 | 第1回育成会定例会 | 育成会 | 会議 |
| 6/6 | 交通擁護員さんの写真撮影開始 | みどり野 | 担当 |
| 6/6 | 6月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 6/7 | 転入生会費集金、郵便局入金「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 6/7 | コンサートチラシ修正後確認（LINEにて） | 文化活動 | 担当 |
| 6/8 | 地域安全教室にて挨拶 | 会長 | 育成会 |
| 6/11 | 第2回芝生委員会、芝刈り作業2回目 | 芝生 | 会議 |
| 6/11 | コンサートチラシ最終チェック 印刷・棚入れ | 文化活動 | 担当 |
| 6/12 | プログラム原稿確認 | 文化活動 | 担当 |
| 6/14 | 運協日より印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 6/16 | プログラム原稿修正後確認 | 文化活動 | 担当 |
| 6/17 | 郵便局出金ウォーターサーバー水質検査費等支払い | 会計 | 作業 |
| 6/18 | 第1回運営合同委員会（議事録作成、ミマモルメ配信） | 書記 | 報告書 |
| 6/20 | PTA担当の先生から、先生方の写真、アンケート回収。みどり野紙面作成開始 | みどり野 | 担当 |
| 6/21 | 第2回P保連（2.5時間） | 会長 | 担当 |
| 6/21 | プログラム最終チェック | 文化活動 | 担当 |
| 6/24 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 6/24 | ミマモルメ回答チェック、未回答の方へ再送信 | 文化活動 | 担当 |
| 6/25 | 芝刈り作業3回目 | 芝生 | 作業 |
| 6/26 | 7月校庭開放カレンダー&6月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 6/29 | PTA役員にて紙面確認 | みどり野 | 担当 |
| 6/29 | ミマモルメでお手伝いの方へ、お手伝い内容についての詳細を連絡 | 文化活動 | 担当 |
| 7/1 | 第1回学校運営協議会（1時間） | 会長 | 担当 |
| 7/2 | 木村先生、副校長先生紙面確認 | みどり野 | 担当 |
| 7/3 | 第1回地域連絡会 | 会長+育成会 | 会議 |
| 7/4 | 印刷会社入稿 | みどり野 | 担当 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|---------|---|---------|------|
| 7/4 | 7月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 7/5 | ミマモルメで全校生徒へサマーコンサートのお知らせを送信 | 文化活動 | 担当 |
| 7/6 | 郵便局出金、文化活動費・「みどり野」印刷代清算 | 会計 | 作業 |
| 7/6 | P T A ・吹奏楽部共催コンサート | 会長+文化活動 | 担当 |
| 7/9 | 第3回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 7/9 | 芝刈り作業4回目 | 芝生 | 作業 |
| 7/11 | 第8回役員会 | 全員 | 会議 |
| 7/11 | 第8回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 7/12 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 7/17 | 棚入れ、近隣中学校などへの交換便作成・送付 | みどり野 | 担当 |
| 7/17 | 2019年度PTA一学期活動報告、ミマモルメ配信 | 書記 | 報告書 |
| 7/17 | 第3回P保連（2.5時間） | 会長 | 担当 |
| 7/19 | 9月校庭開放カレンダー&7月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 8/27~31 | ラジオ体操 お手伝い | ※任意 | 育成会 |
| 9/4 | 第2回育成会定例会 | 育成会 | 会議 |
| 9/4 | 転入生会費集金、郵便局入金「家庭数児童数」変更。転出のため「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 9/5 | 9月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 9/7 | 第9回役員会 | 全員 | 会議 |
| 9/7 | 第9回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 9/10 | 第4回芝生委員会、芝刈り作業5回目 | 芝生 | 会議 |
| 9/14 | 地区委員会（1.5時間） | 会長 | 担当 |
| 9月中旬~ | 互選会メンバー間での打ち合わせ、および複数回のPTA役員会 | 役員選出・互選 | 会議 |
| 9月中旬~ | 役員選出に関する今後の進め方、保護者への連絡内容・方法について協議を重ねる | 役員選出・互選 | 会議 |
| 9/19 | 第4回P保連（2.5時間） | 会長 | 担当 |
| 9/20 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 9/21 | 第2回避難所運営協議会 | 会長+避難所 | 担当 |
| 9/21 | 東部地区4校合同避難所開設訓練 準備会 | 避難所 | 担当 |
| 9/24 | 郵便局出金 | 会計 | 作業 |
| 9/26 | 学芸会担当の大友先生へ打ち合わせのお願いをし、日程調整 | 学芸会 | 担当 |
| 9/27 | 10月校庭開放カレンダー&9月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 9/27 | 芝刈り作業6回目 | 芝生 | 作業 |
| 9/28 | 第10回役員会 | 全員 | 会議 |
| 9/28 | 第10回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 9/28 | ミニミニ運動会・会長挨拶 | 会長 | 担当 |
| 9/30 | 帳簿作成 | 会計 | 作業 |
| 10/2 | 第3回育成会定例会 | 育成会 | 会議 |
| 10/3 | 10月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 10/7 | 前期分会計監査 | 会長+会計 | 会議 |
| 10/7 | 地区委員、西東京市防犯活動補助金受け渡し | 会計 | 作業 |
| 10/7 | 大友先生と第1回打ち合わせ | 学芸会 | 会議 |
| 10/8 | 第5回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 10/10 | 第11回役員会 | 全員 | 会議 |
| 10/10 | 第11回役員会（1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保）（議事録作成） | 副会長+書記 | 作業 |
| 10/10 | お手伝い係へミマモルメで前日鑑賞日にこれるかどうかのアンケート送信 | 学芸会 | 担当 |
| 10/14 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 10/17 | 前日鑑賞日に来れない人へ、子供の順番についてアンケート送信 | 学芸会 | 担当 |
| 10/18 | 役員選出用コピー用紙発注 | 会計 | 作業 |
| 10/19 | 東部地区4校合同避難所開設訓練 | 会長+避難所 | 担当 |
| 10/19 | 大友先生と第2回打ち合わせ | 学芸会 | 会議 |
| 10/21 | 2回目のアンケート結果をもとに、当日のシフト表を作成 | 学芸会 | 担当 |
| 10/23 | 親子給食運営協議会（碧山小、明保中、業者で意見交換） | 会長+給食 | 担当 |
| 10/24 | 郵便局出金 | 会計 | 作業 |
| 10/24 | 「学芸会のお手伝いについて」と「お手伝い担当表」を棚入れ | 学芸会 | 担当 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|-------|--|------------|------|
| 10/26 | 中町子どもまつり。育成会ブースにご挨拶 | 会長+中町子ども祭り | 担当 |
| 10/30 | 11月校庭開放カレンダー&10月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 10/30 | PTA役員および会計監査選出に関する資料を全世帯に配布 | 役員選出・互選 | 作業 |
| 10/30 | (PTA役員の仕事紹介、2019年度PTA役員活動予定・実績、会則の基づくPTA役員就任・免除のパターン例) | 役員選出・互選 | 作業 |
| 10/30 | 棚入れしたお手紙が手元に届いているか、ミマモルメで確認のメール送信 | 学芸会 | 担当 |
| 10/31 | 芝刈り作業(穂先刈り) | 芝生 | 作業 |
| 11/1 | 転出のため「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 11/1 | 児童鑑賞日 | 学芸会 | 担当 |
| 11/2 | 保護者鑑賞日。お手伝いアンケートの配布と回収 | 学芸会 | 担当 |
| 11/5 | 転入生会費集金、郵便局入金「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 11/6 | 第4回育成会定例会 | 育成会 | 会議 |
| 11/7 | 11月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 11/7 | 給食試食会お手伝い | 給食運営 | 担当 |
| 11/8 | PTA役員選出に関するアンケートのミマモルメ配信(全保護者向け) | 役員選出・互選 | 作業 |
| 11/8 | 会計監査立候補受け付け開始案内のミマモルメ配信(全保護者向け) | 役員選出・互選 | 作業 |
| 11/12 | 卒業証書ファイルカタログ取寄せ・6年生担任へ希望用紙記入の依頼 | 会計 | 作業 |
| 11/12 | 第6回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 11/13 | 市への要望懇談会(2時間) | 会長 | 担当 |
| 11/14 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 11/16 | 第12回役員会 | 全員 | 会議 |
| 11/16 | 第12回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 11/16 | 第3回避難所運営協議会(避難所開設訓練反省会) | 会長+避難所 | 担当 |
| 11/16 | PTA役員会にて帰宅困難児童向け非常食購入の是非を検討(購入する方向で検討) | 役員会 | 担当 |
| 11/16 | 上記アンケート、および会計監査立候補受け付け終了、集計作業開始 | 役員選出・互選 | 作業 |
| 11/17 | 小会議室備品購入 | 会計 | 作業 |
| 11/19 | 郵便局出金 | 会計 | 作業 |
| 11/22 | 帰宅困難児童向け非常食(えいようかん)120本購入 | 避難所 | 担当 |
| 11/26 | 第13回役員会 | 全員 | 会議 |
| 11/26 | 第13回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 11/27 | 非常時用保存食購入代清算 | 会計 | 作業 |
| 11/28 | 12月校庭開放カレンダー&11月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 11/28 | 卒業証書ファイル発注。転出のため「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 11/29 | 郵便局出金 | 会計 | 作業 |
| 12/4 | 第2回地域連絡会 | 会長+育成会 | 会議 |
| 12/6 | 12月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 12/7 | 第14回役員会 | 全員 | 会議 |
| 12/7 | 第14回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 12/7 | 第2回学校運営協議会(1時間程度) | 会長 | 担当 |
| 12/7 | 役員選出会(会場準備、受付) | 副会長 | 会議 |
| 12/7 | PTA役員選出会、および会計監査選出会開催 | 役員選出・互選 | 会議 |
| 12/9 | 新年度役員候補決定報告のミマモルメ配信(全保護者向け) | 役員選出・互選 | 作業 |
| 12/10 | 第7回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 12/12 | 第2回学級委員全体会 | 全員 | 会議 |
| 12/12 | 第2回学級委員全体会(受付、3週間前より出欠個別確認、問合せ対応)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 12/12 | ヘルマーク送料清算 | 会計 | 作業 |
| 12/16 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 12/17 | 第15回役員会 | 全員 | 会議 |
| 12/17 | 第15回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 12/17 | 卒対費支払い | 会計 | 作業 |
| 12/17 | NPO法人もやいにPTA主催講演会を依頼することをPTA役員会に提案し、了承される | 講演会 | 担当 |
| 12/17 | もやいで講師予定の加藤さんと日程調整開始 | 講演会 | 担当 |
| 12/19 | 2019年度PTA二学期活動報告、ミマモルメ配信 | 書記 | 報告書 |
| 12/19 | 郵便局出金 | 会計 | 作業 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|-------|---|----------|------|
| 12/20 | 碧山小学校に開催承認願いのメール→(12月24日了承) | 講演会 | 担当 |
| 12/26 | 碧山小学校と直接日程調整→日時:2020年2月8日、場所:会議室で調整済 | 会長+講演会 | 担当 |
| 1/7 | 1月校庭開放カレンダー&12月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 1/8 | 転出のため「家庭数児童数」変更 | 会計 | 作業 |
| 1/10 | 1月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 1/10 | 第16回役員会 | 全員 | 会議 |
| 1/10 | 第16回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 1/10 | 郵便局出金、ウォーターサーバーメンテナンス代清算 | 会計 | 作業 |
| 1/14 | 第8回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 1/15 | 第1回わくわくフィエスタ実行委員会 | 育成会、わくわく | 会議 |
| 1/17 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 1/18 | 保護者への講演会案内(チラシ)印刷・棚入れ | 全員 | 担当 |
| 1/18 | 互選会(会場準備、受付) | 副会長 | 会議 |
| 1/18 | 互選・引継会(役職) | 役員選出・互選 | 会議 |
| 1/20 | 保護者へのミマモルメでの講演案内 | 講演会 | 担当 |
| 1/23 | もやいに正式な依頼文を送付 | 講演会 | 担当 |
| 1/25 | 2月校庭開放カレンダー&1月委員会議事録印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 1/28 | 第17回役員会 | 全員 | 会議 |
| 1/28 | 第17回役員会(議事録作成) | 書記 | 作業 |
| 1/30 | レジュメ、参考資料等受け取る | 講演会 | 担当 |
| 2/4 | 帰宅困難児童向け長期保存水48本購入 | 避難所 | 担当 |
| 2/5 | 第2回わくわくフィエスタ実行委員会 | 育成会、わくわく | 会議 |
| 2/5 | 保護者へのミマモルメでの講演案内(リマインドメール) | 講演会 | 担当 |
| 2/5 | 学級委員選出に関する資料確認依頼を学級委員へメール送信 | 学級委員選出 | 担当 |
| 2/6 | 新入生説明会でのPTA活動の説明 | 会長+会計 | 会議 |
| 2/6 | 災害時の非常食等の配布について小学校に依頼(対応可との返答有) | 避難所 | 担当 |
| 2/7 | 各担当(学級委員等)へ原稿依頼ミマモルメ送信 | みどり野 | 担当 |
| 2/7 | 2月運協委員会 | 運協 | 会議 |
| 2/7 | 前日の準備(会議室のレイアウト、プロジェクトの準備、配布資料の印刷、ポスターの掲示等) | 全員 | 担当 |
| 2/8 | みどり野紙面作成開始 | みどり野 | 担当 |
| 2/8 | 講演会、後片付け、アンケート集計 | 全員 | 担当 |
| 2/8 | 互選・引継会(会場準備、受付) | 副会長 | 会議 |
| 2/8 | 互選・引継会(委員会・PTA活動) | 役員選出・互選 | 会議 |
| 2/10 | 小学校にお礼メール。アンケート結果、動画アップ等→保護者への展開、書き起し | 講演会 | 担当 |
| 2/12 | 第3回わくわくフィエスタ実行委員会 | 育成会、わくわく | 会議 |
| 2/12 | 免除希望者へのお手紙作成・配布 | 役員選出・互選 | 作業 |
| 2/14 | 第18回役員会 | 全員 | 会議 |
| 2/14 | 第18回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 2/18 | 第9回芝生委員会 | 芝生 | 会議 |
| 2/21 | 講演会プレゼン資料、講演会動画、講演会記録を保護者へ展開 | 講演会 | 担当 |
| 2/21 | 議事録作成・メール送信 | 芝生 | 作業 |
| 2/25 | 次年度の年間行事お手伝いアンケートの案を作成、役員会で承認 | お手伝い | 担当 |
| 2/25 | 第19回役員会 | 全員 | 会議 |
| 2/25 | 第19回役員会(1週間前より議題・出欠確認・会議場所確保)(議事録作成) | 副会長+書記 | 作業 |
| 2/26 | 第4回わくわくフィエスタ実行委員会(わくわくフィエスタ延期決定) | 育成会、わくわく | 会議 |
| 2/26 | 3月校庭開放カレンダー印刷・棚入れ | 運協 | 作業 |
| 2/29 | 総会議案書作成 | 運協 | 作業 |
| 3/5 | 第2回運営合同委員会 書面開催(2週間前より問合せ対応) | 副会長 | 会議 |
| 3/5 | 第2回運営合同委員会 書面開催 | 全員 | 会議 |
| 3/5 | 次年度予算案作成 | 会計 | 作業 |
| 3/7 | くじ対象者リスト作成 | 役員選出・互選 | 作業 |
| 3/8 | 第3回学級委員全体会 書面開催(2週間前より問合せ対応) | 副会長 | 会議 |
| 3/8 | 第3回学級委員全体会 書面開催 | 全員 | 会議 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|-------|---|---------|------|
| 3/8 | リストから新地区委員・新PTA役員・会計監査・補欠・免除対象者等を除く作業 | 学級委員選出 | 担当 |
| 3/8 | 学級委員選出対象者をアンケート結果より抽出、一覧を作成 | 学級委員選出 | 担当 |
| 3/8 | 学級委員全体会（書面開催）で次年度の学級委員選出について説明 | 学級委員選出 | 会議 |
| 3/11 | PTA役員紙面確認・木村先生、副校長紙面確認 | みどり野 | 担当 |
| 3/12 | PTA役員最終確認 | みどり野 | 担当 |
| 3/14 | 印刷会社入稿 | みどり野 | 担当 |
| 3月中頃 | 賞味期限の近いえいようかんを先生を通じて6年生に配布 | 避難所 | 担当 |
| 3/16 | 次年度の学級委員選出会の開催案内を現1~5年生へミマモルメにて配信 | 学級委員選出 | 担当 |
| 3/17 | 帳簿作成、決算報告書作成 | 会計 | 作業 |
| 3/20 | 第2回運営合同委員会、第3回学級委員全体会、三学期活動報告作成、ミマモルメ配信 | 書記 | 報告書 |
| 3/23 | 棚入れ、近隣中学校などへの交換便作成・送付（予定） | みどり野 | 担当 |
| 3/25 | 卒業式参列 | 会長 | 担当 |
| 4/1 | 後期分会計監査、中学校入学式祝電手配 | 会計 | 作業 |
| 5月 | 第1回P保連(予定) | 前会長+新会長 | 担当 |
| 年5回程度 | 避難所2年目(予定) | 前会長+避難所 | 担当 |

2019年度学級委員活動報告

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|------|--|-----------|------|
| 4/17 | テトラパックのお知らせ(チラシ)をファクスで請求(家庭数+@) | ベルマーク | 担当 |
| 4/18 | 運動会打ち合わせの日程を決定 | 運動会 | 担当 |
| 4/18 | PTA総会后、1年分の作業日の会議室を予約 | ベルマーク | 担当 |
| 4/19 | 第一回 運動会打ち合わせ(副校長先生、臼井先生、唐澤先生) | 運動会 | 担当 |
| 4/22 | ベルマーク財団に電話。碧山の番号を伝え、前年の集金金額と残金合計を教えてください | ベルマーク | 担当 |
| 4/22 | ベルマークのしおり(案)を作成 | ベルマーク | 担当 |
| 4/25 | 運動会近隣挨拶状ポストイン一回目 | 運動会 | 担当 |
| 5/9 | 運動会お手伝い分担割り振り | 運動会 | 担当 |
| 5/9 | 運動会近隣挨拶状ポストイン二回目(プログラム入り) | 運動会 | 担当 |
| 5/9 | 第二回 運動会打ち合わせ(副校長先生、臼井先生、唐澤先生) | 運動会 | 担当 |
| 5/9 | ベルマークのしおり(案)の内容をPTA会長と副校長に送り、確認をとる | ベルマーク | 担当 |
| 5/13 | ベルマークのしおりを印刷。転入生に備え、10部程PTAへ | ベルマーク | 担当 |
| 5/13 | ベルマーク+テトラパックのチラシとホチキス止めして棚入れ | ベルマーク | 担当 |
| 5/14 | 運動会お手伝い(前日準備・当日)割り振り一覧印刷・棚入れ | 運動会 | 担当 |
| 5/17 | 運動会前日準備 | 運動会 | 担当 |
| 5/18 | 運動会 | 運動会 | 担当 |
| 6/5 | 育成会に参加し、工作の内容、事前講習、工作教室の日程を決める | 工作担当 | 会議 |
| 6/11 | 「ベルマーク・テトラパック仕分け作業 保護者お手伝いのお知らせ」ミマモルメ | ベルマーク | 担当 |
| 6/18 | ベルマーク仕分け作業 ※7名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 6/19 | テトラパック仕分け作業・箱詰め・発送 ※8名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 6/27 | お手伝いの保護者に、事前講習とお手伝い当日ご案内をミマモルメで一斉送信 | 工作担当 | 担当 |
| 6/27 | 事前講習とお手伝い当日ご案内をミマモルメ未登録者には出力を棚入れ | 工作担当 | 担当 |
| 7/3 | 運動会要望書作成完了 | 運動会 | 担当 |
| 7/6 | 事前講習 3F新会議室で実施 | 育成会, 工作担当 | 担当 |
| 7/11 | 中町子どもまつり第1回大人準備委員会 | 中町子ども祭り | 会議 |
| 7/13 | 工作教室 ランチルームで実施 | 育成会, 工作担当 | 担当 |
| 07下旬 | 行った事業の報告書を簡潔にまとめ、PTAへ提出 | ベルマーク | 担当 |
| 9/4 | 第2回育成会定例会 | 育成会, ミニミニ | 会議 |
| 9/5 | 「ベルマーク集計作業 保護者お手伝いのお知らせ」ミマモルメ | ベルマーク | 担当 |
| 9/7 | ミニミニ運動会お手伝い担当者へメール送信(打ち合せのお知らせ・出欠) | ミニミニ | 担当 |
| 9/10 | ベルマーク仕分けト集計・テトラパック箱詰め作業 ※8名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 9/10 | ベルマーク送付(ベルマーク教育助成財団宛て) | ベルマーク | 担当 |

| 日付 | 活動内容 | 担当 | 行事分類 |
|-------|---------------------------------------|----------|------|
| 9/11 | ミニミニ運動会第1回打ち合わせ | ミニミニ | 会議 |
| 9/19 | ミニミニ運動会お手伝い担当者への資料印刷と棚入れ | ミニミニ | 担当 |
| 9/24 | 中町子どもまつり担当者打ち合わせ | 中町子ども祭り | 担当 |
| 9/24 | ミニミニ運動会第2回打ち合わせ | ミニミニ | 会議 |
| 9/28 | ミニミニ運動会 | ミニミニ | 担当 |
| 10/2 | 第3回育成会定例会（ミニミニ運動会反省会） | 育成会、ミニミニ | 会議 |
| 10/9 | 中町子どもまつり配布資料作成 | 中町子ども祭り | 担当 |
| 10/11 | 中町子どもまつり第2回大人準備委員会・配布資料作成 | 中町子ども祭り | 会議 |
| 10/11 | 中町子どもまつりお手伝い担当者への資料印刷と棚入れ | 中町子ども祭り | 担当 |
| 10/16 | 第1回どんど焼き実行委員会 | どんど焼き | 会議 |
| 10/27 | 中町子どもまつり | 中町子ども祭り | 担当 |
| 11/1 | 中町子どもまつりアンケート集計・申し送り等作成 | 中町子ども祭り | 担当 |
| 11/11 | 「ベルマーク・テトラパック仕分け作業 保護者お手伝いのお知らせ」ミマモルメ | ベルマーク | 担当 |
| 11/14 | テトラパック回収・仕分け・箱詰め・発送、ベルマーク仕分け | ベルマーク | 担当 |
| 11/14 | 使用済みインクカートリッジ仕分け・箱詰め作業 ※7名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 11/15 | 第2回どんど焼き実行委員会 | どんど焼き | 会議 |
| 11/15 | ベルマーク仕分け作業 ※7名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 11/20 | 中町子どもまつり反省会 | 中町子ども祭り | 会議 |
| 12/6 | 第3回どんど焼き実行委員会 | どんど焼き | 会議 |
| 12/16 | 第4回どんど焼き実行委員会 | どんど焼き | 会議 |
| 12/21 | どんど焼き事前準備・竹切り | どんど焼き | 担当 |
| 1/11 | どんど焼き事前準備備品確認 | どんど焼き | 担当 |
| 1/12 | どんど焼き | どんど焼き | 担当 |
| 1/13 | どんど焼き片付け | どんど焼き | 担当 |
| 1/15 | 第1回わくわくフィエスタ打ち合わせ | わくわく | 担当 |
| 1/17 | わくわくフィエスタお手伝い担当者へアンケート印刷・棚入れ | わくわく | 担当 |
| 1/19 | 「ベルマーク・テトラパック仕分け作業 保護者お手伝いのお知らせ」ミマモルメ | ベルマーク | 担当 |
| 1/24 | ベルマーク仕分け作業 | ベルマーク | 担当 |
| 1/24 | テトラパック仕分け作業・箱詰め・発送 | ベルマーク | 担当 |
| 1/24 | 使用済みインクカートリッジ仕分け・箱詰め・発送作業 ※13名で作業 | ベルマーク | 担当 |
| 1/27 | どんど焼き反省会 | どんど焼き | 会議 |
| 2/5 | 第2回わくわくフィエスタ打ち合わせ | わくわく | 担当 |
| 2/5 | わくわくフィエスタお手伝い担当者へお手伝い詳細印刷・棚入れ | わくわく | 担当 |
| 2/12 | 第3回わくわくフィエスタ打ち合わせ | わくわく | 担当 |
| 2/26 | 第4回わくわくフィエスタ打ち合わせ | わくわく | 担当 |
| 2/26 | 2019年度での開催は不可能と判断致し、ミマモルメにて全校宛に中止連絡 | わくわく | 担当 |

平成31年度(2019年度) 地区委員年間活動報告

| 月 | 日 | 活 動 内 容 | 日 | 配 布 物 |
|----|----|---------------------|----|-------------------|
| 4 | 6 | 入学式出席 | | |
| | 6 | 地区委員打ち合わせ | | |
| | 8 | P T A 総会 | | |
| | 9 | 新一年生下校指導（～15日） | | |
| | 10 | 育成会会議、安全教室打ち合わせ | | |
| | 13 | 春の交通安全運動（～17日） | 19 | 第1回防犯パトロール日程アンケート |
| | 20 | 地区子ども会、第1回避難所運営協議会 | 20 | 緊急連絡網 |
| 5 | 8 | 育成会総会、安全教室打ち合わせ | | |
| | 9 | 第1回西東京市交通安全協力員会議 | | |
| | 11 | 第1回地区委員会 | 14 | 地区委員だよりNo. 1 |
| | 20 | 第1回防犯パトロール（～6/16） | | |
| | 27 | ピーポくんの家担当者会議 | | |
| | 30 | 第1回運営委員会、第1回合同委員会 | | |
| 6 | 5 | 育成会会議、安全教室打ち合わせ | | |
| | 8 | 安全教室 | | |
| | 8 | 平成31年度要望書提出 | | |
| | 14 | 平成31年度要望書提出箇所の確認立会い | | |
| | 15 | 第2回地区委員会 | | |
| | 16 | 防犯活動団体補助金交付説明会 | 17 | ピーポ君の家新規協力のお願い |
| 7 | 1 | 学校運営委員会 | | |
| | 3 | 第1回地域連絡会、育成会会議 | 8 | 第1回防犯パトロール報告書 |
| | 27 | 三役打ち合わせ会 | | |
| 9 | 3 | 第2回西東京市交通安全協力員会議 | 23 | 第2回防犯パトロール日程アンケート |
| | 4 | 育成会会議 | | |
| | 13 | 自転車交通安全教室（2・3年生） | | |
| | 14 | 第3回地区委員会 | | |
| | 21 | 第2回避難所運営協議会 | | |
| | 24 | 秋の交通安全運動（～9/30） | | |
| 10 | 2 | 育成会会議 | | |
| | 12 | 第4回地区委員会 | | |
| | 15 | 東京電力電柱ポスター申請 | | |
| | 15 | 第2回防犯パトロール（～11/11） | | |
| | 19 | 第3回避難所運営協議会 | | |
| | 24 | ピーポくんの家北部グループ担当者会議 | | |

| 月 | 日 | 活 動 内 容 | 日 | 配 布 物 |
|--------|----|---------------------------|----|---------------|
| 11 | 6 | 育成会会議 | | |
| | 9 | 第5回地区委員会 | | |
| | 9 | 東京電力電柱ポスター配布・貼り付け | | |
| | 15 | 第3回西東京市交通安全協力員会議 | | |
| | 16 | 第4回避難所運営協議会 | | |
| 12 | 4 | 第2回地域連絡会 | | |
| | 7 | 学校安全連絡会、学校運営連絡協議会 | | |
| | 7 | 令和元年度要望の回答 | | |
| | 14 | 第6回地区委員会 | 16 | 第2回防犯パトロール報告書 |
| | 17 | 新入生説明会打ち合わせ | 19 | 地区委員だよりNo. 2 |
| | 22 | 三役打ち合わせ会 | | |
| 1 | 8 | 育成会会議 | | |
| | 11 | 第7回地区委員会 | | |
| 2 | 5 | 育成会会議、わくわくフィエスタ実行委員会 | | |
| | 6 | 新一年生説明会、地区分け | | |
| | 8 | 地区子ども会 | | |
| | 15 | 第5回避難所運営協議会 | | |
| | 15 | 第8回地区委員会 | | |
| | 15 | 新地区委員互選会 | | |
| | 26 | わくわくフィエスタ実行委員会 | | |
| 3 | 27 | 第4回西東京市交通安全協力員会議 | | 地区委員だよりNo. 3 |
| 12月～2月 | | 次年度地区委員選出、次年度世話人選出 | | |

平成31年度(2019年度) 地区委員 各地区活動報告

| 月 | 活 動 内 容 |
|----|---|
| 3 | 世話人と連絡先交換 各地区の緊急連絡網作成 新一年生保護者の方へのリボン配布等、世話人さんへ依頼 ※ 各地区の新一年生下校指導お手伝い担当表作成 |
| 4 | 各地区のピーポくんの家更新手続き 新一年生下校指導 地区子ども会にて、各地区の緊急連絡網配布 |
| 5 | 第1回防犯パトロール日程表作成 第1回防犯パトロール 安全教室の出欠表回収、当日の集合場所等連絡 |
| 6 | 安全教室当日、各地区班ごとに集合し、体育館まで引率 |
| 9 | 各地区の電柱防犯ポスター確認 第2回防犯パトロール日程表作成 |
| 10 | 第2回防犯パトロール |
| 11 | 各地区の電柱防犯ポスター貼り替え |
| 12 | 次年度地区委員選出に向けての準備 |
| 1 | 次年度地区委員選出 次年度世話人選出 |
| 2 | 次年度登校班編成 |
| 3 | 引き継ぎ |

| | | |
|---|------|--|
| ※ | 13地区 | 平成31年3月21日都営住宅集会所にて、懇親会を開催。 新1年生の顔合わせや、リボン配布、下校指導の説明や当番の日程調整を行った。 |
|---|------|--|

2019年度 地区活動費決算報告

収入の部

単位:円

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 増減額 | 備考 |
|---------------|----------------|----------------|--------|---------------------------------|
| 当期地区活動費 | 95,000 | 95,000 | 0 | |
| 西東京市防犯活動団体補助金 | 15,000 | 16,785 | -1,785 | 9月申請、10月交付。補助金対象:懐中電灯・パトロールグッズ等 |
| | 110,000 | 111,785 | | |

支出の部

単位:円

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 増減額 | 備考 |
|-----------------------------|----------------|---------------|--------|--|
| 地区費(安全・防犯・交流・美化) ※懐中電灯含む | 55,000 | 35,440 | 19,560 | 防災ラジオライト・ライト用乾電池・パトロール用バッグ・バインダー・書類ケース |
| 安全教室費 | 15,000 | 13,000 | 2,000 | 安全教室時お土産 |
| ピーポ君費 | 4,000 | 4,561 | -561 | ラミネートフィルム・カラーコピー・PPバンド |
| 交通費 | 2,000 | | 2,000 | |
| 通信費 | 8,000 | 8,000 | 0 | 代表 ¥1000/副代表・書記長 ¥500×3/委員 ¥300×18 (ミマモルメ担当+50×2) |
| 会議費 | 5,000 | | 5,000 | |
| 雑費 | 15,000 | 5,504 | 9,496 | コピー用紙・新一年生用リボン・下校指導用カードケース・レコーダー用電池・わくわく用養生テープ |
| 予備費 | 6,000 | | 6,000 | |
| | 110,000 | 66,505 | | |

収入の合計 111,785円

支出の合計 66,505円

差引残高(次期繰越金) 45,280円

令和2年2月29日

地区会計 小笠原寿美子 藤本寛子

2019年度 P T A文化活動 吹奏楽部共催サマーコンサート

「活動報告」

- 4/13 (土) 役員会にて吹奏楽部との共催でサマーコンサートを開催する事を決定
- 5/21 (火) 吹奏楽部と打ち合わせ
- 6/11 (火) サマーコンサートのお知らせを各家庭に配布
- 6/29 (土) お手伝い保護者へお手伝い内容の詳細送信
- 7/6 (土) サマーコンサート開催

「会計報告」

(単位：円)

| | |
|-----------|--------|
| 収入の部 | 予算 |
| P T A会費より | 30,000 |

| | | |
|----------|--------|------------|
| 支出の部 | 金額 | 備考 |
| サマーコンサート | 30,000 | アルパ奏者への出演料 |

2019年度 サークル活動(読み聞かせ)年間活動報告

令和元年

- 4月9日 1年生保護者会にて、サークル紹介
- 4月18日 PTA定期総会に出席
- 5月16日 1学期当番表作成
- 5月21日 サークル紹介チラシを配布
- 5月30日 第1回読み聞かせ、定例会
- 5月30日 運営委員会に出席
- 6月20日 第2回読み聞かせ
- 7月3日 地域連絡会に出席
- 7月11日 第3回読み聞かせ
- 9月9日 2学期当番表 作成
- 9月26日 第4回読み聞かせ
- 10月15日 2学期後半当番表作成
- 10月17日 第5回読み聞かせ、定例会
- 11月7日 第6回読み聞かせ
- 11月21日 第7回読み聞かせ
- 12月4日 地域連絡会に出席
- 12月5日 第8回読み聞かせ

令和2年

- 1月10日 3学期当番表作成
- 1月23日 第9回読み聞かせ
- 2月13日 第10回読み聞かせ
- 3月12日 第11回読み聞かせ予定でしたが、休校のため実施せず

2019年度 サークル活動(おやじの会)年間活動報告

- 1 2/23 タイヤ遊具設置
- 2 4/ 8 家族写真撮影サポート(入学式)
- 3 4/18 PTA 総会出席
- 4 4/14 定例会議 (校内キャンプ等検討)
- 5 4/21 春の親睦 BBQ (憩いの森公園)
- 6 5/18 運動会サポート 駐輪場整理、学校周辺見回り、運動会終了後片付け
- 7 6/ 1 定例会(校内キャンプ等検討)・懇親会
- 8 6/29 定例会(校内キャンプ等検討)
- 9 7/14~15 碧山小学校校内キャンプ
- 10 7/20 タイヤ遊具設置
- 11 8/31 定例会(水鉄砲合戦)
- 12 9/ 8 水鉄砲合戦
- 13 10/28 秋の親睦 BBQ (憩いの森公園)
- 14 11/2 定例会(逃走中ごっこ)
- 15 11/24 逃走中ごっこ 雨天のため延期 (1/26 開催予定)
- 16 11/24 忘年会
- 17 1/13 定例会(逃走中、次年度活動内容検討)
- 18 1/26 逃走中ごっこ 雨天のため中止
- 19 2/29 総会

2019年度 決算報告

碧山小学校PTA

自 2019年4月1日～2020年3月31日

1. 収入の部

(単位:円)

| 科目 | 予算額 | 収入 | 差引額 | 備考 |
|-----------------|---------|---------|---------|---|
| PTA会費 (保険含む) | 577,200 | 575,400 | ▲ 1,800 | 1,200×453世帯、1,200×24教員、1,000×1教員、転入3世帯 2,000円 |
| 繰越金 | 99,980 | 99,980 | 0 | |
| 補助金 | 0 | 16,785 | | 10月西東京市防犯活動団体補助金交付、 全額地区活動費に配賦 |
| 雑収入 | 0 | 96 | 96 | 利息(積立満期利子含む) |
| 合計 | 677,180 | 692,261 | ▲ 1,704 | |

2. 支出の部

| 科目 | 予算額 | 支出 | 差引額 | 備考 |
|----------|---------|---------|----------|--|
| 会議費 | 5,000 | 5,836 | ▲ 836 | 運動会麦茶、紙コップ、会議時茶菓子 |
| 事務諸費 | 150,000 | 97,243 | 52,757 | 文具、コピー用紙、印刷機インク、コピー機トナー、みどり野印刷、ベルマーク送料等 |
| 地区活動費 | 111,785 | 66,505 | 45,280 | 西東京市防犯団体補助金16,785円交付/ 差引額は来年度PTA予算に配賦 |
| 文化活動費 | 30,000 | 30,946 | ▲ 946 | PTA主催サマーコンサート公演謝礼費、PTA主催講演会講師お茶代等 |
| 運営活動費 | 6,000 | 6,000 | 0 | サークル活動費3,000円×2団体 |
| 通信連絡費 | 13,000 | 13,000 | 0 | 会長3,000円、1,000円×10名 |
| 交通費 | 2,000 | 881 | 1,119 | 東京都主催講演会受講交通費 |
| 卒業関連費 | 95,000 | 57,926 | 37,074 | 卒業証書ファイル、卒業対策(1,000×3学級) |
| 慶弔見舞金 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| コピー機等積立金 | 80,000 | 147,540 | ▲ 67,540 | ウォーターサーバー修繕費97,540円含む/ 50,000円積立 下記3. 現在残高ご参照 |
| 周年行事等積立金 | 80,000 | 80,000 | 0 | 下記3. 現在残高ご参照 |
| 非常時用保存品費 | 15,000 | 14,112 | 888 | 保存水等 |
| PTA保険 | 52,000 | 51,385 | 615 | PTA総合保険 |
| 育成会協賛費 | 10,000 | 10,000 | 0 | わくわくフィエスタ協賛費 |
| 予備費 | 34,180 | 0 | 34,180 | 行事準備費等 |
| 合計 | 693,965 | 581,374 | 110,887 | |

3. 現在残高(2020年3月31日現在)

1) 収支決算額

692,167(収入合計)-581,374(支出合計)=110,793(繰越金)

2) 積立金

| 科目 | コピー機等 積立金 | 周年行事等 積立金 | 定額貯金残高 |
|-----------|--------------|--------------|---------|
| 前期繰越金 | 340,562 | 350,480 | 691,042 |
| 2019年度利息 | 129 | 64 | 193 |
| 2019年度積立金 | 50,000 | 80,000 | 130,000 |
| 2019年度支出 | 0 | 94 | 94 |
| 期末積立残高内訳 | 390,691 | 430,450 | 821,141 |

※ 各積立金はゆうちょ銀行定額貯金に預入
尚、満期書替分の利息は普通預金へ預入

上記の通りご報告いたします。

2019年度 監査報告

碧山小学校PTA

会計年度 2019年4月1日～2020年3月31日

会計監査 寺澤真奈美 佐藤希代子 引地敦子

監査の結果、金銭は公正に用途され諸帳簿に記入整理されており、報告の通り相違ないことを認めます。

会計監査 寺澤 真奈美 

会計監査 引地 敦子 

会計監査 佐藤 希代子 

2020年4月1日

2020年度 活動方針案

☆ 子ども達一人一人を大切に、豊かな心と体を育てるために

1. 子ども達の健全な生活を守ることに努力する。
2. 保護者と教職員の信頼関係を深め、互いに協力し合う。
3. 地域の人々との友好関係を深める。
4. 子ども達の教育環境、教育条件の充実を進める。

☆ よりよいPTAとするために

1. 会員の意見や要望を出し合い、活動に反映していく。
2. 会員相互の交流を深め、より多くの会員が参加できる機会をつくる。

2020年度 活動提案

1. 保護者同士の交流を深めるため、学級会・学年会を必要に応じて開く。
学級委員の全体会を開いて、一般会員と学級全体に関わる問題意識を共有し、PTA活動・学校行事に対する参加意識をより深めていく。
2. 学校行事のお手伝いにも積極的に参加し、学校との連携を強める。
3. 地区委員会との連携を保つために、お互いの協力体制をとる。
4. 特別委員会、特別部会との連携をとる。(2019年度は活動しておりません。)
5. 教職員と保護者が理解し合うために、交流する機会を設ける。
6. 碧山小学校芝生委員会との連携を保つために、お互いの協力体制をとる。
7. 碧山小学校施設開放運営協議会との連携をとり、子供たちの遊び場の確保と健全育成に努める。
8. 育成会や児童館など、子ども達に関わる地域の活動組織や近隣との協力関係に努める。
9. P保連の活動に参加し、他校との交流を深める。

学級委員の仕事について

☆ 学級委員は学年をこえた話し合いの場として学級委員全体会に出席する。

☆ 学級委員はPTAの年間活動をPTA役員と協力して行う。

2020年度 予算案

碧山小学校PTA

自 2020年4月1日 至2021年3月31日

(単位：円)

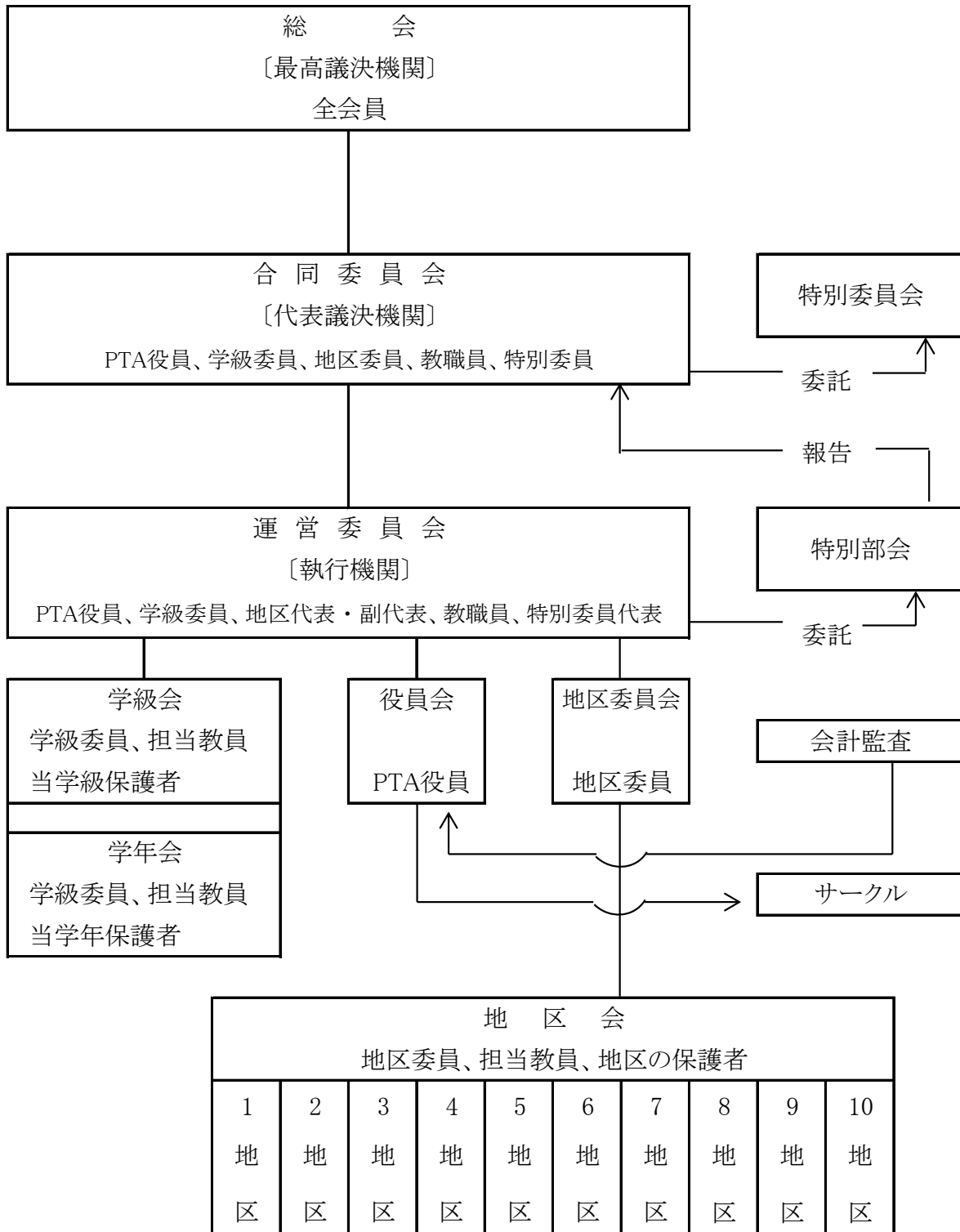
【収入】

| 科 目 | 予算額 | 備 考 |
|----------------|---------|------------------------|
| P T A会費 (保険含む) | 595,200 | 1,200×471世帯、1,200×25教員 |
| 繰越金 | 110,793 | (地区繰越金45,280円含む) |
| 合計 | 705,993 | |

【支出】

| 科 目 | 予算額 | 備 考 |
|--------------|---------|---|
| 会議費 | 5,000 | 運動会麦茶、紙コップ、会議時茶菓子等 |
| 事務諸費 | 150,000 | 議案書印刷、文具、用紙、印刷機インク、マスター、コピー機トナー等 |
| 地区活動費 | 95,000 | 地区諸活動 (前年度よりの繰越金 45,280円含む) |
| 文化活動費 | 30,000 | P T A主催講習会、講演会等 |
| 運営活動費 | 6,000 | サークル補助費 (3,000×2団体) |
| 通信連絡費 | 13,000 | 会長 3,000、その他1,000×10名 |
| 交通費 | 2,000 | 校外での会議、活動の交通費 |
| 卒業関連費 | 80,000 | 卒業証書ファイル、近隣校入学式祝電(2019年度・2020年度分) 卒業対策 (1,000×3学級) 等 |
| 慶弔見舞金 | 10,000 | 慶弔見舞金等 |
| ウォータークーラー修繕費 | 30,000 | 3階メンテナンス、残留塩素計用D P D 錠剤、清掃用洗剤等 |
| コピー機等積立金 | 60,000 | 修理代等 |
| 周年行事等積立金 | 60,000 | P T A主催等 |
| 非常時用保存品費 | 15,000 | 「ミニ羊羹」120本等 |
| P T A保険 | 54,000 | P T A総合保険 |
| 育成会協賛費 | 10,000 | わくわくフィエスタ協賛費 |
| 予備費 | 85,993 | コロナウイルス拡散防止のため学校行事に変動がありP T A保険満期5/11までに会費徴収を実施できない場合に備え保険料54,000円を前年度繰越金から用意/その他要請に応じた不足分等 |
| 合計 | 705,993 | |

西東京市立碧山小学校保護者と教職員の会(碧山小学校PTA)組織図



※令和2年度より、現在の構成は10地区となります。

2020年度 PTA役員及び会計監査候補者

2020/4/2

| | |
|-------|------------|
| 会 長 | 古川 恵 |
| 副 会 長 | 大越 玉緒 |
| | 関根 のり子 |
| | 坪井 新菜 |
| | 宮川 朋子 |
| | 田島 照久（副校長） |
| 書 記 | 菊地 美穂 |
| | 齋藤 優希 |
| | 船尾 美津子 |
| | 鎌水 昌子 |
| | 徳永 篤（教員） |
| 会 計 | 下田 なお |
| | 鈴木 佳枝 |

| | |
|------|-------|
| 会計監査 | 久保 京子 |
| | 小菅 彩圭 |
| | 小針 智子 |

五十音順